

**Ивановская область**

**Приволжский муниципальный район**

**Плёсское городское поселение**

**Совет Плёсского городского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

**от «17» января 2011 г. № 3**

**Об утверждении Положения о Градостроительном совете Плёсского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Плёсского городского поселения, Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ**

**1.** Утвердить:

**1.1.** Положение о Градостроительном совете Плёсского городского поселения (приложение № 1).

**1.2.** Персональный состав Градостроительного совета Плёсского городского поселения (приложение № 2).

**3.** Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

**5.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, дорогам, землепользованию.

Заместитель Председателя

Совета Плёсского городского поселения А.В. Чаянова

Приложение № 1

к решению Совета Плёсского городского поселения

от 17.01.2011 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о градостроительном Совете**

**Плёсского городского поселения**

**1. Общие положения**

**1.1.** Градостроительный совет Плёсского городского поселения (далее - Совет) строит свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Российской Федерации и Ивановской области в области архитектуры и градостроительства, строительными нормами и правилами, нормативно- правовыми актами местного самоуправления, касающимися компетенции и деятельности органов архитектуры и градостроительства, а также настоящим Положением.

**1.2.** Совет создается для коллегиального рассмотрения, обсуждения и оценки:

- градостроительной политики по формированию гармоничной благоприятной среды жизнедеятельности граждан;

- региональных градостроительных программ и проектов, реализуемых на территории поселения;

- содействия охране памятников истории и культуры, природных ландшафтов;

- рациональности использования земельных ресурсов поселения;

- защиты населения от непрофессиональных действий в области архитектуры и градостроительства;

- градостроительных и архитектурных решений;

- проектов строительства (независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности) на территории Плёсского городского поселения;

- проектов малых архитектурных форм их комплексов, формирующих городскую среду поселения;

- проектов благоустройства и озеленения поселения;

- других вопросов, имеющих градостроительное значение.

**1.3.** Совет является согласовательно-рекомендательным органом.

**1.4.** Совет образуется из представителей Совета Плёсского городского поселения, администрации Плёсского городского поселения, представителей Плёсского музея-заповедника, представителей общественности.

**1.5.** Персональный состав Совета утверждается решением Совета Плёсского городского поселения.

**1.6.** Решения Совета носят рекомендательный характер при принятии решений органами государственной власти и местного самоуправления; а также для юридических и физических лиц, осуществляющих финансирование, проектирование, экспертизу, согласование и реализацию проектов на территории Плёсского городского поселения.

**1.7.** Работа членов Совета осуществляется на общественных началах.

**2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

**2.1.** Выработка рекомендаций и предложений по представленным на рассмотрение проектам для органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц.

**2.2.** Проведение единой градостроительной политики, определенной градостроительной документацией о застройке поселения.

**2.3.** Обеспечение соблюдения прав граждан и юридических лиц, интересы которых затрагиваются при проектировании и строительстве.

**2.4.** Содействие регулированию землепользования градостроительными методами.

**2.5.** Содействие охране памятников истории и культуры, природных ландшафтов.

**3. Основные функции Совета**

**3.1.** Совет рассматривает и рекомендует для утверждения (или отклонения от дальнейшей разработки) в установленном порядке:

- Проектно-планировочную документацию всех видов и стадий проектирования.

- Проекты застройки и реконструкции районов, объектов, имеющих градостроительное значение.

- Предпроектные исследования и предложения по объектам, особо ответственным в градостроительном отношении.

- Экспериментальные и индивидуальные проекты зданий и сооружений.

- Проекты реставрации, реконструкции памятников истории и культуры, а также других исторических зданий и сооружений.

- Проекты инженерных, транспортных сооружений и коммуникаций.

Научно-исследовательские работы по архитектуре и градостроительству.

**3.2.** Рекомендации Совета учитываются при оформлении исходно- разрешительной документации заказчику, инвестору на дальнейшую разработку проекта в установленном порядке.

**4. Организация работы Совета**

**4.1.** Заседания Совета проводятся по заявке заказчиков, проектировщиков, надзорных органов, общественных организаций, а также по поручению Совета Плёсского городского поселения.

**4.2.** Основными формами работы Совета являются:

- заседания Совета;

- выездные заседания Совета на строящихся или выстроенных объектах с целью оценки качества строительства и оказания творческой помощи заказчикам, проектировщикам и строителям, а также для рекомендаций по выдвижению авторов проектов на соискание государственных и иных премий и поощрений.

**4.3.** Заседание Совета считается состоявшимся при наличии кворума не менее 50% его членов.

**4.4.** В случае постановки вопросов на голосование решение Совета принимается простым большинством голосов.

**4.5.** Для ведения протокола Совета Председатель или его Заместитель назначает ответственного секретаря из числа квалифицированных сотрудников органов местного самоуправления Плёсского городского поселения.

**5. Права членов Совета**

**5.1.** Права Совета:

1) Запрашивать от органов власти и местного самоуправления и их структурных подразделений, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, необходимый материал для всестороннего изучения проекта или объекта строительства;

2) привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз и составления заключений другие организации или ведущих специалистов из других организаций;

3) Направлять проекты на доработку для повторного рассмотрения;

4) Использовать в своей работе средства массовой информации, выставки, конкурсы;

5) Рекомендовать кандидатуру к включению в персональный состав на основании автобиографических и профессиональных данных и личного согласия кандидата.

**5.2.** Члены Совета имеют право:

1) высказывать и отстаивать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам и в случае несогласия с нею большинства членов Совета требовать записи своего особого мнения по тому или иному вопросу;

2) вносить на рассмотрение Совета вопросы, требующие обсуждения и принятия соответствующего решения;

3) давать письменные заключения или рекомендации по рассматриваемым вопросам и проектам и рекомендовать их выполнение.

**5.3.** Председатель имеет право:

1) отстаивать точку зрения Совета на заседаниях в Администрации Плёсского городского поселения;

2) созывать внеочередные заседания Совета;

3) определять перечень приглашенных на заседание Совета членов Совета и представителей заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей общественности, граждан поселения, интересы которых при этом затрагиваются;

4) определять регламент выступлений конкретно на каждом заседании;

5) вносить в соответствующие органы предложения на основании решений Совета о приостановке строительства на основании грубых отступлений от проектных решений, привлечении к административной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства, строительных норм и правил, а также о самовольном строительстве.

**5.4.** Заместитель Председателя имеет право:

1) исполнять обязанности Председателя Совета в случае его отсутствия;

2) согласовывать перечень материалов, представляемых для рассмотрения на Совет, до его проведения.

**6. Обязанности членов Совета**

**6.1.** Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета;

- Знакомиться с проектом до его рассмотрения на Градостроительном совете;

- Выполнять поручения Совета и его Председателя, связанные с рассматриваемым вопросом;

- Формировать и проводить единую градостроительную политику по реализации генерального плана поселения;

- Добиваться совершенствования архитектуры поселения, создания архитектурных ансамблей, разработки прогрессивных и гармоничных проектов;

- Соблюдать законы Российской Федерации, Ивановской области, постановления и решения органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства;

- хранить государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставших ему известными в связи с участием в деятельности Совета сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, а также интересы третьих лиц.

**6.2.** Председатель Совета обязан обеспечивать корректное и уважительное обсуждение рассматриваемых проектов, исключающее навязывание автору точки зрения членов Совета. Не допускается использовать мнение членов Совета как средство давления на заказчика с целью передачи заказа на проектирование другому архитектору или проектной организации.

**6.3.** Секретарь Совета обязан:

- Осуществлять контроль за подготовкой проведения Совета со стороны Председателя Совета;

- Своевременно информировать Председателя Совета о поступивших заявках и согласовывать дату и время проведения Совета;

- Своевременно готовить протоколы заседания Совета и обеспечивать их рассылку заинтересованным организациям.

**7. Ответственность членов Совета**

За систематическое неисполнение своих обязанностей члены Совета могут быть исключены из состава Совета, простым большинством голосов (определяется голосованием). На вакантное место соответственно назначается новый представитель. Изменение состава Градостроительного Совета утверждается в соответствии с п. 1.5 настоящего Положения.

**8. Порядок подготовки документации, представляемой Совету**

**8.1.** Демонстрационные и графические материалы представляются на рассмотрение Совета в начальной стадии проектирования в объеме, достаточном для раскрытия творческого замысла. Их состав определяется автором совместно с заказчиком, в соответствии с перечнем, утвержденным Председателем Совета, и согласовывается перед его проведением.

**8.2.** Представленные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать генеральному плану Плёсского городского поселения;

- раскрывать разрабатываемую тему;

- иметь градостроительный анализ места строительства в масштабе поселения, жилого района (градостроительная документация), микрорайона (отдельный объект);

- иметь отдельные чертежи, схемы, детально показывающие все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохранные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т.д.);

- содержать принципиальные решения и предложения;

- отражать взаимосвязь с другими вопросами;

- отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по представленной тематике материалам (если таковые имеются);

раскрывать соответствие градостроительным и другим основополагающим документам, программам и проектам.

Представленные материалы (по объему, составу, условиям и регламенту разработки, квалификационному составу специалистов и т.п.) должны соответствовать исходно-разрешительным и инструктивно-нормативным документам, государственным стандартам в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации и Ивановской области, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства.

**8.3.** Ответственность за подготовку вопроса несет заказчик, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива.

**8.4.** Рассмотрение проектов возможно на любой стадии проектирования.

**8.5.** На Совете допускается повторное рассмотрение проектов. При этом должны быть в первую очередь рассмотрены рекомендации предыдущего Совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается.

Приложение № 2 к решению Совета Плёсского городского поселения

от 17.01.2011 № 3

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N№**  **п /п** | ФИО | Должность |
| 1 | Шевцов А.В. | Председатель градостроительного Совета, Глава Плёсского городского поселения |
| 2 | Бебина Т.Н. | зам. председателя градостроительного Совета, Глава администрации Плёсского городского поселения |
| 3 | Чаянова А.В. | член градостроительного Совета, депутат Совета Плёсского городского поселения |
| 4 | Юдина Е.А. | член градостроительного Совета, депутат Совета Плёсского городского поселения |
| 5 | Гладких Н.В.  (по согласованию) | член градостроительного Совета, представитель общественности |
| 6 | Зырянова С.А.  (по согласованию) | член градостроительного Совета, представитель Плёсского музея-заповедника |
| 7 | Сорокин А.И.  (по согласованию) | член градостроительного Совета, представитель Плёсского музея-заповедника |
| 8 | Андреева С.В.  (по согласованию) | член градостроительного Совета, представитель общественности |