

**Ивановская область**

**Приволжский муниципальный район**

**Плесское городское поселение**

***ВЕСТНИК***

***СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ***

***ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

Выпуск № 10

03.10.2022

**№ 10 от 03.10.2022**

**Официальное издание нормативно-правовых актов**

**Совета и администрации Плесского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата принятия Документа** | **Наименование документа** | **Номера страниц** |
| **Совет Плесского городского поселения** | |  |
| **от 30.09.2022 №40** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 18.07.2017 года № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения»** | **3** |
| **от 30.09.2022 №41** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 года № 47 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **4** |
| **от 30.09.2022 №42** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.11.2015 года № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении»** | **5** |
| **от 30.09.2022 №43** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 года №48 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения»** | **6** |
| **от 30.09.2022 №44** | **Решение «О передаче осуществления части полномочий Администрации Плесского городского поселения на 2023 год Администрации Приволжского муниципального района»** | **7** |
| **от 30.09.2022 №45** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 29.12.2021 г. № 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы»** | **8** |
| **Администрация Плесского городского поселения** | |  |
| **от 05.04.2022 №49** | **Постановление «Об утверждении Административного регламента**  **по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Плесского городского поселения (в редакции постановления от 01.09.2022г. № 160)»** | **34** |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «30» сентября 2022 г. № 40**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 18.07.2017 года № 27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения»**

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 18.07.2017 г. №27 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения» следующие изменения:

1.1.Произвести индексацию заработной платы муниципальных служащих Плесского городского поселения, повысив с 01.10.2022 не менее чем на 5,2% размер должностных окладов муниципальных служащих.

1.2.Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

1.3. Приложение № 1 к Положению О системе оплаты труда муниципальных служащих Плесского городского поселения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Председатель Совета

Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение №1

к Положению о системе оплаты труда муниципальных служащих

Плесского городского поселения

(в ред. Решения Совета Плесского городского поселения от 30.09.2022 №40)

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Плесского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 | Первый заместитель главы администрации | **9400,00** |
| 2 | Заместитель главы администрации | **8900,00** |
| 3 | Главный специалист –Главный бухгалтер | **8800,00** |
| 4 | Главный специалист | **8400,00** |
| 5 | Ведущий специалист | **7500,00** |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «30» сентября 2022 г № 41**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 года № 47 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной и служебной деятельности служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение об оплате труда служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Плесского городского поселения следующие изменения:

1.1 Произвести индексацию заработной платы служащих, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, повысив с 01.10.2022 не менее чем на 5,2 % размер должностных окладов.

1.2 Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Пункт 2.2 Положения изложить в новой редакции:

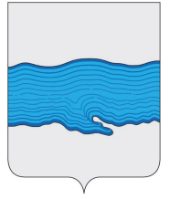
«2.2 Установить размеры должностных окладов служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Плесского городского поселения, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Месячный должностной оклад  (в рублях) |
| Администрация Плесского городского поселения |
| 1 | Инспектор | **7 500** |
| 2 | Бухгалтер | **8 400** |

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «30» сентября 2022 г. № 42**

**О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 26.11.2015 года № 68 «Об утверждении Положения об оплате труда** **выборных должностных лиц местного** **самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности, обеспечения уровня реального содержания денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении:

1.1.Произвести индексацию заработной платы выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении, повысив с 01.10.2022 не менее чем на 5,2 % размеры должностного оклада и денежного вознаграждения.

1.2.Установить, что при повышении должностного оклада и денежного вознаграждения, они подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. абзац 7 пункта 3 Положения изложить в новой редакции:

«Установить должностной оклад для расчета ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за достигнутые результаты работы и выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, в следующем размере:

- Глава Плесского городского поселения – 11 600,00 рублей.»

3.Приложение к Положению об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Плесском городском поселении изложить в новой редакции:

ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Денежное вознаграждение**  **(руб.)** | **Ежемесячное**  **денежное**  **поощрение** |
| Глава Плесского городского поселения | **36 000,00** | 3,5 |

4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «30» сентября 2022 г. № 43**

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления

Плесского городского поселения

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, в целях материального обеспечения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Плесского городского поселения от 15.09.2015 г. №48 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плёсского городского поселения» следующие изменения:

1.1.Произвести индексацию заработной платы муниципальных служащих Плесского городского поселения, повысив с 01.10.2022 не менее чем на 5,2 % размер должностных окладов муниципальных служащих.

1.2.Установить, что при повышении должностных окладов, указанные оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

1.3. Часть 2 Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах местного самоуправления Плесского городского поселения изложить в следующей редакции:

«2. Оплата труда работников, осуществляющих техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения (далее именуются рабочие), производится в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Месячный должностной оклад  (в рублях) |
| Администрация Плесского городского поселения |
| 1 | Водитель легкового автомобиля | **7000,00** |
| 2 | Уборщица | **3 100,00** |

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «30» сентября 2022 г. № 44**

**О передаче осуществления части полномочий Администрации Плесского городского поселения на 2023 год Администрации Приволжского муниципального района**

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Администрации Плесского городского поселения передать Администрации Приволжского муниципального района Ивановской области осуществление части своих полномочий на период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. по решению вопросов местного значения:

- полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд Плесского городского поселения;

- осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- осуществление контроля за исполнением бюджета Плесского городского поселения.

2. Администрации Плесского городского поселения заключить соглашение с Администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения».

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г.Плес**

**от «30» сентября 2022 г. № 45**

**О внесение изменений в решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, решением Совета Плесского городского поселения от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. № 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. **Статью 1 читать в следующей редакции:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плесского городского поселения (далее – бюджета поселения):

1.1. на 2022 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 148 217 505,93 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 127 060 090,32 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 21 57 415,61 руб.

1.2. на 2023 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 70 751 154,95 руб.,

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 70 751 154,95 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. на 2024 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 50 786 939,27 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 50 786 939,27 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

2.Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3.Утвердить доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

*1) из областного бюджета:*

- на 2022 год – 252 675,00 руб.;

- на 2023 год – 246 500,00 руб.;

- на 2024 год – 254 900,00 руб.

5.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 настоящему решению.

6.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

9.Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 руб. ежегодно.

10.Установить размер резервного фонда администрации Плесского городского поселения (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Плесского городского поселения) в сумме 50 000,00 руб. ежегодно.

11.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного   
фонда Плесского городского поселения:

на 2022 год в сумме 30 959 500,48 руб.;

на 2023 год в сумме 0,00 руб.;

на 2024 год в сумме 0,00 руб.

12.Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии Плесского городского поселения не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Плесского городского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2022 год - 0,00 рублей;

2) на 2023 год - 0,00 рублей;

3) на 2024 год - 0,00 рублей.

13.Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2021 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Плесского городского поселения на выполнение муниципального задания, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат в срок до 1 марта 2022 года возврату в бюджет Плесского городского поселения в соответствии с порядком, установленным Администрацией Плесского городского поселения.

14.Установить, что остатки средств бюджета Плесского городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Плесского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

15.Установить размер увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Плесского городского поселения с 1 октября 2022 года не менее 1,052.

16. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плесского городского поселения С.В. Корнилова

Приложение № 1 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Норматив отчислений доходов в бюджет Плёсского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, подлежащих учёту и распределению между бюджетами бюджетной системы РФ и территориальными органами Федерального казначейства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КБК (вид дохода)** | **Наименование налога (сбора) платежа** | **в процентах** | |
| **Бюджет Плёсского городского поселения** | **Бюджет Приволжского муниципального района** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30 |  |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участках | 50 | 50 |
| 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселения | 50 | 50 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100 |  |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 16 23051 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 23052 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 2 18 05030 13 0000 180 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 100 |  |
| 1 11 02033 13 0000 150 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 130 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 17 02020 13 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |  |
| 1 17 14030 13 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |

Приложение № 2 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование показателя | 2022 год | 2023 год | 2023 год |
| х | Доходы бюджета - ИТОГО | 148217505,93 | 70751154,95 | 50786993,27 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **60629990,41** | **49797524,18** | **50520171,27** |
| **000 1010000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **32966800,00** | **28201500,00** | **28201500,00** |
| **182 1010200001 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **32966800,00** | **28201500,00** | **28201500,00** |
| 182 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 27 500 000,00 | 27 720 000,00 | 27 720 000,00 |
| 182 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 207 000,00 | 212 500,00 | 212 500,00 |
| 182 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 5 257 800,00 | 269 000,00 | 269 000,00 |
| 182 1010208001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 182 10503000010000 110 | **Единый сельскохозяйственный налог** | 12 229,00 | 0,00 | 0,00 |
| **100 1030000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1136700,00** | **1159560,00** | **1181750,00** |
| **100 1030200001 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации** | **1136700,00** | **1159560,00** | **1181750,00** |
| 100 1030223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 532 380,00 | 536 970,00 | 538 920,00 |
| 100 1030224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 2 950,00 | 3 010,00 | 3 110,00 |
| 100 1030225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 708 920,00 | 726 770,00 | 751 140,00 |
| 100 1030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -107 550,00 | -107 190,00 | -111 420,00 |
| **182 1060000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **12406400,00** | **10706400,00** | **10706400,00** |
| 182 1060103013 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 |
| **182 1060600000 0000 110** | **Земельный налог** | **11200000,00** | **9500000,00** | **9500000,00** |
| 182 1060603313 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 9 000 000,00 | 7 300 000,00 | 7 300 000,00 |
| 182 1060604313 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 |
| **220 1080000000 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| 220 1080402001 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления. уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **220 1110000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **2152000,00** | **1952000,00** | **1952000,00** |
| **220 1110500000 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **2152000,00** | **1952000,00** | **1952000,00** |
| 220 1110501313 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 245 000,00 | 1 245 000,00 | 1 245 000,00 |
| 220 1110502513 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1110503513 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 707 000,00 | 707 000,00 | 707 000,00 |
| **220 1130000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **450000,00** | **450000,00** | **450000,00** |
| 220 1130199513 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 450 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| 220 1130299513 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220 1140000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **9005761,41** | **4827964,18** | **5528421,27** |
| 220 1140205213 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 2500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1140205313 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 8 203 261,41 | 4 417 589,18 | 4 827 367,27 |
| 220 1140601313 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 800 000,00 | 410 375,00 | 701 054,00 |
| **220 1170000000 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2500000,00** | **2500000,00** | **2500000,00** |
| 220 1170505013 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| **220 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **87587515,52** | **20953630,77** | **266822,00** |
| **220 2020000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **87587515,52** | **20953630,77** | **266822,00** |
| **220 2021000000 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **2939760,36** | **0,00** | **0,00** |
| 220 2021500213 0000 150 | Дотация бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 23 939 760,36 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2022000000 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **61090537,19** | **20707130,77** | **11922,00** |
| 220 2022004113 0000 150 | Субсидии бюджету муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 25 789 174,62 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022551913 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципального образования на развитие отрасли культуры | 67 085,50 | 12 077,00 | 11 922,00 |
| 220 2022021613 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 138 534,63 |  |  |
| 220 2022506513 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт гидротехнических сооружений. находящихся в муниципальной собственности. капитальный ремонт и ликвидацию бесхозных гидротехнических сооружений" | 21 121 720,44 | 20 695 053,77 | 0,00 |
| 220 2022999913 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 12 974 022,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2023000000 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **252675,00** | **246500,00** | **254900,00** |
| 220 2023511813 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 252675,00 | 246500,00 | 254900,00 |
| **220 2024000000 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений** | **2 304 542,97** | **0,00** | **0,00** |
| 220 2024999913 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 1 750 000,00 | 0,00 |  |
| 220 2024001413 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 254 542,97 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2070503013 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 300000,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**дефицита бюджета Плесского городского поселения**

**на 2022 год, плановый период 2023-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | 2022 год Сумма, руб. | 2023 год Сумма, руб. | 2024 год Сумма, руб. |
| 220 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 157415,61 | 0 | 0 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | 127060090,32 | 70751154,95 | 50786993,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 127060090,32 | 70751154,95 | 50786993,27 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 127217505,93 | 70751154,95 | 50786993,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 127217505,93 | 70751154,95 | 50786993,27 |

Приложение № 4 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям   
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),**

**группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

**на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024**

**Плесского городского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код целевой статьи | Код вида расходов | 2022 г., руб. | 2023 г., руб. | 2024 г., руб. |
|
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Совершенствование местного самоуправления Плесского городского поселения"** |  |  | **16 808 667,46** | **14 090 689,27** | **14 090 689,27** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Плесского городского поселения"** |  |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Основное мероприятие " Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"** |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110120200 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Подпрограмма "Открытая информационная политика органов местного самоуправления Плёсского городского поселения"** |  |  | **737 253,00** | **450 518,00** | **450 518,00** |
| **Основное мероприятие " Информатизация и освещение деятельности органов местного самоуправления"** |  |  | 737 253,00 | 450 518,00 | 450 518,00 |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 120100010 | 244 | 72 738,00 | 63 218,00 | 63 218,00 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 120100030 | 244 | 448 575,00 | 236 300,00 | 236 300,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 120120020 | 244 | 60 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | 120120030 | 244 | 95 940,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования). | 120120020 | 853 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения"** |  |  | **16 041 414,46** | **13 610 171,27** | **13 610 171,27** |
| **Основное мероприятие " Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения"** |  |  | **856 044,27** | **747 257,27** | **747 257,27** |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам ) | 130100010 | 121 | 504 660,00 | 470 690,00 | 470 690,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения Функционирование законодательных (представительных) оорганов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Совет Плесского городского поселения | 130100010 | 129 | 152 407,00 | 142 150,00 | 142 150,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 130100010 | 244 | 162 705,00 | 98 145,00 | 98 145,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | 130100010 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета . (Межбюджетные трансферы) | 130100010 | 540 | 35 272,27 | 35 272,27 | 35 272,27 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы Плесского городского поселения"** |  |  | **1 108 913,00** | **1 031 184,00** | **1 031 184,00** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 130200020 | 111 | 851 700,00 | 792 000,00 | 792 000,00 |
| Глава администрации городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 130200020 | 119 | 257 213,00 | 239 184,00 | 239 184,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения"** |  |  | **14 076 457,19** | **11 831 730,00** | **11 831 730,00** |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130300030 | 111 | 9 041 806,00 | 8 315 000,00 | 8 315 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130300030 | 119 | 2 730 625,00 | 2 511 130,00 | 2 511 130,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0130300030 | 244 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Закупка энергитических ресурсов) | 0130300030 | 247 | 918 879,57 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога. | 0 130300030 | 851 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | 0130300030 | 852 | 3 326,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | 0130300030 | 853 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | 0130300040 | 540 | 162 329,81 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-,газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом . (Межбюджетные трансферы) | 0130300050 | 540 | 118 365,83 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-,газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом . (Межбюджетные трансферы) Полномочия. | 0130300070 | 540 | 75 524,98 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Социальная политика в Плесском городском поселении"** |  |  | **259 750,00** | **258 000,00** | **258 000,00** |
| **Подпрограмма " Организация общественных мероприятий"** |  |  | **9 750,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами"** |  |  | **9 750,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0210120040 | 244 | 9 750,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"** |  |  | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **Основное мероприятие "Выплата пенсий за выслугу лет"** |  |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет . (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 250170010 | **312** | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Плесском городском поселении "** |  |  | **1 206 527,05** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| **Подпрограмма " Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"** | **0300000000** |  | **1 206 527,05** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| **Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности"** | **0310000000** |  | **1 206 527,05** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 310120010 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Уплата иных платежей | 0310120010 | 853 | 36 527,05 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310120010 | 244 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности . (Иные бюджетные ассигнования). | 0310120010 | 831 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей | 310120020 | 852 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа " Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"** |  | 800 | **830 000,00** | **740 000,00** | **740 000,00** |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Плесского городского поселения Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **0400000000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **0410000000** |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0410120100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"** | 0410120100 |  | **200 000,00** | **110 000,00** | **110 000,00** |
| **Основное мероприятие "Предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья"** | **0420000000** |  | **200 000,00** | **110 000,00** | **110 000,00** |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0420120110 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0420120120 | 244 | 150 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Плесского городского поселения"** | **0430000000** | 200 | **580 000,00** | **580 000,00** | **580 000,00** |
| **Основное мероприятие "Профилактика терроризма и зкстремизма"** | **0430100000** |  | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 430120130 | **244** | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плёсского городского поселения годы"** | **0500000000** |  | **49 221 259,85** | **14 010 000,00** | **14 010 000,00** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство"** | **0500000000** |  | **18 261 759,37** | **13 400 000,00** | **13 400 000,00** |
| **Основное мероприятие " Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них"** | **0510000000** |  | **18 261 759,37** | **13 400 000,00** | **13 400 000,00** |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 510121110 | 244 | 2 357 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 510121120 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 510121130 | 244 | 529 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 0510121140 | 811 | 15 325 759,37 | 10 800 000,00 | 10 800 000,00 |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"** | 0520000000 |  | **30 959 500,48** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| **Основное мероприятие "Капитальный ремонт текущий ремонт уличной дорожной сети"** | **0520000000** |  | **30 959 500,48** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0520121140 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 0520121150 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0520121160 | 244 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | 05201S8600 | 244 | 27 146 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 520186500 | 244 | 1 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района. (Межбюджетные трансферы) Полномочия Приволжского района по дорогам» | 4510121150 | 244 | 254 542,97 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов | 05201S0510 | 244 | 1 198 457,51 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Плесского городского поселения"** | 0600000000 |  | **22 386 669,32** | **21 959 700,68** | **1 250 000,00** |
| **Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"** | **0600000000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| **Основное мероприятие " Развитие жилищного хозяйства"** | **0610000000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0610140010 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства . (Закупка энергетических ресурсов) | 0610120150 | 247 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0610120150 | 244 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"** | 0620000000 | 200 | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением, бытовыми услугами"** | **0620000000** |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 0620120170 | 244 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение качественными объектами инженерной инфраструктуры" |  |  | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры"** |  |  | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов. Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений (дамба) | 09110L0651 | 243 | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Плесском городском поселении"** |  | 200 | **52 000,00** | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере"** | **0700000000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| **Основное мероприятие " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **0720000000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720121100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720102010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720101010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сферы досуга в Плесском городском поселении"** |  |  | **15 614 174,98** | **12 913 265,00** | **13 650 404,00** |
| **Подпрограмма "Организация культурного досуга и отдыха населения Плесского городского поселения"** | **0800000000** |  | **12 503 536,82** | **11 024 575,00** | **11 595 654,00** |
| **Основное мероприятие "Организация культурного досуга и отдыха населения "** | **0810000000** |  | **12 503 536,82** | **11 024 575,00** | **11 595 654,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 810101000 | 111 | 5015311,00 | 5 353 744,00 | 5 777 000,00 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) Культура Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области | 810101000 | 112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) Культура Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области | 810101000 | 119 | 1514624,00 | 1 616 831,00 | 1 744 654,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0810101000 | 244 | 1 610 011,48 | 1 970 000,00 | 1 990 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка энергитических ресурсов) | 0810101000 | 247 | 1 648 240,14 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования)Исполнение судебных актов Российской Федерации | 0810101000 | 831 | 24 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | 0810101000 | 851 | 415 000,00 | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | 0810101000 | 852 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | 0810101000 | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 810170340 | 111 | 82652,20 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 810170340 | 119 | 24961,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 810180340 | 111 | 1 587 662,82 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 810180340 | 119 | 479 474,18 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | 081А255194 | 111 | 43 472,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | 081А255194 | 119 | 13 128,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма " Развитие библиотечной деятельности"** | **0820000000** |  | **3 110 638,16** | **1 888 690,00** | **2 054 750,00** |
| **Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»** | **0820000000** |  | **3 110 638,16** | **1 888 690,00** | **2 054 750,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 820102000 | 111 | 967020,00 | 980000,00 | 1100000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 820102000 | 119 | 292040,00 | 295960,00 | 332200,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию. | 820180340 | 111 | 696 532,26 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 820180340 | 119 | 210 352,74 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0820102000 | 244 | 374 809,36 | 400 000,00 | 410 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки) . (Закупка энергетических ресурсов)) | 0820102000 | 247 | 506 939,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 820170340 | 111 | 37568,97 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 820170340 | 119 | 11345,83 | 0,00 | 0,00 |
| "Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований | 08201L5191 | 244 | 14030,00 | 12730,00 | 12550,00 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территорий Плесского городского поселения"** |  | 100 | **9 634 050,87** | **6 255 000,00** | **6 255 000,00** |
| **Подпрограмма "Организация уличного освещения"** | **1000000000** |  | **5 711 410,97** | **4 400 000,00** | **4 400 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация уличного освещения"** | **1010000000** |  | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1010121010 | 244 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка энергетических ресурсов)) | 1010121010 | 247 | 3 811 410,97 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1010121020 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Подпрограмма " Организация и содержание мест захоронения"** | **1010121030** |  | **140 000,00** | **140 000,00** | **140 000,00** |
| **Основное мероприятие " Организация и содержание мест захоронения"** | **1030000000** |  | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1030121030 | 244 | 140 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения . (Закупка энергетических ресурсов) | 1030121040 | 247 | 0,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| **Подпрограмма " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** |  | 200 | **3 782 639,90** | **1 715 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Основное мероприятие " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | **1040000000** |  | 3 782 639,90 | 1 715 000,00 | 1 715 000,00 |
| Озеленение . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1040121020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 1040121030 | 244 | 315 000,00 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1040121040 | 244 | 1 350 000,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | 1040121050 | 811 | 2 117 639,90 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Плесского городского поселения"** |  |  | **10 526 315,79** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения"** |  |  | **10 526 315,79** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие "Благоустройство муниципальных территорий общего пользования".** |  |  | **10 526 315,79** | **0,00** | **0,00** |
| Реализация проектов благоустройства территорий муниципальных образований | 112F2S6400 | **244** | 10 526 315,79 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления Плесского городского поселения** |  | 400 | **520 675,00** | **296 500,00** | **304 900,00** |
| **Непрограммные расходы** |  |  | 520 675,00 | 296 500,00 | 304 900,00 |
| Резервные фонды местных администраций . (Иные бюджетные ассигнования) | 4030010020 | 870 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 4490051180 | 244 | 252 675,00 | 246 500,00 | 254 900,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов . (Иные бюджетные ассигнования) | 4010090030 | 831 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 4010090030 | 244 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы. Расходы на исполнение судебных актов. Уплата иных платежей. | 4010090030 | 853 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** |  |  | **127 060 090,32** | **70 751 154,95** | **50 786 993,27** |

Приложение № 5 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на плановый период 2022, 2023 и 2024 годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| **Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области** | **220** | **0000** | **0000000000** | **000** | **110 515 133,07** | **57 025 414,68** | **36 324 114,00** |
| **Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | **220** | **0102** | **130200020** | **121** | **1 108 913,00** | **1 031 184,00** | **1 031 184,00** |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0102 | 130200020 | 121 | 851 700,00 | 792 000,00 | 792 000,00 |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0102 | 0130200020 | 129 | 257 213,00 | 239 184,00 | 239 184,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **220** | **0104** | **0000000000** | **000** | **14 525 032,19** | **12 068 030,00** | **12 068 030,00** |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения | 220 | 0104 | 0120100030 | 244 | 448 575,00 | 236 300,00 | 236 300,00 |
| **Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения** | **220** | **0104** | **0130300030** | **000** | **14 076 457,19** | **11 831 730,00** | **11 831 730,00** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0104 | 130300030 | 121 | 9 041 806,00 | 8 315 000,00 | 8 315 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 220 | 0104 | 0130300030 | 129 | 2 730 625,00 | 2 511 130,00 | 2 511 130,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0104 | 0130300030 | 244 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0104 | 0130300030 | 247 | 918 879,57 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 220 | 0104 | 0130300030 | 851 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 220 | 0104 | 0130300030 | 852 | 3 326,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0104 | 0130300030 | 853 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | 220 | 0104 | 0130300040 | 540 | 162 329,81 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг | 220 | 0104 | 0130300050 | 540 | 118 365,83 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации определения поставщика. | 220 | 0104 | 130300070 | 540 | 75 524,98 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды местных администраций** | **220** | **0111** | **4030010020** | **870** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **220** | **0113** | **0000000000** | **000** | **1 650 217,05** | **335 000,00** | **335 000,00** |
| **Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения** | **220** | **0113** | **0120120020** | **000** | **225 690,00** | **159 000,00** | **159 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 0120120020 | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 0120120020 | 853 | 60 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | 220 | 0113 | 0120120030 | 244 | 95 940,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | 220 | 0113 | 210120040 | 244 | 9 750,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | **220** | **0113** | **0310120010** | **000** | **1 206 527,05** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 0310120010 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0113 | 0310120010 | 831 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 310120010 | 853 | 36 527,05 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Имущество казны | 220 | 0113 | 0310120020 | 244 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на исполнение судебных актов** | **220** | **0113** | **4010090030** | **000** | **218 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0113 | 4010090030 | 244 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0113 | 4010090030 | 831 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0113 | 4010090030 | 853 | 70 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **220** | **0203** | **0000000000** | **000** | **252 675,00** | **246 500,00** | **254 900,00** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 220 | 0203 | 4490051180 | 244 | 252 675,00 | 246 500,00 | 254 900,00 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **220** | **0309** | **0000000000** | **000** | **830 000,00** | **740 000,00** | **740 000,00** |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 220 | 0309 | 0410120100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций | 220 | 0309 | 0420120110 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района | 220 | 0309 | 420120120 | 244 | 150 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | 220 | 0309 | 0430120130 | 244 | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| **Водное хозяйство** | **220** | **0406** | **0000000000** | **000** | **21 136 669,32** | **20 709 700,68** | **0,00** |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов | 220 | 0406 | 09110L0651 | 243 | **21 136 669,32** | **20 709 700,68** |  |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов | 220 | 0406 | 09110L0651 | 414 | 0,00 | **0,00** | 0,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **220** | **0409** | **0000000000** | **000** | **49 221 259,85** | **14 010 000,00** | **14 010 000,00** |
| Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района | 220 | 0409 | 4510121150 | 244 | 254542,97 | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них | 220 | 0409 | 510121110 | 244 | 2 357 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования | 220 | 0409 | 0510121120 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | 220 | 0409 | 0510121130 | 244 | 529 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 220 | 0409 | 510121140 | 811 | 15 325 759,37 | 10 800 000,00 | 10 800 000,00 |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети | 220 | 0409 | 0520121140 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Расходы на осуществление строительного контроля | 220 | 0409 | 0520121160 | 244 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов. Софинансирование бюджето Плесского городского поселения в рамках подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плесского городского поселения" | 220 | 0409 | 05201S0510 | 244 | 1 198 457,51 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | 220 | 0409 | 05201S8600 | 244 | 27 146 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 409 | 520186500 | 244 | 1 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Жилищное хозяйство** | **220** | **0501** | **0000000000** | **000** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| **Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства.** | **220** | **0501** | **0610120150** | **000** | **600 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0501 | 0610120150 | 244 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0501 | 0610120150 | 247 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда | 220 | 0501 | 0610140010 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| **Коммунальное хозяйство** | **220** | **0502** | **0000000000** | **244** | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 220 | 0502 | 0620120170 | 244 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| **Благоустройство** | **220** | **0503** | **0000000000** | **000** | **20 210 366,66** | **6 305 000,00** | **6 305 000,00** |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения | 220 | 0503 | 0720121100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Содержание и ремонт уличного освещения** | **220** | **0503** | **1010121010** | **000** | **5 711 410,97** | **4 400 000,00** | **4 400 000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0503 | 1010121010 | 244 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0503 | 1010121010 | 247 | 3 811 410,97 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации | 220 | 0503 | 1010121020 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 220 | 0503 | 1030121040 | 244 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 220 | 0503 | 1040121030 | 244 | 315 000,00 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 220 | 0503 | 1040121040 | 244 | 1 350 000,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 220 | 503 | 1040121150 | 811 | 2 117 639,90 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы "Реализация проектов благоустройства территорий муниципальных образований | 220 | 0503 | 112F2S6400 | 244 | 10 526 315,79 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации** | **220** | **0705** | **0110120200** | **244** | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Выплата пенсий за выслугу лет.Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям** | **220** | **1001** | **0250170010** | **312** | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **МКУ КБО Плеского городского поселения** | **000** | **0000** | **0000000000** | **000** | **15 616 174,98** | **12 915 265,00** | **13 031 350,00** |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Клубы) | 220 | 0801 | 0720101010 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) | 220 | 0801 | 0720102010 | 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры)** | **220** | **0801** | **0810101000** | **000** | **12 503 536,82** | **11 024 575,00** | **11 595 654,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 810101000 | 111 | 5 015 311,00 | 5 353 744,00 | 5 777 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810101000 | 119 | 1 514 624,00 | 1 616 831,00 | 1 744 654,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0801 | 0810101000 | 244 | 1 610 011,48 | 1 970 000,00 | 1 990 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0801 | 0810101000 | 247 | 1 648 240,14 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | 220 | 0801 | 0810101000 | 831 | 24 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 220 | 0801 | 0810101000 | 851 | 415 000,00 | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 220 | 0801 | 0810101000 | 852 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0801 | 0810101000 | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения** | **220** | **0801** | **0810170340** | **000** | **107 613,20** | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0810170340 | 111 | **82 652,20** | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810170340 | 119 | **24 961,00** | 0,00 | 0,00 |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета.** | **220** | **0801** | **0810180340** | **000** | **2 067 137,00** | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0810180340 | 111 | 1 587 662,82 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0810180340 | 119 | 479 474,18 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | 220 | 0801 | 081А255194 | 111 | 43 472,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | 220 | 0801 | 081А255194 | 119 | 13 128,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры)** | **220** | **0801** | **0820102000** | **000** | **3 110 638,16** | **1 888 690,00** | **2 054 750,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820102000 | 111 | 967 020,00 | 980 000,00 | 1 100 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820102000 | 119 | 292 040,00 | 295 960,00 | 332 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 220 | 0801 | 0820102000 | 244 | 374 809,36 | 400 000,00 | 410 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 220 | 0801 | 0820102000 | 247 | 506 939,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения** | **220** | **0801** | **0820170340** | **000** | **48 914,80** | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820170340 | 111 | 37 568,97 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820170340 | 119 | 11345,83 | 0,00 | 0,00 |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета** | **220** | **0801** | **0820180340** | **000** | **906 885,00** | **0,00** | **0,00** |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | 220 | 0801 | 0820180340 | 111 | 696 532,26 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 220 | 0801 | 0820180340 | 119 | 210 352,74 | 0,00 | 0,00 |
| "Государственная поддержка отрасли культуры (Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований) | 220 | 801 | 08201L5191 | 244 | 14 030,00 | 12 730,00 | 12 550,00 |
| **Совет Плёсского городского поселения** | **000** | **0000** | **0000000000** | **000** | **928 782,27** | **810 475,27** | **810 475,27** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0103 | 0120100010 | 244 | 72 738,00 | 63 218,00 | 63 218,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 221 | 0103 | 130100010 | 121 | 504 660,00 | 470 690,00 | 470 690,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 221 | 0103 | 0130100010 | 129 | 152 407,00 | 142 150,00 | 142 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 221 | 0103 | 0130100010 | 244 | 162 705,00 | 98 145,00 | 98 145,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 221 | 0103 | 0130100010 | 540 | 35 272,27 | 35 272,27 | 35 272,27 |
| Уплата иных платежей | 221 | 0103 | 0130100010 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Всего расходов: | | | | | 127 060 090,32 | 70 751 154,95 | 50 165 939,27 |

Приложение № 6 к решению Совета Плесского городского поселения от **30.09**.**2022 г. №45**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределения бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

**на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ подраздел | Наименование | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| **100** | **Общегосударственные вопросы** | **18 262 944,51** | **14 294 689,27** | **14 294 689,27** |
| 102 | Глава администрации городского поселения | 1 108 913,00 | 1 031 184,00 | 1 031 184,00 |
| 103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 928 782,27 | 810 475,27 | 810 475,27 |
| 104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 14 525 032,19 | 12 068 030,00 | 12 068 030,00 |
| 111 | Резервные фонды местных администраций | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 1 650 217,05 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| **200** | **Национальная оборона** | **252 675,00** | **246 500,00** | **254 900,00** |
| 203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 252 675,00 | 246 500,00 | 254 900,00 |
| **300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **830 000,00** | **740 000,00** | **740 000,00** |
| 309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 830 000,00 | 740 000,00 | 740 000,00 |
| **400** | **Национальная экономика** | **70 357 929,17** | **34 719 700,68** | **14 010 000,00** |
| 406 | Водное хозяйство | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| 409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 49 221 259,85 | 14 010 000,00 | 14 010 000,00 |
| **500** | **Жилищно- коммунальное хозяство** | **21 460 366,66** | **7 555 000,00** | **7 555 000,00** |
| 501 | Жилищное хозяйство | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 502 | Коммунальное хозяйство | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 503 | Благоустройство | 20 210 366,66 | 6 305 000,00 | 6 305 000,00 |
| **700** | **Образование** | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| 705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **800** | **Культура, кинематография** | **15 616 174,98** | **12 915 265,00** | **13 652 404,00** |
| 801 | Культура | 15 616 174,98 | 12 915 265,00 | 13 652 404,00 |
| **1000** | **Социальная политика** | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
|  | Всего расходов: | 127 060 090,32 | 70 751 154,95 | 50 786 993,27 |

**Актуальная Версия**



АДМИНИСТРАЦИИ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» апреля 2022 г. № 49

г. Плес

**Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Плесского городского поселения (в редакции постановления от 01.09.2022г. № 160)**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципа организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 13.12. 2014 года № 264 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам, Администрация Плесского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Плесского городскогопоселениясогласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета» и администрации Плесского городского поселения.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия А.В. Корнева;

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**ВрИП Главы**

**Плесского городского поселения С.В. Корнилова**

Приложение

к постановлению администрации

Плесского городского поселения

от 05.04.2022 № 49

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права физических и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается в следующих случаях:

1) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределение таких земель и (или) земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) земельные участки образуются для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного Кодекса, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право,   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим Регламентом - «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района в лице Главы Плесского городского поселения Приволжского муниципального района (далее Администрация).

Место нахождения Администрации:155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Советская, дом 9;

График (режим) работы Администрации:

Понедельник: 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45).

Вторник: 8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45).

Среда: 8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45).

Четверг: 8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45).

Пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.45).

Суббота: выходной день.

Воскресение: выходной день.

Телефоны:

- приемная Администрации – (49339) 2-13-14

- заместитель главы Плесского городского поселения – (49339) 2-15-16

Адрес электронной почты: adm-plios@yandex.ru

Официальный сайт Администрации Плесского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: info gorod ples.ru.

2.3. Личный прием Заявителей и их уполномоченных представителей в Администрации проводится Заместителем главы администрации по вопросам управления муниципальным имуществом, строительства и взаимодействию с правоохранительными органами, главным специалистом по земельным вопросам: среда с 8:00 до 15:00.

2.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают физические, юридические лица, либо их уполномоченные представители.

От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право,   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка и выдача (направление) этого решения с приложением указанной схемы Заявителю;

- выдача (направление) Заявителю соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- выдача (направление) Заявителю решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (в форме письма).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги**.**

2.6.1. Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

2.6.2. Срок подготовки и подписания соглашения о перераспределении земельных участков не более 30 календарных дней со дня представления в Администрацию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости земельного участка или земельных участков, образованных в результате перераспределения.

2.6.3. Срок возврата (направления) Заявителю заявления, если оно не соответствует требованиям пункта 2.8. настоящего Регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента, не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

2.6.4. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет Заявителя.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно - правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским [кодекс](consultantplus://offline/ref=A3F741DA7BD3192ED8CBA8BA2538736ABC97C9E704F08F09F46F8B20B2xE69L)ом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=A3F741DA7BD3192ED8CBA8BA2538736ABC97C8EE00FC8F09F46F8B20B2xE69L)ом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=A3F741DA7BD3192ED8CBA8BA2538736ABF90C1E805FC8F09F46F8B20B2xE69L)ом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=A3F741DA7BD3192ED8CBA8BA2538736ABF9EC8E604F38F09F46F8B20B2xE69L)ом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом Плесского городского поселения Приволжского муниципального района;

- настоящим Административным регламентом.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Администрацию письменного заявления, поданного на приеме, направленного по почте, или заявления, поданного в электронном форме, через единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Портал).

Форма заявления приведена в приложении № 1, № 2 к настоящему Регламенту.

Заявитель может воспользоваться размещенными на Портале формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

[Согласие](consultantplus://offline/ref=A3F741DA7BD3192ED8CBB6B733542F65BA9C97E200F58358A03F8D77EDB9C465A8BDC10EB50101F71BEEB3BEx666L) Заявителя на обработку персональных данных (для физических лиц) (Приложение N 3 к настоящему Регламенту).

2.9. Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель Заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.11. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, обратившегося с заявлением;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, находящийся в собственности Заявителя и планируемый к перераспределению;

3) кадастровый план территории;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения (при поступлении уведомления о государственном кадастровом учете земельных участков, которые образуются в результате перераспределения).

В случае если указанные в пункте 2.11. документы не представлены Заявителем, такие сведения запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. При обращении на личном приеме в Администрации вместе с копиями документов, предусмотренными пунктом 2.10. Регламента, Заявителем (Заявителями) должны быть представлены их оригиналы для сличения.

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Несоответствие заявления требованиям пункта 2.8. настоящего Регламента;

2.13.2. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента.

2.13.3. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.

2.13.4. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

2.13.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены или не подписано уполномоченным лицом.

2.13.6. Заявление, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению.

2.13.7. Заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо не подтверждена ее подлинность.

2.13.8. Отсутствие у Администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района полномочий по рассмотрению заявления.

1.13.9. Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2.14.  Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса.

2.14.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

2.14.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.14.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.14.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд.

2.14.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.14.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении.

2.14.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков.

2.14.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.14.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.14.11. Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.14.12. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.14.13. Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут.

2.17. Срок и порядок регистрации заявления.

Днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги считается день регистрации такого заявления Администрацией.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию, регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступившее до 15.00ч. - в день поступления;

- поступившее после 15.00ч. - на следующий рабочий день.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

2.18.2. Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов. На видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и сотрудников.

2.18.3. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте Администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге.

2.18.4. Для осуществления приема граждан-инвалидов, в том числе слепых (слабовидящих), глухих (слабослышащих), передвигающихся с помощью кресел-колясок должны быть созданы следующие условия:

- помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

- обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;

- столы для инвалидов размещены в стороне от входа с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок.

- возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.19. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: info gorod ples.ru;

- информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга в Администрации по адресу: город Плес, ул. Советская, дом 9;

- с использованием средств телефонной связи: телефон:8(49339)2-16-15, 8(49339)2-13-14.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Администрации, графике работы и телефонах для справок размещается также на Порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;

- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителя устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди – 15 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Администрацию обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги. По результатам рассмотрения обращения специалист Администрации обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа.

Ответ Заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации ответа в Администрации либо выдается на руки Заявителю или его представителю в Администрации в соответствии с графиком приема граждан, указанным в пункте 2.2. настоящего Регламента.

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.20.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка специалистов Администрации;

- высокая культура обслуживания Заявителей;

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

При выявлении в документах Заявителя неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствии содержания представленных документов требованиям действующего законодательства, такие документы расцениваются как не представленные в установленном порядке, что в соответствии с [пунктом 2.](#Par130)14. настоящего Регламента является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.22.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные [пунктом 2.](#Par72)10. настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=B943C992D75C8C11C8E57170DB2988E2FEBDC75EEDD8F95F15DB1781F5B308E7F48364CA21AC23F146176F51D4A637L) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в электронном виде.

2.22.2. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, данное заявление не подлежит регистрации.

2.22.3. В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, такие документы считаются не приложенными к заявлению.

2.23. Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или направленного почтой, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Портал Заявитель может получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Портале в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

2.24. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (по почте либо лично).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата он направляется Заявителю заказным письмом.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1.Последовательность административных процедур в предоставлении муниципальной услуги определена в [блок-схеме](#Par1117) (Приложение N 4 к настоящему Регламенту).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Информирование и консультирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении (об отказе   
в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.4. Выдача (направление) Заявителю принятых решений.

3.1.5. Проведение заявителем кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета.

3.1.6. Прием, регистрация заявления о заключении соглашения   
о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после проведения Заявителем кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета.

3.1.7. Рассмотрение документов и подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.1.8. Выдача (направление) Заявителю соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.2. Информирование и консультирование Заявителей:

3.2.1. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение Заявителя.

3.2.2. Информирование и консультирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и в письменной формах, в порядке и сроки, установленные [пунктами 2.](#Par204)2. - [2.](#Par236)6. настоящего Регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.3.1. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является поступление заявления (Приложение №1) о предоставлении муниципальной услуги и пакета документов в соответствии с [пунктом 2.](#Par42)10. настоящего Регламента в Администрацию.

Заявление подлежит регистрации в общем порядке регистрации входящей корреспонденции в Администрации.

До подачи заявления Заявитель вправе обратиться для консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе по имеющемуся у него пакету документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. В случае, если заявление не соответствует положениям 2.8. настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.10., Администрация в сроки, установленные [пунктом 2.](#Par204)6. настоящего Регламента, возвращает это заявление Заявителю. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о перераспределении земельного участка.

3.3.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов Заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. Регламента.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя в электронном виде.

3.4.1. Заявитель также может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через Портал. При этом документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде.

Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если документы, прилагаемые к заявлениюо получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.4.2. При поступлении заявления о получении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Администрации выполняет следующие административные действия:

а) проверяет, подписано ли заявлениео получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;

б) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

в) в случае, если заявлениео получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, специалист Администрации направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13. настоящего Регламента;

г) в случае, если заявлениео получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Регламента, и передаются для работы специалисту Администрации, уполномоченному на рассмотрение документов.

3.4.3. В случае, если заявлениео получении муниципальной услуги в электронном виде подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства и подтверждена ее подлинность, но не подписаны электронной подписью документы, прилагаемые к заявлению, специалист Администрации уведомляет Заявителя по электронной почте (только в случае, если указанное заявление содержит адрес электронной почты) о необходимости явки на личный прием в Администрацию для предоставления оригиналов документов.

Если Заявителем представлен не полный пакет документов, специалист Администрации вместе с уведомлением о явке на личный прием в Администрацию информирует Заявителя о недостающих и (или) неверно оформленных документах.

Если Заявитель не представил оригиналы документов либо не представил недостающие и (или) неверно оформленные документы, предусмотренные пунктом 2.10. настоящего Регламента, специалист Администрации направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Регламента.

3.5. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления.

Руководитель Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в уполномоченный орган на рассмотрение поступившее заявление.

3.5.2. Специалист Администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет правильность заполнения заявления и комплектность документов.

В случае несоответствия поданного заявления требованиям [пункта 2.](#Par121)13. настоящего Регламента специалист Администрации в пределах срока предоставления муниципальной услуги, установленного [пунктом 2.](#Par53)6. настоящего Регламента, обеспечивает направление Заявителю письма об отказе в приеме заявления к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

3.5.3. В течение 3 календарный дней с даты регистрации заявления специалист Администрации запрашивает необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.4. В течение 10 календарных дней рассматривается схема расположения земельного участка и принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании перераспределения земельного участка.

Результат рассмотрения после положительного согласования схемы расположения земельного участка исполнение административной процедуры - подготовка проекта постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

При отказе в согласовании специалист Администрации готовит письменный отказ с обоснованием причин отказа в согласовании (утверждении) схемы расположения земельного участка.

3.5.5. Подготовка проекта постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Регламента, специалист Администрации осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Администрации обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

Проект постановления Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка согласовывается с должностными лицами Администрации в установленном порядке.

Согласованный проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка подписывается Главой Плесского городского поселения Приволжского муниципального района.

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории оформляется на бланке Администрации.

3.6. Выдача (направление) Заявителю принятых решений.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления об утверждении схемы, либо постановление о согласовании перераспределения земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (в форме письма).

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Администрации в соответствии с должностными обязанностями.

3.6.3. Специалист Администрации выдает под роспись Заявителю постановление об утверждении схемы расположения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с приложением указанной схемы, либо постановление о согласовании перераспределения земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или направляет ему данное решение заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

Выдает под роспись Заявителю решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (в форме письма) или направляет ему данное решение заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю постановления об утверждении схемы, постановления о согласовании или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (в форме письма).

3.7. Проведение Заявителем кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета.

Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения (далее - кадастровые работы), и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает Заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

Обеспечение выполнения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков является обязанностью Заявителя, порядок и сроки их выполнения не являются предметом регулирования Административного регламента.

3.8. Прием, регистрация заявления о заключении соглашения   
о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, после проведения Заявителем кадастровых работ и осуществление государственного кадастрового учета.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем (его представителем) заявления (Приложение №2) о заключении соглашения о перераспределении земельных участков и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Регламента.

3.8.2. Прием и регистрация заявления и документов, осуществляются в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Регламента.

3.9. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Администрации, ответственному за исполнение административной процедуры, зарегистрированного заявления и представление в Администрацию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участков, образуемых в результате перераспределения.

3.9.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Администрации в соответствии с должностными обязанностями.

3.9.3. В течение 3 календарный дней с даты регистрации заявления специалист Администрации запрашивает необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.11. настоящего Регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.4. Специалист Администрации:

1) осуществляет подготовку проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в трех экземплярах;

2) инициирует процедуру согласования, утверждения и подписания проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков   
в установленном порядке;

3) осуществляет мониторинг процесса согласования и подписания проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков   
в части соблюдения сроков.

3.10. Выдача (направление) Заявителю соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в трех экземплярах.

3.10.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Администрации в соответствии с должностными обязанностями.

3.10.3. Специалист Администрации в срок не более 3 календарных дней с момента подписания проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков информирует Заявителя о готовности результата муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный Заявителем в заявлении.

3.10.4. Для получения результата муниципальной услуги Заявители в течение 3 календарных дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги либо информирования о готовности результата муниципальной услуги обращаются в Администрацию в рабочее время согласно графику работы. При этом специалист Администрации, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя Заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает под расписку результат муниципальной услуги.

3.10.5. При неявке Заявителя за получением результата муниципальной услуги по истечении 3-х рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, результат муниципальной услуги направляется в адрес заявителя по почте.

3.10.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) Заявителю проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками Администрации последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется Главой Плесского городского поселения Приволжского муниципального района.

4.2. Сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим Регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) при предоставлении**

**муниципальной услуги**

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в части досудебного (внесудебного) обжалования.

5.1.1. Заявитель или его уполномоченный представитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.1.5](#Par384). настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги в части судебного обжалования.

Если Заявитель или его уполномоченный представитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то он вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации и его решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

Действия (бездействие) Администрации, а также его решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть оспорены в порядке и в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации в рамках судопроизводства, в зависимости от характера спора в соответствии с правилами подсудности.

Приложение N 1

к Административному регламенту «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе Плесского городского поселения

Приволжского муниципального района

Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕГРЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью, год рождения)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)*

площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м,

*(указывается ориентировочная площадь)*

кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид разрешенного использования (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя с расшифровко*

Приложение N 2

к Административному регламенту «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Главе Плесского городского поселения

Приволжского муниципального района

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные (ИНН, ОГРН для юр. лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о перераспределении земельных участков

Прошу заключить соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося в собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перераспределение земельного участка планируется осуществить в соответствии с:

проектом межевания территории, утвержденным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

схемой расположения земельного участка, утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3

к Административному регламенту «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее–Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

даю свое согласие Администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Советская, дом 9 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах, и на использование моих персональных данных.
2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* почтовый адрес;
* номер контактного телефона;
* адрес электронной почты.

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие действует бессрочно.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.   
    В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО

Приложение N 4

к Административному регламенту «Перераспределение земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности,

и земельных участков, находящихся в частной собственности»

БЛОК-СХЕМА   
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Обращение заявителя в Администрацию с заявлением и комплектом документов

Прием и регистрация заявления и документов

Проверка соответствия заявления и документов требованиям Регламента

Подготовка межведомственных запросов

Подготовка отказа в рассмотрение заявления при наличии оснований

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформленного в виде письма.

Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка путем перераспределения земельных участков

Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земельных участков