



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» сентября 2020 г.

№ 139

г. Плес

О создании комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения и теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов

В целях организации своевременной подготовки и оценки готовности потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения к отопительному периоду 2020-2021 годов в соответствии с подпунктом 4 пункта 1, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, администрация Плесского городского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить состав комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 годов (приложение № 1).
2. Организовать выполнение мероприятий проверки готовности потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения к отопительному периоду 2020-2021 годов в соответствии с графиком работы комиссии (приложение № 2).
3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения (приложение № 3).
4. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения, к отопительному периоду 2020-2021 годов (приложение № 4).
5. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и

теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения (приложение № 5).

6. Организовать выполнение мероприятий проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения, к отопительному периоду 2020-2021 годов в соответствии с графиком работы комиссии (приложение № 6).

7. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения (приложение № 7).

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Врип Главы Плесского
городского поселения

И.Г. Шевелев

Состав комиссии
по проверке готовности потребителей тепловой энергии Плесского городского
поселения к отопительному периоду 2020-2021 годов

Председатель комиссии:

Шевелев И.Г. – ВрИП Главы Плесского городского поселения

Заместитель председателя комиссии

Золотарёв Я.В. - Главный специалист по вопросам ЖКХ
администрации Плесского городского поселения

Члены комиссии:

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному
надзору Ивановской области – по согласованию

Корнилова С.В. – заместитель главы администрации Плесского
городского поселения по вопросам управления муниципальным имуществом,
строительства и взаимодействию с правоохранительными органами

Филипов Н.А. – механик Плесского участка ООО «ТЭС-Приволжск»

Представитель

Ивгосжилинспекции – по согласованию

**График работы комиссии
по проверке потребителей тепловой энергии
Плесского городского поселения
к отопительному периоду 2020-2021 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1.	Жилищный фонд Плесского городского поселения	сентябрь 2020 г.	Перечень документов, предусмотренных разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103
2.	Объекты социальной сферы Плесского городского поселения	сентябрь 2020 г.	

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду потребителей
тепловой энергии Плесского городского поселения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. № 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013г. № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Плесского городского поселения (далее – Администрация), готовности потребителей тепловой энергии Плесского городского поселения к отопительному периоду.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

1.Объекты, подлежащие проверке:

Потребители тепловой энергии Плесского городского поселения жилые дома с централизованным теплоснабжением:

Наименование населенного пункта и улицы	Номер дома	Количество квартир в доме	Площадь квартир в доме
г. Плес ул. Гагарина	№ 1а	24	942,1
г. Плес, ул. Лесная	№ 15	24	1121,1
г. Плес, ул. Лесная	№ 18	24	1080,7
г. Плес, ул. Лесная	№ 20	60	2131,2
г. Плес, ул. Лесная	№ 22	65	3055
г. Плес, ул. Лесная	№ 24	60	3056,5
г. Плес, ул. Корнилова	№ 21	12	460,2
г. Плес, ул. Корнилова	№ 26	8	319,4
г. Плес, ул. Корнилова	№ 40а	58	2642,3
г. Плес, ул. Корнилова	№ 42	24	1072
г. Плес, ул. Корнилова	№ 5А	8	
г. Плес, ул. Корнилова	№ 40		
г. Плес, ул. Корнилова	№ 38	16	
г. Плес, ул. Корнилова	№ 36	8	
г. Плес, ул. Пионерская	№ 9	24	947,2
г. Плес, ул. Пионерская	№ 11	16	743,2
г. Плес, ул. Пионерская	№9	24	
г. Плес, ул. Первомайская	№ 1	8	310,7
г. Плес, ул. Первомайская	№ 3	12	480,6
г. Плес, ул. Первомайская	№ 3а	16	755,8
г. Плес, ул. Первомайская	№ 5	12	448,2
г. Плес, ул. Первомайская	№ 7	12	446,1
г. Плес, ул. Первомайская	№ 9	18	866
г. Плес, ул. Первомайская	№ 11	27	1349,3
г. Плес, ул. Первомайская	№ 11а	21	881
г. Плес, ул. Луначарского	№ 8	8	304
г. Плес, ул. Луначарского	№ 10	8	312
г. Плес, ул. Луначарского	№ 12	8	418,1
г. Плес, ул. Луначарского	№ 14	8	302
г. Плес, ул. Луначарского	№ 16	8	310
г. Плес, Тер. д/о Плес	№ 1	26	1452,9
г. Плес, Территория санатория	№7		
г. Плес, ул. Л. Толстого	№ 1а	8	355
г. Плес, ул. Островского	№ 11	24	1398,7
г. Плес, ул. Свободы	№ 32а	8	
Приволжский р-н с. Северцево	№ 1	60	3069,7
Приволжский р-н, с. Северцево	№ 2	78	3745,1
Приволжский р-н, с. Северцево	№ 4	12	1018
Приволжский р-н, с. Северцево	№ 5		
Приволжский р-н, с. Пеньки, ул. Волжская	№ 13	8	286
Приволжский р-н, с. Пеньки, ул. Волжская	№ 12	8	328,1
Приволжский р-н, с. Пеньки, ул. Волжская	№8	8	324,5
Приволжский р-н, с. Пеньки, ул. Волжская	№9	8	320,7

находящиеся под управлением:

ТСЖ «Северцево»,
ООО «Приволжское МПО ЖКХ Ивановской области»,
ООО «Домофонд»,

Социально-значимые объекты (здания):

МДОУ д/с «Радуга»
ГБОУ СПО «Плесский колледж бизнеса и туризма»
ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» поликлиника г. Плес
ГБУ Ивановской области «Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
МКОУ СОШ № 3 г. Плес
МКУ КБО Плесского городского поселения
ООО «Санаторий «Актер-Плес»
Филиал «Санаторий «Плес» ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России»
ООО «Пансионат с лечением «Плѣс»»

2. При оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду проверяются следующие вопросы:

2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

2.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

2.10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

2.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

2.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.

2.13. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель.

2.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

2.15. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

2.16. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются комиссией администрации Плесского городского поселения. Информация должна быть предоставлена в электронном виде, а также на бумажном носителе.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.

**Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному
периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на
территории Плесского городского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации Плесского городского поселения;
- по согласованию представители Центрального управления Ростехнадзора;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальными услугами населения.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных разделом III «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее трёх дней с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

**График работы комиссии
по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории
Плесского городского поселения,
к отопительному периоду 2020-2021 годов**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1.	ООО «ТЭС- Приволжск»	до 01 октября 2020 г.	Перечень документов, предусмотренных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103
2.	объекты ООО «УЮТ»	до 01 октября 2020 г.	

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского
поселения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Плесского городского поселения (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. № 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013г. № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Плесского городского поселения (далее – Администрация), готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющую свою деятельность на территории Плесского городского поселения к отопительному периоду.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

При оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией проверяются вопросы:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной

защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8. обеспечение качества теплоносителей;

9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным Законом от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление

муниципального контроля органами местного самоуправления;

14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Объекты, подлежащие проверке:

1. Котельные и тепловые пункты ООО «ТЭС- Приволжск».

2. Тепловые сети ООО «ТЭС- Приволжск», расположенные в границах Плесского городского поселения.

3. Котельные и тепловые пункты ООО «УЮТ».

4. Тепловые сети ООО «УЮТ», расположенные в границах Плесского городского поселения.

Срок проведения проверки: до 01 октября 2020 года.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются комиссией администрации Плесского городского поселения. Информация должна быть предоставлена в электронном виде, а также на бумажном носителе.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.