

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» августа 2023г. № 108

г. Плес

**Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафом по ним, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации Плесского городского поселения.

**ВрИП главы Плесского**

**городского поселения С.В. Корнилова**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению администрации Плесского городского поселения от 09.08.2023 г № 108 |

**Регламент  
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

l.l. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрации Плесского городского поселения полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Плесского городского поселения.

1.2. Подведомственными организациями, сотрудниками, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

* МО МУП ЖКХ «Плес»;
* Главный специалист по земельным вопросам;
* Главный специалист по инфраструктуре и имуществу.
* Главный специалист казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности- главный бухгалтер.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) МО МУП ЖКХ «Плес» применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России [№ 61н](#/document/99/603561707).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Дебиторская задолженности по расчетам по доходам от собственности, а так же дебиторская задолженность по расчетам по доходам от операций с активами:

2.1.1. Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или  договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором, соглашением;
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по подготовке предложений о признании безнадежной к взысканию в местный бюджет и списании задолженности по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельными участками, находящимся в собственности Плесского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

2.2. Дебиторская задолженности по расчетам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат, а так же дебиторская задолженности по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещению ущерба:

2.2.1. МО МУП ЖКХ «Плес» в порядки и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

* фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
* погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](#/document/99/902228011/XA00M8M2NC) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
* исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
* своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
* своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также передача документов для отражения в бюджетном учете подведомственному учреждению администратора доходов бюджета, осуществляющему ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии).

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа (инвентаризации) расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

* наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
* наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в**

**досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) Главный специалист казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности- главный бухгалтер предоставляет данные по платежам в местный бюджет (за аренду земли, аренду имущества) пеням и штрафам, согласно приложения № 2.

2) Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, согласно приложение №3

2) Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» представляет интересы администрации в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке (кроме дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Плесского городского поселения).

4.2. Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа из судебного органа, главный специалист по правовым вопросам направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у главного специалиста по правовым вопросам.

4.6. Главный специалист по земельным вопросам и Главный специалист по инфраструктуре и имуществу, МО МУП ЖКХ «Плес» по истечению срока исполнения постановления по делу об административном правонарушении направляет копию постановления судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.7. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Плесского городского поселения, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у Главный специалист по земельным вопросам.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, главный специалист по правовым вопросам осуществляет, а так же ведущий специалист ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по дебиторской задолженности по суммам штрафов наложенных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Плесского городского поселения), при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение 3  
к постановлению администрации

Плесского городского поселения

от 09.08.2023 г № 108

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Плательщик** | **дата поступления** | **сумма** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Главный специалист казначейского

исполнения бюджетного учета и

отчетности- главный бухгалтер И.К. Казакова

Приложение 3  
к постановлению администрации

Плесского городского поселения

от 09.08.2023 г № 108

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Плесского городского поселения Приволжского района  Ивановской области | | | | | | | | |
| 155555 Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Советская, д. № 9, тел. (8-49339)2-16-15 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Дата,№ | | | | | | | | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ | | | | | | | | |
| об арендной плате за \_\_\_\_\_\_\_ год по договору аренды | | | | | | | | |
| № от г | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендатор: | ФИО | | | | | | | |
| Адрес по договору: | | | | | | | | |
| Общая площадь по договору, кв.м | |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма к оплате: | |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе ар. плата: | |  |  |  |  |  |  |  |
| пени: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность (+), переплата (-) по арендной плате (по состоянию на ): | | | | |  |  |  |  |
| Задолженность (+), переплата (-) по пени (по состоянию на ): | | | | |  |  |  |  |
| Количество дней | Земельный участок адрес | Разрешенное использование | Фактическое использование | Коэффициент/ставка | Аренда за 2021г | Коэффициент | Площадь, кв.м | Сумма, руб. |
| 365 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за год: | | 0,00р. |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по срокам оплаты: | |  |  |  |  |  |  |  |
| I квартал | | II квартал | | III квартал | | | IV квартал | |
| не позднее 30 марта) | | не позднее 30 июня) | | (не позднее 30 сентября) | | | не позднее 15ноября) | |
|  | |  | |  | | |  | |
| ·        Размер арендной платы определен в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 25.08.2008 № 225-П, Решением Совета Приволжского муниципального района от 02.03.2017 № 12; | | | | | | | | |
| ·        Срок оплаты согласно договора аренды земли; | | | | | | | | |
| ·        За несвоевременную оплату начисляются пени из расчета 0,1% от размера невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки; | | | | | | | | |
| ·        Контактный телефон: (49-339) 2-16-15 (приемные дни: пн – пт 9:30 – 17:00, обед 12:00 – 13:00). | | | | | | | | |
| ВРИП Главы Плесского городского поселения | | | Корнилова С.В. | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Плательщик: | | | | ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново | | | | |
| ФИО | | | |
|  | | | | УФК по Ивановской области (Администрация Плесского городского поселения) 04333013650 | | | | |
| Адрес по договору: | | | | ИНН 3719009150, КПП 370501001 | | | | |
| БИК 012406500 | | | | |
| Платеж по сроку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. | | | | единый казначейский счёт 40102810645370000025 | | | | |
|  | | | |
| Сумма налога (сбора): | | | 0,00р. | казначейский счёт для осуществления и отражения операций по учёту и распределению поступлений 03100643000000013300 | | | | |
| Пени: | | | |
| Итого к оплате: | | 0,00р. |  |
|  | | | | ОКТМО 24620104 | | | | |
| Код бюджетной классификации | | | | |
| 220 1 11 05013 13 0000 120 | | | | |