

**Ивановская область**

**Приволжский муниципальный район**

**Плесское городское поселение**

***ВЕСТНИК***

***СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ***

***ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

Выпуск № 12

13.07.2023

**№ 12 от 13.07.2023**

**Официальное издание нормативно-правовых актов**

**Совета и администрации Плесского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата принятия Документа** | **Наименование документа** | **Номера страниц** |
| **Совет Плесского городского поселения** | |  |
| **от 10.07.2023 г. № 5** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022 г. № 60 «О бюджете Плесского город-ского поселения на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 го-дов»** | **4** |
| **от 10.07.2023 г. № 6** | **Решение «О предложениях по кандидатурам для назначения в составы, в резерв составов участковых избирательных комиссий Приволжского района»** | **22** |
| **от 10.07.2023 г. № 7** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»»** | **23** |
| **от 10.07.2023 г. № 8** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.11.2015 № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении»** | **23** |
| **от 10.07.2023 г. № 9** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения»** | **24** |
| **от 10.07.2023 г. № 10** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **25** |
| **от 10.07.2023 г. № 11** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении Положения** **о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения»** | **26** |
| **от 10.07.2023 г. № 12** | **Решение «О премировании временно исполняющего полномочия главы Плесского городского поселения»** | **26** |
| **от 10.07.2023 г. № 13** | **Решение «Об утверждении Типового порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»** | **27** |
| **от 10.07.2023 г. № 14** | **Решение «Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **29** |
| **от 10.07.2023 г. № 15** | **Решение «Об утверждении Положения о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **34** |
| **от 10.07.2023 г. № 16** | **Решение «О награждении Почётной грамотой Совета и Администрации Плесского городского поселения»** | **36** |
| **от 10.07.2023 г. № 17** | **Решение «О награждении Благодарственным письмом Совета Плесского городского поселения»** | **36** |
| **от 10.07.2023 г. № 18** | **Решение «О согласовании награждения Благодарностью Администрации Плесского городского поселения»** | **37** |
| **от 10.07.2023 г. № 19** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022 г. №62 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Плесского городского поселения»** | **38** |
| **от 10.07.2023 г. № 20** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 21.02.2022 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **38** |
| **от 10.07.2023 г. № 21** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 21.02.2022г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **39** |
| **от 10.07.2023 г. № 22** | **Решение «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **39** |
| **от 10.07.2023 г. № 23** | **Решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **44** |
| **от 10.07.2023 г. № 24** | **Решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **52** |
| **Администрация Плесского городского поселения** | |  |
| **от 11.07.2023 № 88** | **Постановление «О внесении изменений в Постановление Администрации Плесского городского поселения от 05.06.2023 г. №76 «О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения»** | **57** |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 5**

**О внесении изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.12.2022 г. 60**

**«О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с главой 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, решением Совета Плесского городского поселения от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»

РЕШИЛ:

Читать Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.12.2022 г. № 60 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в новой редакции

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плесского городского поселения (далее – бюджета поселения):

1.1. на 2023 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 159 268 474,88 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 162 020 635,45 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 2 752 160,57 руб.

1.2. на 2024 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 80 214 040,17 руб.,

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 80 214 040,17 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. на 2025 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 87 284 019,13 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 87 284 019,13 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

**Статья 2. Нормативы распределения доходов Плесского городского поселения**

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Статья 3. Показатели доходов бюджета Плесского городского поселения**

1. Утвердить доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

*1) из областного бюджета:*

- на 2023 год – 23 544 900,93 руб.;

- на 2023 год – 0,00 руб.;

- на 2024 год – 0,00 руб.

**Статья 4. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Плесского городского поселения**

1.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов согласно приложению № 3 настоящему решению.

2. Установить, что в текущем финансовом году остатки средств на счете бюджета, сложившиеся по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета и бюджетов поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также утвержденного в составе источников внутреннего финансирования дефицита бюджета снижения остатков средств на счете по учету средств бюджета на текущий финансовый год, направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

5.Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения

1) общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 руб. ежегодно.

2) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов:

а) на 2024 год в сумме 5 049 155,50 руб.;

б) на 2025 год в сумме 10 305 896,00 руб.

6.Установить размер резервного фонда администрации Плесского городского поселения (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Плесского городского поселения) в сумме 250 000,00 рублей на 2023 год.

7. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в порядке, определяемом Администрацией Плесского городского поселения в случаях, если расходы на их предоставление предусмотрены муниципальными программами Плесского городского поселения.

Субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляются из бюджета Плесского городского поселения в порядке определения объема и предоставления указанных субсидий, установленном Администрацией Плесского городского поселения.

8.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного   
фонда Плесского городского поселения:

на 2023 год в сумме 28 342 335,97 руб.;

на 2024 год в сумме 0,00 руб.;

на 2025 год в сумме 0,00 руб.

**Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств**

**Плесского городского поселения**

становить размер увеличения (индексации) размеров месячных окладов муниципальных служащих Плесского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальных служащих Плесского городского поселения и размеров месячных окладов муниципальных служащих Плесского городского поселения в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Плесского городского поселения, установленных Решением Совета Плесского городского поселения от 18.07.2017 № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения», а также оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления, установленных Решением Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 № 47 «Об утверждении Положения о системе оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области», выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе установленных решением Совета Плесского городского поселения от 26.11.2015 № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении» с 1 октября 2023 года равного 1,091.

**Статья 7. Особенности исполнения бюджета Плесского городского поселения**

1. Установить, что остатки средств бюджета Плесского городского поселения на начало текущего финансового года:

1) в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Плесского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

2. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), заключенных после 1 января 2022 года, источником финансового обеспечения исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета муниципального района:

1) расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 50000 тыс. руб. и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов;

2) расчеты по контрактам (договорам), заключаемым на сумму 50000 тыс. руб. и более муниципальными учреждениями, лицевые счета которым открыты в УФК по Ивановской области, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных контрактов (договоров);

3) субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) по договорам (соглашениям), заключаемым на сумму 50000 тыс. руб. и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым получателями субсидий с исполнителями и соисполнителями контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии;

3. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), указанных в части 2 настоящей статьи, заключаемых в целях приобретения товаров в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), которые заключаются муниципальными учреждениями, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве, перечисление средств по таким контрактам (договорам) осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в УФК по Ивановской области, на расчетные счета, открытые поставщикам товаров в кредитных организациях, при представлении заказчиками по таким контрактам (договорам) в УФК по Ивановской области документов, подтверждающих поставку товаров.

4. Положения части 3 настоящей статьи о представлении заказчиками по контрактам (договорам) документов, подтверждающих поставку товаров, не распространяются на контракты (договоры), заключаемые в целях приобретения строительных материалов и оборудования, затраты на приобретение которых включены в сметную документацию на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства. Перечисление средств по таким контрактам (договорам), в том числе авансовых платежей, осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в УФК по Ивановской области, на расчетные счета, открытые поставщикам по таким контрактам (договорам) в кредитных организациях.

5. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), указанных в пунктах 1-3 части 2 настоящей статьи, заключаемых в целях выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), которые заключаются муниципальными бюджетными учреждениями и предметом которых являются строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, перечисление средств по таким контрактам (договорам) осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в УФК по Ивановской области, на расчетные счета, открытые подрядчикам (исполнителям) по таким контрактам (договорам) в кредитных организациях, при представлении заказчиками по таким контрактам (договорам) в УФК по Ивановской области документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, а также реестра документов, подтверждающих за-траты, произведенные подрядчиком (исполнителем) в целях выполнения работ, оказания услуг, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

6. Установить, что в 2023 году не осуществляется казначейское сопровождение:

- средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), которые заключаются на сумму 3000 тыс. руб. и менее в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), которые заключаются муниципальными учреждениями, договоров (соглашений), указанных в пунктах 1-3 части 2 настоящей статьи.

7. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), заключаемых муниципальными учреждениями, договоров (соглашений), определенных в соответствии с Решениями Совета о бюджете муниципального района, действовавшими до вступления в силу Решения Совета Плесского городского поселения «О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», применяются положения частей 3-5 настоящей статьи настоящего Решения.

8. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Плесского городского поселения без внесения изменений в настоящее Решение по решению руководителя финансового органа:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными проектами, направленными на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, и (или) результатами реализации региональных, муниципальных проектов, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов бюджета на соответствующий финансовый год;

2) в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач региональных проектов, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных настоящим Решением на указанные цели;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе между главными распорядителями средств бюджета муниципального района, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет предоставляемых из областного бюджета межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого характера;

5) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, за исключением оснований, установленных пунктами 4 и 5 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с изменением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением.

**Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования Плесского городского поселения, муниципальный внутренний долг Плесского городского поселения и расходы на его обслуживание, предоставление муниципальных гарантий Плесского городского поселения**

1.Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Плесского городского поселения:

1) на 1 января 2023 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

2) на 1 января 2024 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей;

3) на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга Плесского городского поселения:

1) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

3) на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Плесского городского поселения:

1) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

3) на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

5. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Плесского городского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2023 год в сумме 0,00 рублей;

2) на 2024 год в сумме 0,00 рублей;

3) на 2025 год в сумме 0,00 рублей.

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение № 1

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**Норматив отчислений доходов в бюджет Плёсского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, подлежащих учёту и распределению между бюджетами бюджетной системы РФ и территориальными органами Федерального казначейства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КБК (вид дохода)** | **Наименование налога (сбора) платежа** | **в процентах** | |
| **Бюджет Плёсского городского поселения** | **Бюджет Приволжского муниципального района** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30 |  |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участках | 50 | 50 |
| 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселения | 50 | 50 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100 |  |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 16 23051 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 23052 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100 |  |
| 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 2 18 05030 13 0000 180 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 100 |  |
| 1 11 02033 13 0000 150 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 130 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 17 02020 13 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |  |
| 1 17 14030 13 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |

Приложение № 2

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**Доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование показателя | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| х | Доходы бюджета - ИТОГО | 159 268 474,88 | 80 214 040,17 | 87 284 019,13 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **83 118 591,17** | **66 509 466,39** | **66 443 562,01** |
| **000 1010000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **44 322 592,82** | **45 423 711,50** | **46 224 803,50** |
| **182 1010200001 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **44 322 592,82** | **45 423 711,50** | **46 224 803,50** |
| 182 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 36 611 892,00 | 37 711 892,00 | 38 511 892,00 |
| 182 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 210 000,82 | 211 019,50 | 212 011,50 |
| 182 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 7 500 000,00 | 7 500 000,00 | 7 500 000,00 |
| 182 1010208001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 700,00 | 800,00 | 900,00 |
| 182 10503000010000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 15 275,49 | 15 000,00 | 17 000,00 |
| **100 1030000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1 136 700,00** | **1 157 560,00** | **1 181 750,00** |
| **100 1030200001 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 136 700,00** | **1 157 560,00** | **1 181 750,00** |
| 100 1030223101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 532 380,00 | 536 970,00 | 538 920,00 |
| 100 1030224101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 2 950,00 | 3 010,00 | 3 110,00 |
| 100 1030225101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 708 920,00 | 726 770,00 | 751 140,00 |
| 100 1030226101 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -107 550,00 | -109 190,00 | -111 420,00 |
| **182 1060000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **12 942 561,00** | **13 885 288,00** | **12 551 870,00** |
| 182 1060103013 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 000 000,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 |
| **182 1060600000 0000 110** | **Земельный налог** | **11 942 561,00** | **12 785 288,00** | **11 351 870,00** |
| 182 1060603313 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 10 192 561,00 | 11 585 288,00 | 10 151 870,00 |
| 182 1060604313 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 1 750 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| **220 1080000000 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 220 1080402001 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления. уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220 1110000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 740 000,00** | **1 280 000,00** | **1 290 000,00** |
| **220 1110500000 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1 740 000,00** | **1 280 000,00** | **1 290 000,00** |
| 220 1110501313 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 370 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 |
| 220 1110502513 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 250 000,00 | 260 000,00 | 270 000,00 |
| 220 1110503513 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 120 000,00 | 120 000,00 | 120 000,00 |
| **220 1130000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **350 000,00** | **355 000,00** | **360 000,00** |
| 220 1130199513 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 310 000,00 | 310 000,00 | 310 000,00 |
| 220 1130299513 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 40 000,00 | 45 000,00 | 50 000,00 |
| **220 1140000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **22 611 461,86** | **4 392 906,89** | **4 818 138,51** |
| 220 1140205213 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1 053 372,00 | 2 079 608,85 | 2 129 830,66 |
| 220 1140205313 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 20 016 468,68 | 1 481 332,08 | 1 855 285,13 |
| 220 1140601313 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 541 621,18 | 831 965,96 | 833 022,72 |
| **220 1170000000 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 220 1170505013 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1170105013 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **76 149 883,71** | **13 704 573,78** | **20 840 457,12** |
| **220 2020000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **76 149 883,71** | **13 704 573,78** | **20 840 457,12** |
| **220 2021000000 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3 164 413,61** | **0,00** | **0,00** |
| 220 2021500213 0000 150 | Дотация бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 3 164 413,61 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2022000000 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **16 112 110,24** | **2 960 754,78** | **2 980 849,12** |
| 220 2022004113 0000 150 | Субсидии бюджету муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022551913 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципального образования на развитие отрасли культуры | 10 153,00 | 10 153,00 | 10 169,00 |
| 220 2022555513 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 7 070 707,07 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 20041 13 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 3 522 647,42 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидия бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 29 970 286,02 | 8 702 061,00 | 15 807 169,00 |
| 220 20805000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022506513 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт гидротехнических сооружений. находящихся в муниципальной собственности. капитальный ремонт и ликвидацию бесхозных гидротехнических сооружений" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022999913 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 5 508 602,75 | 2 950 601,78 | 2 970 680,12 |
| **220 2023000000 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **288 600,00** | **301 500,00** | **312 180,00** |
| 220 2023511813 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 288 600,00 | 301 500,00 | 312 180,00 |
| **220 2024000000 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений** | **26 614 473,84** | **1 740 258,00** | **1 740 259,00** |
| 220 2 02 45784 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений Ивановской области на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения | 23 544 900,93 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 48950 13 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые городским поселениям Ивановской области на разработку технических проектов, на установку видеокамер, необходимых для развития сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2024999913 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2024001413 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 279 872,91 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2070503013 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 2 789 700,00 | 1 740 258,00 | 1 740 259,00 |

Приложение № 3

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2023год, плановый период 2024-2025 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника по бюджетной классификации | 2023 год, (руб.) | 2024 год, (руб.) | 2025 год, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | х | 2 752 160,57 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования | х | - |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования | х | - |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| изменение остатков средств | х | 2 752 160,57 | 0 | 0 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 0105000000 0000 000 | 2 752 160,57 | 0 | 0 |
| увеличение остатков средств, всего | х | -159 268 474,88 | -80214040,17 | -87284019,13 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 0105000000 0000 500 | -159 268 474,88 | -80214040,17 | -87284019,13 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 500 | -159 268 474,88 | -80214040,17 | -87284019,13 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 0105020100 0000 510 | -159 268 474,88 | -80214040,17 | -87284019,13 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 0105020113 0000 510 | -159 268 474,88 | -80214040,17 | -87284019,13 |
| уменьшение остатков средств, всего | х | 162 020 635,45 | 80214040,17 | 87284019,13 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 0105000000 0000 600 | 162 020 635,45 | 80214040,17 | 87284019,13 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 0105020000 0000 600 | 162 020 635,45 | 80214040,17 | 87284019,13 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 0105020100 0000 610 | 162 020 635,45 | 80214040,17 | 87284019,13 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 000 0105020113 0000 610 | 162 020 635,45 | 80214040,17 | 87284019,13 |

Приложение № 4

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям   
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025**

**Плесского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код целевой статьи | Код вида расходов | 2023 г., руб. | 2024 г., руб. | 2025 г., руб. |
|
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Совершенствование местного самоуправления Плесского городского поселения"** | **01000 00000** |  | **19 880 549,93** | **17 459 268,95** | **17 459 268,95** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Плесского городского поселения"** | **01100 00000** |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Основное мероприятие "Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"** | **01101 00000** |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01101 20200 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Подпрограмма "Открытая информационная политика органов местного самоуправления Плесского городского поселения"** | **0120000000** |  | **1 035 538,00** | **970 478,00** | **970 478,00** |
| **Основное мероприятие "Информатизация и освещение деятельности органов местного самоуправления"** | **0120100000** |  | 1 035 538,00 | 970 478,00 | 970 478,00 |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01201 00010 | 244 | 77 338,00 | 73 838,00 | 73 838,00 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01201 00030 | 244 | 494 700,00 | 494 700,00 | 494 700,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01201 20020 | 244 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | 01201 20030 | 244 | 103 500,00 | 95 940,00 | 95 940,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования). | 01201 20020 | 853 | 60 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения"** | **0130000000** |  | **18 815 011,93** | **16 458 790,95** | **16 458 790,95** |
| **Основное мероприятие " Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения"** | **0130100000** |  | **873 457,95** | **873 457,95** | **873 457,95** |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам) | 01301 00010 | 121 | 543 480,00 | 543 480,00 | 543 480,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Совет Плесского городского поселения | 0130100010 | 129 | 164 131,00 | 164 131,00 | 164 131,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0130100010 | 244 | 112 382,32 | 112 382,32 | 112 382,32 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 01301 00010 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферы) | 01301 00010 | 540 | 52 464,63 | 52 464,63 | 52 464,63 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы Плесского городского поселения"** | **0130200000** |  | **1 242 108,00** | **1 242 108,00** | **1 242 108,00** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01302 00020 | 111 | 954 000,00 | 954 000,00 | 954 000,00 |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01302 00020 | 119 | 288 108,00 | 288 108,00 | 288 108,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения"** | **0130300000** |  | **16 699 445,98** | **14 343 225,00** | **14 343 225,00** |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01303 00030 | 111 | 9 775 552,00 | 9 775 552,00 | 9 775 552,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01303 00030 | 119 | 2 952 217,00 | 2 952 217,00 | 2 952 217,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01303 00030 | 244 | 2 500 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Закупка энергетических ресурсов) | 01303 00030 | 247 | 1 087 000,00 | 587 000,00 | 587 000,00 |
| Расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога. | 0 1303 00030 | 851 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 01303 00030 | 852 | 2 856,00 | 2 856,00 | 2 856,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 01303 00030 | 853 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | 01303 00040 | 540 | 162 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом. (Межбюджетные трансферы) | 01303 00050 | 540 | 118 366,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом. (Межбюджетные трансферы) Полномочия. | 01303 00070 | 540 | 75 524,98 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Социальная политика в Плесском городском поселении"** | **02000 00000** |  | **592 951,89** | **592 951,89** | **592 951,89** |
| **Подпрограмма "Организация общественных мероприятий"** | **02100 00000** |  | **300 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами"** | **02101 00000** |  | **300 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02101 20040 | 244 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| **Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"** | 02500 00000 |  | **292 951,89** | **292 951,89** | **292 951,89** |
| **Основное мероприятие "Выплата пенсий за выслугу лет"** | **02501 00000** |  | 292 951,89 | 292 951,89 | 292 951,89 |
| Выплата пенсий за выслугу лет. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 02501 70010 | **312** | 292 951,89 | 292 951,89 | 292 951,89 |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Плесском городском поселении "** | **03000 00000** |  | **13 575 071,39** | **1 207 175,29** | **1 206 539,29** |
| **Подпрограмма "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"** | **03100 00000** |  | **13 575 071,39** | **1 207 175,29** | **1 206 539,29** |
| **Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности"** | **03101 00000** |  | **13 575 071,39** | **1 207 175,29** | **1 206 539,29** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03101 20010 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Уплата иных платежей | 03101 20010 | 853 | 96 527,36 | 36 527,81 | 36 527,81 |
| Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 03101 20010 | 244 | 13 173 544,03 | 1 000 647,48 | 1 000 011,48 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. (Иные бюджетные ассигнования). | 03101 20010 | 831 | 155 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей | 03101 20020 | 852 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** | **04000 00000** |  | **1 646 378,85** | **1 330 000,00** | **1 330 000,00** |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Плесского городского поселения Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **04100 00000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **04101 00000** |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04101 20100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"** | **04200 00000** |  | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Основное мероприятие "Предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья"** | **04201 00000** |  | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04201 20110 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04201 20120 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Плесского городского поселения"** | **04300 00000** |  | **580 000,00** | **580 000,00** | **580 000,00** |
| **Основное мероприятие "Профилактика терроризма и экстремизма"** | **04301 00000** |  | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04301 20130 | 244 | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по обслуживанию аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город""** | **04400 00000** |  | 816 378,85 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Основное мероприятие обслуживанию аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город"** | **04401 00000** |  | 816 378,85 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по обслуживанию аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город" | 04401 20140 | 244 | 816 378,85 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Основное мероприятие Осуществление мероприятий по разработке технического проекта на установку видеокамер, необходимых для развития сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город"** | **04402 00000** |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые городским поселениям Ивановской области на разработку технических проектов, на установку видеокамер, необходимых для развития сегментов аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" | 04402 20150 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плёсского городского поселения годы"** | **05000 00000** |  | **47 858 183,79** | **18 985 759,37** | **18 985 759,37** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство"** | **05100 00000** |  | **18 261 759,37** | **18 375 759,37** | **18 375 759,37** |
| **Основное мероприятие " Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них"** | **05101 00000** |  | **18 261 759,37** | **18 375 759,37** | **18 375 759,37** |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05101 21110 | 244 | 2 357 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05101 21120 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05101 21130 | 244 | 529 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 05101 21140 | 811 | 15 325 759,37 | 15 325 759,37 | 15 325 759,37 |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"** | **05200 00000** |  | **29 596 424,42** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| **Основное мероприятие "Капитальный ремонт текущий ремонт уличной дорожной сети"** | **05201 00000** |  | **29 596 424,42** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05201 21140 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 05201 21150 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05201 21160 | 244 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Расходы на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 05201 S0510 | 244 | 3 558 229,73 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 05201 S0510 | 244 | 364 215,53 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 05201 S9100 | 244 | 24 784 106,25 | 0,00 | 0,00 |
| Организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района. (Межбюджетные трансферы) Полномочия Приволжского района по дорогам» | 05201 21150 | 244 | 279 872,91 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов | 05201 S0510 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Плесского городского поселения"** | **06000 00000** |  | **37 175 986,33** | **14 560 118,67** | **22 110 036,63** |
| **Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"** | **06100 00000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| **Основное мероприятие "Развитие жилищного хозяйства"** | **06101 00000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06101 40010 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства. (Закупка энергетических ресурсов) | 06101 20150 | 247 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 06101 20150 | 244 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"** | **06200 00000** |  | **32 792 105,54** | **10 454 222,06** | **17 983 004,92** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением, бытовыми услугами"** | **06201 00000** |  | 32 792 105,54 | 10 454 222,06 | 17 983 004,92 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 06201 20170 | 244 | 1 244 436,05 | 1 294 157,85 | 1 343 879,66 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 06401S2990 | 414 | 31 547 669,49 | 9 160 064,21 | 16 639 125,26 |
| **Подпрограмма "Текущее содержание инженерной защиты (дамба, дренажные системы, водоперекачивающие станции)"** | **06300 00000** |  | 3 383 880,79 | 3 105 896,61 | 3 127 031,71 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры"** | **06301 00000** |  | 3 383 880,79 | 3 105 896,61 | 3 127 031,71 |
| Текущее содержание инженерной защиты (дамба, дренажные системы, водоперекачивающие станции) | 06301 S0540 | 244 | 2 743 880,79 | 3 105 896,61 | 3 127 031,71 |
| Паспортизация гидротехнических сооружений | 06302 20010 | 244 | 640 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Плесском городском поселении"** | **07000 00000** |  | **52 000,00** | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере"** | **07200 00000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| **Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **07201 00000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07201 21100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07201 02010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 07201 01010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сферы досуга в Плесском городском поселении"** | **08000 00000** |  | **19 461 201,46** | **15 090 266,00** | **14 600 283,00** |
| **Подпрограмма "Организация культурного досуга и отдыха населения Плесского городского поселения"** | **08100 00000** |  | **16 069 973,33** | **13 047 355,00** | **12 547 355,00** |
| **Основное мероприятие "Организация культурного досуга и отдыха населения"** | **08101 00000** |  | **16 069 973,33** | **13 047 355,00** | **12 547 355,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08101 01000 | 111 | 6 501 176,00 | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) Культура Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области | 08101 01000 | 119 | 1 963 355,00 | 1 963 355,00 | 1 963 355,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08101 01000 | 244 | 3 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 000 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка энергетических ресурсов) | 08101 01000 | 247 | 1 788 871,33 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Исполнение судебных актов Российской Федерации | 08101 01000 | 831 | 24 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | 08101 01000 | 851 | 160 000,00 | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | 08101 01000 | 852 | 2 500,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | 08101 01000 | 853 | 30 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08101 70340 | 111 | 80648,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 08101 70340 | 119 | 24356,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08101 80340 | 111 | 1 532 309,52 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 0810180340 | 119 | 462 757,48 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Развитие библиотечной деятельности"** | **08200 00000** |  | **3 391 228,13** | **2 042 911,00** | **2 052 928,00** |
| **Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»** | **08201 00000** |  | **3 391 228,13** | **2 042 911,00** | **2 052 928,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08201 02000 | 111 | 1 102 025,00 | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08201 02000 | 119 | 327 603,35 | 332 200,00 | 332 200,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию. | 08201 80340 | 111 | 696 504,60 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08201 80340 | 119 | 210 344,40 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08201 02000 | 244 | 750 000,00 | 400 000,00 | 410 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки). (Закупка энергетических ресурсов)) | 08201 02000 | 247 | 246 310,78 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 08201 70340 | 111 | 36658,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08201 70340 | 119 | 11071,00 | 0,00 | 0,00 |
| "Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований | 08201L5191 | 244 | 10711,00 | 10711,00 | 10728,00 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территорий Плесского городского поселения"** | **10000 00000** | 100 | **13 947 283,31** | **10 415 000,00** | **10 415 000,00** |
| **Подпрограмма "Организация уличного освещения"** | **10100 00000** |  | **8 100 000,00** | **6 600 000,00** | **6 600 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация уличного освещения"** | **10101 00000** |  | **4 000 000,00** | **2 500 000,00** | **2 500 000,00** |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10101 21010 | 244 | 4 000 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка энергетических ресурсов)) | 10101 21010 | 247 | 4 000 000,00 | 4 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10101 21020 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения"** | **10300 00000** |  | **500 000,00** | **500 000,00** | **500 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"** | **10301 00000** |  | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения. (Закупка энергетических ресурсов) | 10301 21040 | 244 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Подпрограмма "Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | **10400 00000** | 200 | **5 347 283,31** | **3 315 000,00** | **3 315 000,00** |
| **Основное мероприятие "Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | **10401 00000** |  | 5 347 283,31 | 3 315 000,00 | 3 315 000,00 |
| Озеленение. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10401 21020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 10401 21030 | 244 | 315 000,00 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 10401 21040 | 244 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | 10401 21050 | 811 | 2 032 283,31 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Плесского городского поселения"** | 11000 00000 |  | **7 074 428,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения"** | 11200 00000 |  | **7 074 428,50** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных территорий общего пользования".** | 112F0 00000 |  | **7 074 428,50** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация проектов благоустройства территорий муниципальных образований | 112F2 55550 | **244** | 7 074 428,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления Плесского городского поселения** |  |  | **756 600,00** | **521 500,00** | **532 180,00** |
| **Непрограммные расходы** |  |  | 756 600,00 | 521 500,00 | 532 180,00 |
| Резервные фонды местных администраций. (Иные бюджетные ассигнования) | 40300 10020 | 870 | 250 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 44900 51180 | 244 | 288 600,00 | 301 500,00 | 312 180,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов. (Иные бюджетные ассигнования) | 40100 90030 | 831 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 40100 90030 | 244 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы. Расходы на исполнение судебных актов. Уплата иных платежей. | 40100 90030 | 853 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| **ИТОГО** |  |  | **162 020 635,45** | **80 214 040,17** | **87 284 019,13** |

Приложение № 5

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на плановый период 2023, 2024 и 2025 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2023 год | | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| **Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области** | **220** | **0000** | **0000000000** | **000** | **141 606 638,04** | | **64 174 478,22** | **71 734 440,18** |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0102 | 0130200020 | 121 | 1 242 108,00 | | 1 242 108,00 | 1 242 108,00 |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0102 | 0130200020 | 121 | 954 000,00 | | 954 000,00 | 954 000,00 |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0102 | 0130200020 | 129 | 288 108,00 | | 288 108,00 | 288 108,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 220 | 0104 | 0000000000 | 000 | 17 194 145,98 | | 14 837 925,00 | 14 837 925,00 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения | 220 | 0104 | 0120100030 | 244 | 494 700,00 | | 494 700,00 | 494 700,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения | 220 | 0104 | 0130300030 | 000 | 16 699 445,98 | | 14 343 225,00 | 14 343 225,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0104 | 0130300030 | 121 | 9 775 552,00 | | 9 775 552,00 | 9 775 552,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 220 | 0104 | 0130300030 | 129 | 2 952 217,00 | | 2 952 217,00 | 2 952 217,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0104 | 0130300030 | 244 | 2 500 000,00 | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0104 | 0130300030 | 247 | 1 087 000,00 | | 587 000,00 | 587 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 220 | 0104 | 0130300030 | 851 | 20 000,00 | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 220 | 0104 | 0130300030 | 852 | 2 856,00 | | 2 856,00 | 2 856,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0104 | 0130300030 | 853 | 5 600,00 | | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | 220 | 0104 | 0130300040 | 540 | 162 330,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг | 220 | 0104 | 0130300050 | 540 | 118 366,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации определения поставщика. | 220 | 0104 | 0130300070 | 540 | 75 524,98 | | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 220 | 0111 | 4030010020 | 870 | 250 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 220 | 0113 | 0000000000 | 000 | 14 556 571,39 | | 2 079 115,29 | 2 078 479,29 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения | 220 | 0113 | 0120120020 | 000 | 763 500,00 | | 701 940,00 | 701 940,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 0120120020 | 244 | 300 000,00 | | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 0120120020 | 853 | 60 000,00 | | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | 220 | 0113 | 0120120030 | 244 | 103 500,00 | | 95 940,00 | 95 940,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 220 | 0113 | 0210120040 | 244 | 300 000,00 | | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 220 | 0113 | 0310120010 | 000 | 13 575 071,39 | | 1 207 175,29 | 1 206 539,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 0310120010 | 244 | 150 000,00 | | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0113 | 0310120010 | 831 | 155 000,00 | | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 0310120010 | 853 | 96 527,36 | | 36 527,81 | 36 527,81 |
| Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0310120020 | 244 | 13 173 544,03 | | 1 000 647,48 | 1 000 011,48 |
| Расходы на исполнение судебных актов | 220 | 0113 | 4010090030 | 000 | 218 000,00 | | 170 000,00 | 170 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 4010090030 | 244 | 48 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0113 | 4010090030 | 831 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 4010090030 | 853 | 70 000,00 | | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 220 | 0203 | 0000000000 | 000 | 288 600,00 | | 301 500,00 | 312 180,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 220 | 0203 | 4490051180 | 244 | 288 600,00 | | 301 500,00 | 312 180,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 220 | 0309 | 0000000000 | 000 | 1 646 378,85 | | 1 330 000,00 | 1 330 000,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 220 | 0309 | 0410120100 | 244 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций | 220 | 0309 | 0420120110 | 244 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района | 220 | 0309 | 0420120120 | 244 | 150 000,00 | | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | 220 | 0309 | 0430120130 | 244 | 580 000,00 | | 580 000,00 | 580 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по обслуживанию аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы "Безопасный город" | 220 | 0309 | 0440120140 | 244 | 816 378,85 | | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Водное хозяйство | 220 | 0406 | 0000000000 | 000 | 3 383 880,79 | | 3 105 896,61 | 3 127 031,71 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на текущее содержание инженерной защиты (дамба, дренажные системы, водоперекачивающие станции. | 220 | 0406 | 06301S0540 | 244 | 832 657,02 | | 1 515 870,00 | 1 515 870,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 220 | 0406 | 06301S0540 | 811 | 1 911 223,77 | | 1 590 026,61 | 1 611 161,71 |
| Паспортизация гидротехнических сооружений | 220 | 0406 | 0630220010 | 244 | 640 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 220 | 0409 | 0000000000 | 000 | 47 858 183,79 | | 18 985 759,37 | 18 985 759,37 |
| Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района | 220 | 0409 | 4510121150 | 244 | 279872,91 | | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них | 220 | 0409 | 0510121110 | 244 | 2 357 000,00 | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования | 220 | 0409 | 0510121120 | 244 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 220 | 0409 | 0510121130 | 244 | 529 000,00 | | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 220 | 0409 | 0510121140 | 811 | 15 325 759,37 | | 15 325 759,37 | 15 325 759,37 |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети | 220 | 0409 | 0520121140 | 244 | 400 000,00 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Расходы на осуществление строительного контроля | 220 | 0409 | 0520121160 | 244 | 210 000,00 | | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 220 | 0409 | 05201S0510 | 244 | 364 215,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 220 | 0409 | 05201S0510 | 244 | 3 558 229,73 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Ивановской области на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 220 | 0409 | 05201S9100 | 244 | 24784106,25 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения. Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0409 | 520186500 | 244 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 220 | 0501 | 0000000000 | 000 | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства. | 220 | 0501 | 0610120150 | 000 | 600 000,00 | | 600 000,00 | 600 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0501 | 0610120150 | 244 | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0501 | 0610120150 | 247 | 400 000,00 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда | 220 | 0501 | 0610140010 | 244 | 400 000,00 | | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 220 | 0502 | 0000000000 | 244 | 32792105,54 | | 10454222,06 | 17 983 004,92 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 220 | 0502 | 0620120170 | 244 | 1 244 436,05 | | 1 294 157,85 | 1 343 879,66 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 220 | 0502 | 06401S2990 | 414 | 31 547 669,49 | | 9 160 064,21 | 16 639 125,26 |
| Благоустройство | 220 | 0503 | 0000000000 | 000 | 21 071 711,81 | | 10 465 000,00 | 10 465 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения | 220 | 0503 | 0720121100 | 244 | 50 000,00 | | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения | 220 | 0503 | 1010121010 | 000 | 8 100 000,00 | | 6 600 000,00 | 6 600 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0503 | 1010121010 | 244 | 4 000 000,00 | | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0503 | 1010121010 | 247 | 4 000 000,00 | | 4 000 000,00 | 4 000 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации | 220 | 0503 | 1010121020 | 244 | 100 000,00 | | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 220 | 0503 | 1030121040 | 244 | 500 000,00 | | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 220 | 0503 | 1040121030 | 244 | 315 000,00 | | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 220 | 0503 | 1040121040 | 244 | 3 000 000,00 | | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 220 | 0503 | 1040121150 | 811 | 2 032 283,31 | | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию программ формирования современной городской среды | 220 | 0503 | 112F255550 | 244 | 7 074 428,50 | | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации | 220 | 0705 | 0110120200 | 244 | 30 000,00 | | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет. Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 220 | 1001 | 0250170010 | 312 | 292 951,89 | | 292 951,89 | 292 951,89 |
| **МКУ КБО Плеского городского поселения** | **220** | **0801** | **0000000000** | **000** | **19 463 201,46** | | **15 092 266,00** | **14 602 283,00** |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Клубы) | 220 | 0801 | 0720101010 | 000 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) | 220 | 0801 | 0720102010 | 000 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) | 220 | 0801 | 0810101000 | 000 | 16 069 973,33 | | 13 047 355,00 | 12 547 355,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0810101000 | 111 | 6 501 176,00 | | 6 500 000,00 | 6 500 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810101000 | 119 | 1 963 355,00 | | 1 963 355,00 | 1 963 355,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0801 | 0810101000 | 244 | 3 500 000,00 | | 2 500 000,00 | 2 000 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0801 | 0810101000 | 247 | 1 788 871,33 | | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0801 | 0810101000 | 831 | 24 000,00 | | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 220 | 0801 | 0810101000 | 851 | 160 000,00 | | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 220 | 0801 | 0810101000 | 852 | 2 500,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0801 | 0810101000 | 853 | 30 000,00 | | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения | 220 | 0801 | 0810170340 | 000 | 105 004,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0810170340 | 111 | 80 648,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810170340 | 119 | 24 356,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. | 220 | 0801 | 0810180340 | 000 | 1 995 067,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0810180340 | 111 | 1 532 309,52 | | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810180340 | 119 | 462 757,48 | | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) | 220 | 0801 | 0820102000 | 000 | 3 391 228,13 | | 2 042 911,00 | 2 052 928,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820102000 | 111 | 1 102 025,00 | | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820102000 | 119 | 327 603,35 | | 332 200,00 | 332 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0801 | 0820102000 | 244 | 750 000,00 | | 400 000,00 | 410 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0801 | 0820102000 | 247 | 246 310,78 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения | 220 | 0801 | 0820170340 | 000 | 47 729,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820170340 | 111 | 36 658,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820170340 | 119 | 11 071,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета | 220 | 0801 | 0820180340 | 000 | 906 849,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820180340 | 111 | 696 504,60 | | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820180340 | 119 | 210 344,40 | | 0,00 | 0,00 |
| "Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 220 | 0801 | 08201L5191 | 244 | 10 711,00 | | 10 711,00 | 10 728,00 |
| **Совет Плёсского городского поселения** | **221** | **0103** | **0000000000** | **000** | **950 795,95** | | **947 295,95** | **947 295,95** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0103 | 0120100010 | 244 | 77 338,00 | | 73 838,00 | 73 838,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 221 | 0103 | 0130100010 | 121 | 543 480,00 | | 543 480,00 | 543 480,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 221 | 0103 | 0130100010 | 129 | 164 131,00 | | 164 131,00 | 164 131,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0103 | 0130100010 | 244 | 112 382,32 | | 112 382,32 | 112 382,32 |
| Иные межбюджетные трансферты | 221 | 0103 | 0130100010 | 540 | 52 464,63 | | 52 464,63 | 52 464,63 |
| Уплата иных платежей | 221 | 0103 | 0130100010 | 853 | 1 000,00 | | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Всего расходов: | | | | | | 162 020 635,45 | 80 214 040,17 | 87 284 019,13 |

Приложение № 6

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022 г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов в первом чтении»

**Распределения бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ подраздел | Наименование | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год | Сумма на 2025 год |
| **100** | **Общегосударственные вопросы** | **34 193 621,32** | **19 156 444,24** | **19 155 808,24** |
| 102 | Глава администрации городского поселения | 1 242 108,00 | 1 242 108,00 | 1 242 108,00 |
| 103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 950 795,95 | 947 295,95 | 947 295,95 |
| 104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 17 194 145,98 | 14 837 925,00 | 14 837 925,00 |
| 111 | Резервные фонды местных администраций | 250 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 14 556 571,39 | 2 079 115,29 | 2 078 479,29 |
| **200** | **Национальная оборона** | **288 600,00** | **301 500,00** | **312 180,00** |
| 203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 288 600,00 | 301 500,00 | 312 180,00 |
| **300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **1 646 378,85** | **1 330 000,00** | **1 330 000,00** |
| 309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 1 646 378,85 | 1 330 000,00 | 1 330 000,00 |
| **400** | **Национальная экономика** | **51 242 064,58** | **22 091 655,98** | **22 112 791,08** |
| 406 | Водное хозяйство | 3 383 880,79 | 3 105 896,61 | 3 127 031,71 |
| 409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 47 858 183,79 | 18 985 759,37 | 18 985 759,37 |
| **500** | **Жилищно- коммунальное хозяство** | **54 863 817,35** | **21 919 222,06** | **29 448 004,92** |
| 501 | Жилищное хозяйство | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 502 | Коммунальное хозяйство | 32 792 105,54 | 10 454 222,06 | 17 983 004,92 |
| 503 | Благоустройство | 21 071 711,81 | 10 465 000,00 | 10 465 000,00 |
| **700** | **Образование** | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| 705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **800** | **Культура, кинематография** | **19 463 201,46** | **15 092 266,00** | **14 602 283,00** |
| 801 | Культура | 19 463 201,46 | 15 092 266,00 | 14 602 283,00 |
| **1000** | **Социальная политика** | **292 951,89** | **292 951,89** | **292 951,89** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 292 951,89 | 292 951,89 | 292 951,89 |
|  | Всего расходов: | 162 020 635,45 | 80 214 040,17 | 87 284 019,13 |

Приложение № 7

к решению Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022 г. №60

«О бюджете Плесского городского поселения на 2023 год и на плановый

период 2024 и 2025 годов»

**Программа**

**муниципальных заимствований Плесского городского поселения**

**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид долгового обязательства | Сумма, руб. | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Привлечение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение, в т.ч.: | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| *Кредиты кредитных организаций* | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Привлечение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 6**

**О предложениях по кандидатурам для назначения в составы, в резерв составов участковых избирательных комиссий Приволжского района**

В соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в актуальной редакции) и в целях формирования составов, резервов составов участковых избирательных комиссий Приволжского района, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Территориальную избирательную комиссию Приволжского района предложения по кандидатурам для назначения в составы, в резерв составов участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 586-590 от Совета Плесского городского поселения граждан Российской Федерации согласно приложению 1.
2. Направить настоящее решение и пакет документов, утвержденный решением Территориальной избирательной комиссии Приволжского района от 23.03.2023 №20/44-6 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 574-599», в ТИК Приволжского района.
3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».
4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение 1

к решению Совета Плесского

городского поселения

от 10.07.2023 г. № 6

**Кандидатуры для назначения в составы, в резерв составов участковых избирательных комиссий**

**Приволжского района**

1. Корнилова Светлана Вячеславовна
2. Дугина Наталья Игоревна
3. Парунова Светлана Николаевна
4. Смирнова Наталия Евгеньевна
5. Дроздова Лариса Вячеславовна



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 7**

**О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 г. № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»**

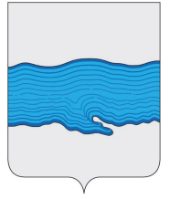
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях регламентации деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Плесского городского поселения, утверждению и исполнению бюджета Плесского городского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, руководствуясь Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 10.12.2021 г. № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»:
2. В пункте 1 статьи 14: слова «не позднее 15 декабря» заменить на слова «не позднее 15 ноября текущего года»;
3. Пункт 2 статьи 31 главы 5 изложить в новой редакции: «Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетный орган Приволжского района в соответствии с заключаемым соглашением о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения "Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 8**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.11.2015 года № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда** **выборных должностных лиц местного** **самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности, обеспечения уровня реального содержания денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении:

1.1. Произвести индексацию заработной платы выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении, повысив с 01.10.2023 не менее чем на 9.1 % размеры должностного оклада и денежного вознаграждения.

1.2. Установить, что при повышении должностного оклада и денежного вознаграждения, они подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. абзац 7 пункта 3 Положения изложить в новой редакции: «Установить должностной оклад для расчета ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за достигнутые результаты работы и выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, в следующем размере:

- Глава Плесского городского поселения – 12 700,00 рублей.»

3. Приложение к Положению об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении изложить в новой редакции:

ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Денежное вознаграждение**  **(руб.)** | **Ежемесячное денежное**  **поощрение** |
| Глава Плесского городского поселения | **39 497,00** | 3,5 |

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 9**

О внесении изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 15.09.2015 г. № 48 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения»

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 г. №48 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плёсского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Произвести индексацию заработной платы муниципальных служащих Плесского городского поселения, повысив с 01.10.2023 не менее чем на 9,1 % размер должностных окладов муниципальных служащих.

1.2. Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

1.3. Приложение № 1 к Положению Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения изложить в новой редакции:

«2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения (далее именуются рабочие), производится в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Месячный должностной оклад (в рублях) |
| Администрация Плесского городского поселения |
| 1 | Водитель легкового автомобиля | **7 700,00** |
| 2 | Уборщица | **3 400,00** |

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 10**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 года № 47 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной и служебной деятельности служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Плесского городского поселения следующие изменения:

1.1 Произвести индексацию заработной платы служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, повысив с 01.10.2023 не менее чем на 9,1 % размер должностных окладов.

1.2 Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Пункт 2.2 Положения изложить в новой редакции:

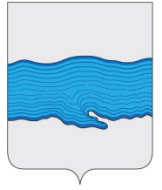
«Установить размеры должностных окладов служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Месячный должностной оклад (в рублях) |
| Администрация Плесского городского поселения |
| 1 | Инспектор | **8 200,00** |
| 2 | Бухгалтер | **9 200,00** |

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 11**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения**

**от 18.07.2017 года № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения»**

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 18.07.2017 г. № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Произвести индексацию заработной платы муниципальных служащих Плесского городского поселения, повысив с 01.10.2023 не менее чем на 9,1% размер должностных окладов муниципальных служащих.

1.2. Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

1.3. Приложение № 1 к Положению О системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения изложить в новой редакции:

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Плесского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | наименование должностей | размер должностного оклада, руб. |
| 1 | Первый заместитель главы администрации | **10 300,00** |
| 2 | Заместитель главы администрации | **9 800,00** |
| 3 | Главный специалист –Главный бухгалтер | **9 700,00** |
| 4 | Главный специалист | **9 200,00** |
| 5 | Ведущий специалист | **8 200,00** |

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

­­



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 12**

**О премировании временно исполняющего полномочия главы Плесского городского поселения**

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Премировать за достигнутые результаты работы в первом полугодии 2023 годаи в связи с празднованием Дня города **Корнилову Светлану Вячеславовну** в размере 34 483 (Тридцати четырех тысяч четыреста восьмидесяти трех) рублей за счет статьи расходов, предназначенных для оплаты высшего должностного лица поселения.
2. Данное решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и Администрации «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 13**

**Об утверждении Типового порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Типовой порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложений 1,2.

2. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение к Решению Совета

Плесского городского поселения от 10.07.2023 № 13

«Об утверждении Типового порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в органах

местного самоуправления Плесского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов»

**Типовой порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**в органах местного самоуправления Плесского городского поселения,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FB7506818AB73A80147E1C6950A9F2B66AE9D35A0A0E6DADB8ED1AFFAE6FD2EA264551F06wBG) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Плесского городского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Плесского городского поселения [уведомление](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FA95D7E74F77CA8091FE8C49409CF7234A8CA6AF0A6B3889BD088EDBCF5FC2FBC665619637FBF2C0183939700747644CD180B0Fw4G), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления председатель Совета Плесского городского поселения (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=AEA259AD200DFC7DEE6FA95D7E74F77CA8091FE8C49409CF7234A8CA6AF0A6B3889BD088EDBCF5FC2FBC66511E637FBF2C0183939700747644CD180B0Fw4G) регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Плесского городского поселения Председателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Председателем (заместителем Председателя) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет Плесского городского поселения подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателем (заместителем Председателя) в Совет Плесского городского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании.

10. Советом Плесского городского поселения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 10](#Par19) настоящего Порядка, Совет Плесского городского поселения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Плесского городского рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом](#Par19) [«в» пункта 10](#Par20) настоящего Порядка, Совет Плесского городского поселения принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Приложение № 1 к Решению Совета

Плесского городского поселения от 10.07.2023 № 13

«Об утверждении Типового порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в органах

местного самоуправления Плесского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов»

В Совет Плесского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Совета Плесского городского поселения ,на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Решению Совета

Плесского городского поселения от 10.07.2023 № 13

«Об утверждении Типового порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в органах

местного самоуправления Плесского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжский муниципальный район**

**Ивановская область**

**РЕШЕНИЕ**

**от «­­­10» июля 2023 г. № 14**

Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Плесского городского поселения

**Приволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Отменить решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 28.04.2011 № 22 «Об утверждении положения о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества в Плесском городском поселении для постановки на учет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения»**.**

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

ВрИП Главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение к Решению Совета

Плесского городского поселения от 10.07.2023№ 14 «Об утверждении Порядка выявления, учета бесхозяйного имущества и признания

на него права собственности Плесского городского поселения

Приволжского муниципального района Ивановской области»

Порядок выявления, учета бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 225](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/225), [226](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/226), [235](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/235), [236](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/236) Гражданского кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71363112/0) Минэкономразвития России от 16.12.2015 № 943 «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки», [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71385080/0) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/30366905/0) Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.
  2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

а) муниципальная собственность - собственность Плесского городского поселения;

б) объект - недвижимая вещь;

в) бесхозяйный объект - бесхозяйная недвижимая вещь;

г) брошенные вещи - движимые вещи, брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них;

д) бесхозяйное имущество - бесхозяйные недвижимые и движимые вещи;

е) транспортное средство - определено [Правилами](http://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/1000) дорожного движения, утвержденными [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/1305770/0) Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090;

ж) Администрация Плесского городского поселения – далее по тексту Администрация.

* 1. Настоящий Порядок применяется в отношении объектов и движимых вещей на территории Плесского городского поселения, являющихся бесхозяйными в соответствии со [статьей 225](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/225) Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) не имеющих собственника;

б) собственник которых неизвестен;

в) от права собственности на которые собственник отказался в соответствии со [статьями 226](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/226), [236](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/236) Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Настоящий Порядок регулирует порядок выявления бесхозяйного имущества, принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, учета бесхозяйного имущества в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества и в Реестре бесхозяйного движимого имущества, постановки бесхозяйных объектов на учет в Управлении Росреестра по Ивановской области и принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.
  2. Настоящий Порядок не применяется в случае государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности в соответствии со [статьей 53](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/53) Земельного кодекса Российской Федерации и [статьей 56](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/56) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в отношении выморочного имущества, долей в праве общей долевой собственности на недвижимые вещи.
  3. Настоящий Порядок не применяется в отношении транспортных средств.
  4. Сведения об объектах и движимых вещах, имеющих признаки бесхозяйного имущества, по состоянию на 1 июня и 1 декабря представляются Специалистом по вопросам ЖКХ Специалисту по инфраструктуре и имуществу для их учета и систематизации до 10 июня и 10 декабря соответственно.

**Раздел 2. Порядок выявления бесхозяйного имущества**

* 1. Объекты, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, брошенные вещи выявляются в процессе осмотра территории, проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, иными способами.
  2. Сведения о бесхозяйном имуществе представляются учреждениями, предприятиями и заинтересованными лицами путем направления соответствующего заявления в администрацию Плесского муниципального района.

В заявлении о выявлении бесхозяйного имущества указывается следующая информация о нем:

а) местоположение;

б) наименование (назначение);

в) ориентировочные сведения о размерах, материале, технических характеристиках, в том числе об этажности и площади для зданий, о протяженности, диаметре для линейных объектов;

г) сведения о пользователях;

д) иная имеющаяся информация.

* 1. В целях проведения проверки указанных сведений Специалист по вопросам ЖКХ:
     1. Производит осмотр, фотографирование и описание бесхозяйного имущества.
     2. Для брошенных вещей устанавливает:

а) брошена ли брошенная вещь на муниципальном земельном участке;

б) является ли стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному [минимальному размеру](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0) оплаты труда.

* + 1. По результатам осмотра составляет акт проверки бесхозяйного имущества.
    2. Администрации Плесского городского поселения проверяет информацию о выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод, а также проектно-сметную документацию бесхозяйного имущества.
  1. Администрация Плесского городского поселения публикует сообщение в официальных средствах массовой информации и размещает на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/30331527/4) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии бесхозяйного имущества и приеме заявлений собственников в течение одного месяца со дня публикации, а также запрашивает в отношении объектов:

а) в Управлении Росреестра по Ивановской области сведения о зарегистрированных правах на объект;

б) в АО «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

в) в Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославских областях сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

г) в Департаменте управления имуществом Ивановской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Ивановской области;

д) сведения о правах на объект у его предполагаемого собственника (при необходимости);

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике;

ж) сведения о собственнике земельного участка, на котором выявлен объект.

* + 1. В отношении брошенных вещей, подлежащих регистрации в соответствии с федеральными законами:

а) запрашивает в органах, осуществляющих регистрацию, сведения о собственнике брошенной вещи;

б) получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о предполагаемом собственнике (при необходимости);

в) уведомляет о выявлении брошенной вещи предполагаемого собственника.

* 1. В случае выявления собственника объекта, рассматривавшего в качестве бесхозяйного объекта, либо собственника земельного участка, на котором выявлен такой объект, за исключением муниципального земельного участка или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, специалист по инфраструктуре и имуществу:

а) прекращает работы, направленные на принятие объекта в муниципальную собственность;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.

* 1. В случае вступления собственника движимой вещи, рассматривавшийся в качестве брошенной вещи, во владение ею Специалист:

а) прекращает работы, направленные на принятие движимой вещи в муниципальную собственность;

б) сообщает данную информацию лицу, подавшему заявление о выявлении бесхозяйного имущества.

* 1. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пунктах 2.5](#_bookmark2), [2.6](#_bookmark3) настоящего Порядка, администрация готовит один из следующих проектов постановления администрации Приволжского муниципального района:

а) об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

б) об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь, если она не соответствует [подпунктам «а](#_bookmark0)» или [«б» пункта 2.3.2](#_bookmark1);

в) о праве муниципальной собственности на брошенную вещь, если она соответствует одновременно [подпунктам «а](#_bookmark0)» и [«б» пункта 2.3.2](#_bookmark1).

**Раздел 3. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на объекты**

* 1. Собственник объекта вправе отказаться от права собственности на него, подав соответствующее заявление в администрацию Плесского городского поселения. Заявление об отказе от права собственности на объект, находящийся в общей собственности, подается всеми собственниками.
  2. В заявлении указываются:
     1. Сведения о собственнике:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, пол, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридического лица - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего такую регистрацию, код причины постановки на учет, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

* + 1. Описание объекта.
  1. К заявлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, если собственник объекта является юридическим лицом;

б) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект (свидетельства о государственной регистрации права или выписки из Единого государственного реестра недвижимости), если право собственности на недвижимую вещь зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документы, содержащие описание объекта, в том числе кадастровый паспорт (выписка из государственного реестра недвижимости) или технический паспорт (при наличии), если право собственности на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии правоустанавливающих документов на объект, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

* 1. Копии указанных правоустанавливающих документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях представляются подлинники правоустанавливающих документов и на копии правоустанавливающих документов должностное лицо администрации должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свои фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект.
  2. При подаче заявления граждане предъявляют паспорт, представители собственника - доверенность, заверенную нотариально.
  3. При соответствии заявления об отказе от права собственности на объект настоящему Порядку Специалист готовит проект постановления администрации Плесского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

**Раздел 4. Принятие решения об оформлении права**

**муниципальной собственности на бесхозяйное имущество и его учет**

* 1. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект принимается администрацией Плесского городского поселения и является основанием для учета бесхозяйного объекта в Реестре бесхозяйного недвижимого имущества и для выполнения работ, связанных с учетом бесхозяйного объекта в Управлении Росреестра по Ивановской области.
  2. Постановление об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь принимается администрацией Плесского городского поселения и является основанием для учета брошенной вещи в Реестре бесхозяйного движимого имущества.
  3. В течение 5 дней со дня принятия постановлений администрации Плесского городского поселения, указанных в [пунктах 4.1](#_bookmark4) и [4.2](#_bookmark5) настоящего Положения, Специалист по инфраструктуре и имуществу осуществляет учет:

а) бесхозяйных объектов путем включения в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества с указанием наименования, адреса (адресного ориентира), характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой объект имеет признаки бесхозяйного;

б) брошенных вещей путем включения в Реестр бесхозяйного движимого имущества с указанием наименования, характеристик, описания технического состояния, функционального назначения, документации, на основании которой движимая вещь имеет признаки брошенной вещи.

* 1. Бесхозяйные объекты включаются в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества и исключаются из него, брошенные вещи включаются в Реестр бесхозяйного движимого имущества и исключаются из него на основании постановлений администрации Плесского городского поселения в течение десяти дней.

**Раздел 5. Постановка объектов на учет в качестве бесхозяйных**

* 1. Администрация Плесского городского поселения со дня принятия постановления Плесского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект в соответствии с действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии финансирования) готовит пакет документов на оказание услуги по технической инвентаризации для постановки недвижимого имущества как бесхозяйного на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ивановской области в определенные законодательством сроки.
  2. Администрация в течение 7 дней после получения технической документации подготавливает необходимые запросы:

а) в Управление Росреестра по Ивановской области о зарегистрированных правах на объект;

б) в АО «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации» сведения о наличии ранее зарегистрированных прав на объект;

в) в Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославских областях сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности;

г) в Департаменте управления имуществом Ивановской области сведения о наличии объекта в реестре имущества Ивановской области;

* 1. После получения ответов на указанные запросы в течение 7 дней обращается в Управление Росреестра по Ивановской области с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет.
  2. К заявлению прилагаются документы, определенные [пунктом 30](http://internet.garant.ru/document/redirect/71296602/1030) Правил представления документов, направляемых или представляемых в соответствии с [частями 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/3201), [3 - 13](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/3203), [15 статьи 32](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/3215) Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71296602/0) Правительства РФ от 31.12.2015 №1532.
  3. После постановки объекта на учет в Управлении Росреестра по Ивановской области администрация Плесского городского поселения получает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о постановке указанного объекта на учет в качестве бесхозяйного.
  4. Копию выписки направить в структурные подразделения администрации Плесского городского поселения, к сфере деятельности которых относится бесхозяйный объект.

**Раздел 6. Обеспечение сохранности, содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества**

* 1. Обеспечение сохранности, содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества осуществляется на основании постановлений администрации Плесского городского поселения или договоров.
  2. Обеспечение сохранности, содержания и эксплуатации бесхозяйного имущества может быть определено в постановлениях администрации Плесского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозяйный объект, об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь либо в последующих постановлениях администрации Плесского городского поселения. При этом проекты постановлений администрации в отношении бесхозяйного имущества коммунального комплекса, в том числе водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации, очистки сточных вод, электро-, тепло- и газоснабжения, связи, утилизации (захоронения) бытовых и промышленных отходов, готовятся совместно Специалистом по инфраструктуре и имуществу и Специалистом по вопросам ЖКХ администрации Плесского городского поселения.
  3. Расходы на содержание бесхозяйного имущества финансируются за счет средств бюджета Плесского городского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством, в том числе [Федеральным](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177489/0) от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», [Федеральным](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103066/0) [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103066/0) от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», либо договором, в том числе концессионным соглашением.
  4. Собственник, отказавшийся от права собственности на бесхозяйный объект, несет бремя его содержания до регистрации права муниципальной собственности.

**Раздел 7. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество**

* 1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта на учет в Управлении Росреестра по Ивановской области администрации Плесского городского поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

На основании вступившего в законную силу решения суда администрация Плесского городского поселения в установленном порядке осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на бесхозяйный объект.

* 1. На основании постановления администрации Плесского городского поселения об оформлении права муниципальной собственности на брошенную вещь обращается в суд с требованием о признании ее бесхозяйной.

Вступившее в законную силу решение суда является основанием возникновения права муниципальной собственности на брошенную вещь.

* 1. Если в срок до вступления в силу решения суда объявляется собственник бесхозяйного имущества, доказывание права собственности на него лежит на данном собственнике.

**Раздел 8. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество**

* 1. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество финансируются из средств бюджета Плесского городского поселения.
  2. Если до признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество объявляется его собственник, администрация Плесского городского поселения вправе в судебном порядке взыскать с него расходы бюджета Плесского городского поселения на содержание бесхозяйного имущества, в том числе на изготовление необходимой технической документации.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжский муниципальный район**

**Ивановская область**

**РЕШЕНИЕ**

**от «­­­10» июля 2023 г. № 15**

**Об утверждении Положения о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», решением Совета Плесского городского Поселения от 26.02.2020 № 8 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Плесского городского поселения, Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=ADA4D999A460E2445679A8BD2645DFA01EE5F3651E248345973E1F356D32885E97BB2D1AFE16764EE9CA42383C469A87EF1EFAD5594123C583A4A649K6G) о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения»**.**

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

ВрИП Главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение к Решению Совета

Плесского городского поселения

от 10.07.2023 № 15

«Об утверждении Положения о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества,

расположенного на территории Плесского городского поселения

Приволжского муниципального района Ивановской области»

**Положение о реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного**

на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, в целях утверждения единых правил формирования и ведения Реестра бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения (далее - Реестр).

1.2. Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения.

1.3. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Плесского городского поселения - информационная система данных о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Плесского городского поселения;

бесхозяйное недвижимое имущество - бесхозяйная вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо от права собственности, на которую собственник отказался, подлежащая пообъектному учету в Реестре (далее - бесхозяйное недвижимое имущество);

объект учета - отдельно взятое бесхозяйное недвижимое имущество;

реестровый номер объекта учета - индивидуальный порядковый номер, присваиваемый при включении объекта учета в Реестр.

1.4. Бесхозяйное недвижимое имущество, включенное в Реестр, не входит в состав муниципальной казны Плесского городского поселения.

1.5. Бесхозяйное недвижимое имущество, включенное в Реестр, не закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо на ином праве за иными хозяйствующими субъектами.

1.6. Держателем Реестра является Администрация Плесского городского поселения (далее - Администрация).

**2. Структура и состав Реестра**

Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Плесского городского поселения (далее - объект учета):

2.1. реестровый номер объекта учета;

2.2. описание объекта учета (на основании документов, удостоверенных организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества);

2.3. адрес (местоположение), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на территории Плесского городского поселения;

2.4. наименование объекта учета (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи, и т.п.);

2.5. назначение объекта учета, (жилое, нежилое здание, производственное, складское, торговое помещение и т.п.);

2.6. общая площадь объекта учета, для линейных сооружений - протяженность (длина) объекта;

2.7. инвентарный номер и литер объекта учета из документов технического учета;

2.8. этажность (для зданий и сооружений указывается число этажей);

2.9. сведения о дате постройки, вводе в эксплуатацию объекта учета;

2.10. дата включения объекта учета в Реестр;

2.11. дата исключения объекта учета из Реестра;

2.12. реквизиты документов, послуживших основанием для внесения информации об объекте учета, внесения изменений по объекту учета в Реестр, исключения объекта учета из Реестра;

2.13. сведения о правообладателе (правообладателях) объекта учета;

2.14. сведения о наличии либо отсутствии государственной регистрации прав на объект учета;

2.15. сведения о заявлениях собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи;

2.16. изменения, внесенные в Реестр по объекту учета;

2.17. сведения о стоимости объекта учета (первоначальной, остаточной, восстановительной).

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр и исключаются из Реестра на основании постановления Администрации в соответствии со следующими документами:

1) актом проверки бесхозяйного имущества, находящегося на территории Приволжского городского поселения;

2) кадастровым (техническим) паспортом, содержащим описание объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказывается, удостоверенным соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

3) правоустанавливающими документами на объект недвижимого имущества либо их нотариально заверенными копиями в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) вступившими в законную силу решениями судебных органов о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации.

3.3. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

**4. Функции Администрации по формированию и ведению Реестра**

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Администрация:

1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенном настоящим Положением;

3) включение, изменение или исключение в (из) Реестр сведений по объектам учета осуществляется в трехдневный срок со дня поступления в Администрацию документов, указанных в [п. 3.1 раздела 3](#Par40) настоящего Положения;

4) Администрация несет ответственность, установленную законодательством, за достоверность, полноту и сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 16**

**О награждении Почётной грамотой Совета и Администрации**

**Плесского городского поселения**

На основании решения Совета Плесского городского поселения от 19.03.2013г. № 18 «О наградах и Почётных званиях Плесского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Наградить Почётной грамотой Совета и Администрации Плесского городского поселения:

- Котову Татьяну Александровну, инспектора по кадрам ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»;

- Корягину Елену Евгеньевну, медицинскую сестру по физиотерапии ФГБУ филиала «Санаторий «Плес»;

- Романову Елену Владимировну, директора эко-парка «Иволга»;

- Баденкова Антона Юрьевича, учредителя отеля «Усадьба Плёс».

2. Почётную грамоту вручить в День города Плеса 16 июля 2022г.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 17**

**О награждении Благодарственным письмом**

**Совета Плесского городского поселения**

На основании решения Совета Плесского городского поселения от 19.03.2013г. № 18 «О наградах и Почётных званиях Плесского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Совета Плесского городского поселения:

- Корнева Александра Витальевича, заместителя главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия.

2. Благодарственное письмо вручить в День города Плеса 16 июля 2023 г.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 18**

**О согласовании награждения Благодарностью Администрации**

**Плесского городского поселения**

На основании решения Совета Плесского городского поселения от 19.03.2013г. № 18 «О наградах и Почётных званиях Плесского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать награждение Благодарностью Администрации Плесского городского поселения:

- Шутину Елену Леонидовну, научного сотрудника Плесского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника;

- Скворцову Анну Сергеевну, ученого секретаря Плесского государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника;

- Смирнову Елену Витальевну, начальника отделения 155555 ОПС Плес АО «Почта России»;

- Зуйкову Елену Борисовну, заместителя начальника отделения 155555 ОПС Плес АО «Почта России»;

- Маркелова Алексея Владимировича, заместителя директора по технической части ОБСУСО «Плесский дом-интернат»;

- Никитина Алексея Борисовича, системного администратора ФГБУ филиал «Санаторий «Плес»;

- Удалову Галину Александровну, медицинского регистратора ФГБУ филиал «Санаторий «Плес»;

- Голубева Виталия Ивановича, водителя ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Шамардину Наталью Васильевну, дежурного администратора ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Харитонову Марию Леонидовну, медицинскую процедурную сестру ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Авдокину Алевтину Николаевну, официантку ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Сизову Анжелу Вадимовну, официантку ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Рогозину Елену Николаевну, официантку ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Ершова Юрия Николаевича, машиниста-кочегара ЧУ «Санаторий» «Актер-Плес»;

- Виноградову Наталью Владимировну, заместителя директора по АХЧ МКУ КБО Плесского городского поселения;

- Орлову Татьяну Сергеевну, методиста МКУ КБО Плесского городского поселения;

- Матвееву Анну Владимировну, вахтера МКУ КБО Плесского городского поселения;

- Зотову Дмитрию Валентиновичу, руководителя кружка МКУ КБО Плесского городского поселения;

- Орлову Екатерину Сергеевну, библиотекаря Филисовской сельской библиотеки МКУ КБО Плесского городского поселения;

- Здобнову Ларису Владимировну, заведующую Плесской городской библиотекой МКУ КБО Плесского городского поселения;

- ООО «Корпорация развития Плес»;

- АО "Водоканал", Морозов Александр Владимирович;

- ООО «Интеркомтел», Кузьмин Евгений Юрьевич;

- ООО «Электромонтаж», Кузнецов Александр Сергеевич;

- Причал "Дана", Макаров Алексей Геннадьевич;

- «Плесское такси», Козырев Михаил Владимирович и Голубев Андрей Александрович.

2. Благодарности Администрации вручить в День города Плеса 16 июля 2023 г.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 19**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022г. № 62 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Плесского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета Плесского городского поселения от 26.12.2022 г. № 62 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Плесского городского поселения»:

Абзац 1 п.п.2 п.2 «Решение о предоставлении торгового места для размещения нестационарного торгового объекта и выдача договора на место уличной торговли принимается после утверждения Советом Плесского городского поселения схемы размещения нестационарных объектов на текущий год» читать в следующей редакции:

«Решение о предоставлении торгового места для размещения нестационарного торгового объекта и выдача договора на текущий год на место уличной торговли принимается Постановлением администрации Плесского городского поселения.»

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 20**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения**

**от 21.02.2022 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Плесского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 21.02.2022 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Плесского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области», следующие изменения:

1.1. в приложении к решению раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных  
лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства».

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения "Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 21**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения**

**от 21.02.2022г. № 2** «**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном**

**контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 21.02.2022 г. № 2 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области», следующие изменения:

1.1. преамбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения»

1.2. в приложении к решению раздел 1 п.1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Плесского городского поселения, являются:

- заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия;

- главный специалист по инфраструктуре и имуществу (далее – также инспектор);

- главный специалист по вопросам ЖКХ (далее – также инспектор)»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения "Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения», и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 22**

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле в границах Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение

к решению Совета Плесского городского поселения

№ 22 от 10.07.2023г.

Положение

о муниципальном лесном контроле на территории

**Плесского городского поселения Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле в границах Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области(далее - Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), Уставом Плесского городского поселения и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля в границах Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - муниципальный лесной контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - орган контроля).

1.4. Мероприятия по муниципальному лесному контролю, предусмотренные Положением, осуществляются должностными лицами органа контроля.

1.4.1. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) главный специалист по земельным вопросам, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом N 248-ФЗ.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля, является:

Глава Плесского городского поселения;

1.6. При осуществлении муниципального лесного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ N 151).

Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается постановлением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.7. До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

1.8. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных пунктом 7 статьи 22 Закона N 248-ФЗ.

1.9. Основания для проведения муниципального контроля установлены ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Объекты муниципального лесного контроля

2.1. Объектами муниципального лесного контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

- производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров; другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. Органом контроля при осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Органом контроля осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения органом контроля соответствующих сведений на официальном сайте Плесского городского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона N 248-ФЗ.

Орган контроля также вправе информировать население Плесского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется органом контроля по вопросам:

- организация и осуществление муниципального лесного контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом контроля в рамках контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется должностными лицами органа контроля по телефону, на личном приеме в сроки, определенные органом контроля, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

Время консультирования по телефону, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Главой Плесского городского поселения.

4. Осуществление муниципального лесного контроля

4.1. Общие положения об осуществлении

муниципального контроля

4.1.1. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона N 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.1.2. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется с использованием типовых форм о проведении контрольных мероприятий, утвержденных приказом N 151.

4.1.3. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указываются в акте контрольного мероприятия.

4.1.4. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона N 248-ФЗ контролируемое лицо вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- введение режима чрезвычайной ситуации или режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

- прохождение лечения в стационаре лечебного учреждения;

- личного характера (смерть близкого родственника);

- непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастного случая);

- иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

В этом случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в контрольный орган.

4.2. Контрольные мероприятия

4.2.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

При взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование.

4.3. Инспекционный визит

4.3.1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального лесного контроля должностными лицами органа контроля могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений.

4.3.2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=A9CAE1A8904417A8BBAEF85424C31EDB38D2D8351E90CF1300304DA56C6FE9AD884FF6875162DDCB33FDEF6F12D596887CE37403F3B8117Ay2h5H) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.3.3. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона N 248-ФЗ.

4.3.4. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются [Законом](consultantplus://offline/ref=A9CAE1A8904417A8BBAEF85424C31EDB38D2D8351E90CF1300304DA56C6FE9AD9A4FAE8B5360C5C937E8B93E54y8h1H) N 248-ФЗ.

4.4. Рейдовый осмотр

4.4.1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального лесного контроля должностными лицами органа контроля могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.4.2. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=A9CAE1A8904417A8BBAEF85424C31EDB38D2D8351E90CF1300304DA56C6FE9AD884FF6875162DDCB33FDEF6F12D596887CE37403F3B8117Ay2h5H) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.4.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона N 248-ФЗ.

4.4.4. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального лесного контроля должностными лицами органа контроля могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.5.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.5.6. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=E42A0F59055B7DEA72E9289AEDA8D9B71B60592B128989CECC44907E1949C9073F08D806A882B60DFDBB9E457055346DFFBAA8CE910E02BDzBhAH) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.5.7. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5.8. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального лесного контроля должностными лицами органа контроля могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.6.2. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=E42A0F59055B7DEA72E9289AEDA8D9B71B60592B128989CECC44907E1949C9073F08D806A882B60DFDBB9E457055346DFFBAA8CE910E02BDzBhAH) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.6.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.4. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

и выездное обследование

4.7.1. В соответствии со статьей 74 Закона N 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдении за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу органа контроля для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона N 248-ФЗ.

4.7.2 Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы. Иные вопросы проведения выездного обследования регулируются Законом N 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Консультации по вопросу рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

5.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5.6. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются законом N 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений контрольного органа,

действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности

контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона N 248-ФЗ.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 23**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение

к решению Совета Плесского городского поселения

№ 23 от 10.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле**

на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

* 1. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
   1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – уполномоченный орган). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Плесского городского поселения.
   2. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте от имени администрации Плесского городского поселения, являются:
2. заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия;
3. главный специалист по вопросам ЖКХ (далее – также должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

* 1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ

«Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

* 1. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

* + внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
  + внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);
  + внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
  + внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
  + дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
  + дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

* + объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  + придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  + автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
  + примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

* 1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям при осуществлении муниципального контроля.

* 1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
  2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
  3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
  4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю Главы администрации) Плесского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

* 1. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. профилактический визит.
   1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Плесского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Плесского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Плесского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

* 1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой Плесского городского поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

* 1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных

требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (заместителем Главы администрации) Плесского городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

* 1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Инспекторами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: https://gorodples.ru/.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

* + 1. организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
    2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
    3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
    4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы администрации) Плесского городского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

1. Порядок организации муниципального контроля
   1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
2. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
3. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
4. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
5. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
6. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
7. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
   1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
   2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
   3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
      1. наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
      2. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
      3. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
      4. истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
   4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
   5. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.
   6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Плесского городского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   8. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
   9. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
8. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
9. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
10. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
    1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

* 1. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
  2. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
  3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения, до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
  2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
  2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
  3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля на автомобильном транспорте представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
   1. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

1. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте
   1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.
2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения
   1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Плесского городского поселения.
3. Заключительные положения
   1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.
   2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.
   3. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «10» июля 2023 г. № 24**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение

к решению Совета Плесского городского поселения

№ 24 от 10.07.2023 г.

Положение

о муниципальном контроле за исполнением единой

теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон N 190), от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), Уставом Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Закона N 190 и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее - обязательные требования), а также соблюдение исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Управление, орган контроля).

1.4. Мероприятия по муниципальному контролю, предусмотренные Положением, осуществляются должностными лицами Управления.

1.4.1. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия;

2) главный и ведущий специалисты по вопросам ЖКХ, в должностные обязанности которых в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольного мероприятия, определяются распоряжением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом N 248-ФЗ.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, являются:

а) Глава Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области;

б) Первый заместитель главы администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.6. При осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" (далее - приказ N 151).

Форма предписания об устранении выявленных нарушений утверждается постановлением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.7. До 31.12.2023 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

1.8. С учетом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных пунктом 7 статьи 22 Закона N 248-ФЗ.

1.9. Основания для проведения муниципального контроля установлены ст. 50 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Объекты муниципального контроля

2.1. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее - контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Закона N 190, согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения, в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

- результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Закона N 190;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее - производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Закона N 190.

2.2. Управление в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

3.1. Управлением при осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Управлением осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения Управлением соответствующих сведений на официальном сайте Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области в сети Интернет (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона N 248-ФЗ.

Управление также вправе информировать население Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Управлением по вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Письменное консультирование контролируемых лиц осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется должностными лицами Управления по телефону, на личном приеме в сроки, определенные начальником Управления, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Главой Плесского городского поселения (первым заместителем) Управления.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Общие положения об осуществлении

муниципального контроля

4.1.1. С учетом требований части 2 статьи 66 Закона N 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.1.2. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется с использованием типовых форм о проведении контрольных мероприятий, утвержденных приказом N 151.

4.1.3. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указываются в акте контрольного мероприятии.

4.1.4. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона N 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

- введение режима чрезвычайной ситуации или режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

- прохождение лечения в стационаре лечебного учреждения;

- личного характера (смерть близкого родственника);

- непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастного случая);

- иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

В этом случае проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в контрольный орган.

4.2. Контрольные мероприятия

4.2.1. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

При взаимодействии с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование.

4.3. Инспекционный визит

4.3.1. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля должностными лицами Управления могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений.

4.3.2. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=C844D76F9583EAD2934C5E2C63EE4329CEEFF55023B7CC15538B175358B887253622D88EF010CE0FD0ECBEDA15B7AEB2B2E3457714F7FE65B0uEG) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.3.3. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=C844D76F9583EAD2934C5E2C63EE4329CEEFF55023B7CC15538B175358B887253622D88EF010CE0FD0ECBEDA15B7AEB2B2E3457714F7FE65B0uEG) - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона N 248-ФЗ.

4.3.4. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.4. Рейдовый осмотр

4.4.1. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля должностными лицами Управления могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.4.2. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=C844D76F9583EAD2934C5E2C63EE4329CEEFF55023B7CC15538B175358B887253622D88EF010CE0FD0ECBEDA15B7AEB2B2E3457714F7FE65B0uEG) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.4.3. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона N 248-ФЗ.

4.4.4. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля должностными лицами Управления могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.4. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.5.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.5.6. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=C844D76F9583EAD2934C5E2C63EE4329CEEFF55023B7CC15538B175358B887253622D88EF010CE0FD0ECBEDA15B7AEB2B2E3457714F7FE65B0uEG) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.5.7. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.5.8. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля должностными лицами Управления могут совершаться следующие действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

4.6.2. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, [3](consultantplus://offline/ref=C844D76F9583EAD2934C5E2C63EE4329CEEFF55023B7CC15538B175358B887253622D88EF010CE0FD0ECBEDA15B7AEB2B2E3457714F7FE65B0uEG) - 5 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ.

4.6.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.4. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом N 248-ФЗ.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

и выездное обследование

4.7.1. В соответствии со статьей 74 Закона N 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Управления для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона N 248-ФЗ.

4.7.2 Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы. Иные вопросы проведения выездного обследования регулируются Законом N 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Консультации по вопросу рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

5.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.5. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5.6. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом N 248-ФЗ.

6. Досудебное обжалование решений контрольного органа,

действий (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности

контрольного органа

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Закона N 248-ФЗ.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июля 2023г. № 88

г. Плес

**О внесении изменений в Постановление Администрации Плесского городского поселения от 05.06.2023 г. №76 «О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения»**

Во исполнение пункта 6 раздела 1 протокольного решения заседания Правительства Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 15 по вопросу «Об итогах прохождения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и субъектами электроэнергетики осеннее-зимнего периода 2022-2023 годов и задачах по подготовке к прохождению осеннее-зимнего периода 2023-2024 годов», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и в соответствии с пунктом 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.В постановление Администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановоской области от 05.06.2023 г. № 76 «О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения» внести следующие изменения:

1.1 Приложение №1 «Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения» читать в новой редакции.

1.2. Таблицу №3 к Программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Плесского городского поселения www.gorodples.ru и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИП Главы

Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение №1

к Постановлению администрации

Плесского городского поселения

Приволжского муниципального района

Ивановской области

от 05 июня 2023 г. № 76

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Плесского городского поселения**

**Председатель комиссии:**

ВрИП Главы Плесского

городского поселения Корнилова Светлана Вячеславовна

**Заместитель председателя:**

Главный специалист по вопросам ЖКХ Золотарев Ярослав Владимирович

**Секретарь комиссии:**

Ведущий специалист по вопросам ЖКХ Бурова Анастасия Максимовна

**Члены комиссии:**

Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Управления

Арсланов Борис Бясирович;

Главный государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям Управления

Шаров Андрей Александрович;

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование теплоснабжающих и теплосетевых организаций с указанием диспетчерских наименований и мест их расположения** | **Сроки проведения проверки** | **Документы, проверяемые в ходе проведения проверки** |
| ООО «ТЭС - Приволжск»  - котельная с. Пеньки (угольная).  Протяженность тепловых сетей-591 м.  - котельная г. Плес ул. Корнилова, 31  (газовая блочно – модульная).  Протяженность тепловых сетей-586 м.  - котельная с. Северцево 10  (газовая блочно – модульная).  Протяженность тепловых сетей-7723 м.  - котельная г. Плес ул. Луначарского, д.20 а (газовая блочно – модульная).  Протяженность тепловых сетей-538 м.  - котельная г. Плес ул. Советская, 3а  (газовая блочно – модульная).  Протяженность тепловых сетей-1036 м.  - котельная г. Плес пер. Пушкинский 8  (газовая блочно – модульная).  Протяженность тепловых сетей-1247 м. | с 17.08.2023 г. по 25.08.2023 г. | В соответствии с Приложением № 3  к программе |
| ЧУ «Санаторий «Актёр - Плёс»» союза театральных деятелей Российской Федерации  - котельная г. Плес ул. Островского д.17 (угольная). | с 17.08.2023 г. по 25.08.2023 г. | В соответствии с Приложением № 3  к программе |