

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июля 2021 г. № 78

г. Плес

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц**

Руководствуясь п. 38 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Плесского городского поселения, администрация Плесского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу муниципального образования Плесского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц.
2. Утвердить:

1) Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

2) Состав рабочей группы муниципального образования Плесского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

 ВрИП главы Плесского

 городского поселения И.Г. Шевелев

Приложение N 1

к постановлению администрации

Плесского городского поселения

№ 78 от 20 июля 2021 г.

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**по результатам вступивших в законную силу решений**

**судов, арбитражных судов о признании недействительными**

**ненормативных правовых актов, незаконными решений**

**и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц (далее - Порядок), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц (далее - рабочая группа), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. В состав рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы. Состав рабочей группы утверждён настоящим постановлением.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.3. На заседание рабочей группы приглашаются сотрудники администрации Плесского городского поселения, участвовавших в разработке проекта акта, признанного судом недействительным, решения, совершении действий (бездействия) (далее - должностные лица администрации) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам.

2.4. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется должностными лицами администрации председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

2.5. Информация должна содержать позицию относительно:

а) оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

б) оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц;

в) участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

2.6. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.7. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников.

2.8. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

2.9. Члены рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.10. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

2.11. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

а) анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц;

б) выясняет:

- мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавших в разработке, а также согласовании проекта акта, признанного судом недействительным, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

в) вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.12. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пункте 2.11 настоящего порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.13. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим. В протоколе указываются:

а) дата, время и место проведения заседания;

б) присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

в) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

г) результаты голосования;

д) принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного правового акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

2.14. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации Плесского городского поселения.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарём рабочей группы заинтересованным должностным лицам в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания председателем рабочей группы.

2.16. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) муниципального образования Плесского городского поселения и должностных лиц, председатель рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Приложение N 1

к постановлению администрации

Плесского городского поселения

№ 78Пле от 20 июля 2021 г.

**СОСТАВ**

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Председатель рабочей группы – Корнилова Светлана Вячеславовна, заместитель главы администрации по вопросам управления муниципальным имуществом, строительству и взаимодействию с правоохранительными органами;

Заместитель председателя рабочей группы – Корнев Александр Витальевич, заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия;

Секретарь рабочей группы – Каменовская Анжелика Сергеевна, главный специалист администрации по административно - социальным вопросам;

Члены рабочей группы:

- Бойко Ольга Евгеньевна, заместитель главы администрации по финансово –экономическим вопросам;

- Казакова Ирина Константиновна, главный специалист казначейского исполнения бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер .