

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О дежурстве в праздничные выходные дни**

«10 » декабря 2018 г. № 65

г.Плес

В связи с празднованием Нового года и Рождества с 30 декабря 2018г по 08 января 2019 г. с целью усиления контроля за оперативной обстановкой и своевременным реагированием в случае возникновения чрезвычайной ситуации **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Организовать дежурство работников администрации Плесского городского поселения в выходные и праздничные дни (график дежурства прилагается)

2. Руководителям жилищно-коммунальных служб, руководителям предприятий, организаций и учреждений поселения независимо от форм собственности:

- организовать дежурство ответственных работников в выходные и праздничные дни;

- провести с ответственными дежурными инструктаж по усилению ответственности за сохранность зданий и материальных ценностей;

- усилить меры пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с требованиями инструкций от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера;

- в случае возникновения нештатной ситуации немедленно сообщить по телефону ответственному дежурному администрации Плесского городского поселения, указанного в графике или диспетчеру ЕДДС по телефону: **4-19-06**;

3. Руководителям организаций, предприятий, учреждений Плесского городского поселения Приволжского муниципального района в срок до 26 декабря 2018 года предоставить в администрацию Плесского городского поселения графики дежурств, ответственных дежурных (с указанием контактных телефонов).

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**ВРИП Главы Плесского**

**городского поселения Н.В.Захаров**

 Приложение

 к Распоряжению администрации

Плесского городского поселения

 от 10.12.2018 № 65

ГРАФИК

дежурства в праздничные и выходные дни с 30.12.2018 по 08.01.2018г.г

(на телефоне)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата дежурства** | **Примечание** |
| **Невский Александр Владимирович** | **Заместитель Главы Плесского городского поселения** | **с 8.00 ч. 30.12.2018 г. до 08.00ч. 31.12.2018 г.****с 8.00 ч. 07.01.2019 г. до 08.00ч. 08.01.2019 г.** | **8(920)355-06-26**  |
| **Золотарев Ярослав Владимирович** | **главный специалист по ЖКХ и охране культурного наследия** | **с 08.00 ч. 31.12.2018 г. до 08.00 ч. 01.01.2019 г.****с 08.00 ч. 08.01.2019 г. до 08.00 ч. 09.01.2019 г.** | **8(920)376-70-37**  |
| **Казакова Ирина Константиновна** | **Главный специалист казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности-Главный бухгалтер** | **с 08.00 ч. 01.01.2019 г. до 08.00 ч. 02.01.2019 г.** | **8(920)355-02-74**  |
| **Корнилова****Светлана Вячеславовна** | **Главный специалист по благоустройству и инфраструктуре**  | **с 08.00 ч. 02.01.2019 г. до 08.00 ч. 03.01.2019 г.** | **8(996)516-32-06**  |
| **Каменовская** **Анжелика Сергеевна** | **главный специалист по административно- социальным вопросам,**  | **с 08.00 ч. 03.01.2019 г. до 08.00 ч. 04.01.2019 г.** | **8(920)355-02-96** |
| **Десятова Светлана Викторовна** | **главный специалист по земельным вопросам** | **с 08.00 ч. 06.01.2019 г. до 08.00 ч. 07.01.2019 г.** | **8(920)367-29-69** |
| **Верина Татьяна Викторовна** | **инспектор по делопроизводству и архиву** | **с 08.00 ч. 04.01.2019 г. до 08.00 ч. 05.01.2019 г.** | **8(920)675-19-01** |
| **Кошелев Александр Владимирович**  | **водитель** | **с 08.00 ч. 05.01.2019 г. до 08.00 ч. 06.01.2019 г.** | **8(920)355-05-43** |

С распоряжением и графиком дежурства ознакомлен(а):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Ф И О | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |