

**Ивановская область**

**Приволжский муниципальный район**

**Плёсское городское поселение**

***ВЕСТНИК***

***СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ***

***ПЛЁССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

Выпуск № 10

14.06.2019

**№ 10 от 14.06.2019**

**Официальное издание нормативно-правовых актов**

**Совета и администрации Плёсского городского поселения**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата принятия Документа** | **Наименование документа** | **Номера страниц** |
| **Совет Плёсского городского поселения** | | |
| **от 14.06.2019 №21** | **Решение «О принятии имущества из собственности Ивановской области в собственность Плёсского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **3** |
| **от 14.06.2019 №22** | **Решение «О передаче части полномочий Приволжскому муниципальному району по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Плёсского городского поселения»** | **5** |
| **от 14.06.2019 №23** | **Решение «Об исполнении бюджета Плёсского городского поселения за 2018 год»** | **6** |
| **от 14.06.2019 №24** | **Решение «О награждении Почётной грамотой Совета и Администрации Плёсского городского поселения»** | **21** |
| **от 14.06.2019 №25** | **Решение «О согласовании награждения Благодарностью Администрации Плёсского городского поселения»** | **22** |
| **от 14.06.2019 №26** | **Решение «О награждении Благодарственным письмом Совета Плёсского городского поселения»** | **23** |
| **от 14.06.2019 №27** | **Решение «О внесении изменений в решение Совета Плёсского городского поселения от 23.11.2018 г. №44 «О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы»»** | **23** |
| **Администрация Плёсского городского поселения** | |  |
| **от 30.05.2019 №65** | **Постановление «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»** | **52** |



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г.Плёс**

**от «14» июня 2019 г. № 21**

**О принятии имущества из собственности Ивановской области в собственность Плёсского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плёсского городского поселения, Совет Плёсского городского поселени

**РЕШИЛ**

1. Принять в муниципальную собственность Плёсского городского поселения недвижимое имущество согласно приложения.
2. Включить имущество согласно приложения в состав казны Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.
3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плёсского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».
4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура

Приложение к Решению Совета Плесского городского поселения

от 14.06.2019г. № 21 «О принятии имущества из собственности Ивановской области в собственность Плёсского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»

Перечень имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | | Адрес местонахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
| Мастерская | | Ивановская область, Приволжский район, с. Северцево | кадастровый номер 37:13:033011:391, площадь 935,5 кв.м., этаж -2 |
| Склад башенного типа напольный | | Ивановская область, Приволжский район, с. Северцево | кадастровый номер 37:13:033011:476, площадь 972,6 кв.м., этаж-1 |
| Склад башенного типа напольный | | Ивановская область, Приволжский район, с. Северцево | кадастровый номер 37:13:033011:500, площадь 972,6 кв.м., этаж-1 |
| Земельный участок | | Ивановская область, Приволжский район, с. Северцево | категория земель: земли населенных пунктов  кадастровый номер 37:13:000000:477, площадью 5928 кв.м. |
| **Автономное областное государственное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №2»:** | | | |
| 1 | Здание спального корпуса, лит. А | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 212 кв.м. |
| 2 | Здание спального корпуса, лит. А1 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 214,3 кв.м. |
| 3 | Здание спального корпуса, лит. А2 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 242,2 кв.м. |
| 4 | Здание спального корпуса, лит. А3 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 226 кв.м. |
| 5 | Здание спального корпуса, лит. А4 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 239,6 кв.м. |
| 6 | Здание спального корпуса, лит. А5 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 219,2 кв.м. |
| 7 | Здание общежития персонала, лит. А6-А7 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 254,6 кв.м. |
| 8 | Здание сушильной камеры, лит. А8 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 21,6 кв.м. |
| 9 | Здание прачечной-котельной, лит. А9-А11 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 178,5 кв.м. |
| 10 | Здание хлораторной, лит.А12 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 10,4 кв.м. |
| 11 | Здание дворовой уборной, лит.А13 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 18,2 кв.м. |
| 12 | Здание дворовой уборной, лит.А14, А15, А16 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 25,3 кв.м. |
| 13 | Здание изолятора, лит.А17, А18 | Ивановская область, Приволжский район, г.Плёс, ул. Гора Левитана | площадь 96,5 кв.м. |
| 14 | Дом сторожа (контора), лит. А22, А23 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 45,40 кв.м. |
| 15 | Склад, лит. А28 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 62,00 кв.м. |
| 16 | Здание клуба, лит. А30 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 243,80 кв.м. |
| 17 | Здание гаража, лит. А20 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 164,50 кв.м. |
| 18 | Здание насосной, лит. А19 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 14,90 кв.м. |
| 19 | Здание столовой, лит. А27 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 477,00 кв.м. |
| 20 | Здание библиотеки, лит. А29 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 122,00 кв.м. |
| 21 | Здание "Умелые руки", лит. А21 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 75,10 кв.м. |
| 22 | Ледник-овощехранилище, лит. А26 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 157,70 кв.м. |
| 23 | Здание спального корпуса, лит. А31 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 219,50 кв.м. |
| 24 | Здание административного корпуса, лит. А24, А25 | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана | площадь 128,80 кв.м. |
| 25 | Земельный участок | Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Гора Левитана, оздоровительный лагерь "Бережок" | кадастровый номер 37:13:020108:4, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания оздоровительного лагеря "Бережок", площадью 7,4937 кв.м. |



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плёс**

**от «14» июня 2019 г № 22**

**О передаче части полномочий Приволжскому муниципальному району**

**по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Плёсского городского поселения**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плёсского городского поселения, Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Администрации Плёсского городского поселения передать Администрации Приволжского муниципального района Ивановской области осуществление части своих полномочий с 24.06.2019г. по 19.07.2019г. по решению вопросов местного значения:

- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Плёсского городского поселения.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на временно исполняющего полномочия главы Плёсского городского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать данное решение в издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плёсского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плёсского городского поселения».

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плёс**

**от «14» июня 2019 г. № 23**

**Об исполнении бюджета Плёсского городского поселения за 2018 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Плёсском городском поселении, Уставом Плёсского городского поселения и в целях регулирования бюджетных правоотношений Совет Плёсского городского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Плёсского городского поселения за 2018 год:

- доходной части бюджета в размере 97 315 005,72 рублей при плане 102 858 381,05 рублей, или 94,61 % плановых назначений (приложение№1),

- расходной части бюджета в размере 47 880 650,79 рублей при плане 102 965 271,50 рублей, или 46,50% плановых назначений (приложение №2),

- при плановом дефиците бюджета в размере 106.890,00 рублей исполнение бюджета при профиците в размере 49 434 354,93 рублей (приложение 3).

2. Решение вступает в силу с момента опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура

Приложение №1 к решению

Совета Плёсского городского поселения

от 14.06.2019 г. № 23

«Об исполнении бюджета Плёсского

городского поселения за 2018 год»

**Доходы бюджета Плесского городского поселения**

**по кодам классификации доходов бюджетов на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование доходов | План | Факт | % исполнения |
|
|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 45 471 575,12 | 40 305 191,41 | 88,64 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 26 744 569,29 | 29 546 107,84 | 110,48 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 26 179 602,17 | 29 118 95,64 | 111,23 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 312 402,14 | 227 900,15 | 72,95 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 252564,98 | 199256,05 | 78,89 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 737 297,12 | 796 624,42 | 108,05 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 737 297 ,12 | 796 624,42 | 108,05 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 275 021,61 | 354 948,23 | 129,06 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 110,7 | 3 418 ,39 | 161,96 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 502 694,72 | 517 786,34 | 103,00 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -42 529,91 | -79 528,54 | 186,99 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 0,00 | 0,00 |  |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 10 660 764,40 | 7 954 696,15 | 74,62 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 1 206 400,00 | 843 014,33 | 69,88 |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 206 400,00 | 843 014,33 | 69,88 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 9 454 364,40 | 7 111 681,82 | 75,22 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 197 959,20 | 1 619 122,92 | 73,66 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 2 197 959,20 | 1 619 122,92 | 73,66 |
| 182 1 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций | 7 256 405,20 | 5 469 808,48 | 75,38 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 7 256 405,20 | 5 469 808,48 | 75,38 |
| 000 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 1 491 325, 57 | 1 137 107,10 | 76,25 |
| 220 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 323 230,13 | 1 048 659,97 | 79,25 |
| 220 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 168 095,44 | 88 447,13 | 52,62 |
| 220 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 0,00 |  |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 890 000,00 | 810 984,51 | 91,12 |
| 220 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 890 000,00 | 810 984,51 | 91,12 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 4 620 518,74 | 17 453,89 | 0,38 |
| 220 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 4 540 518,74 | 0,00 |  |
| 220 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 80 000,00 | 17 453,89 | 21,82 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,00 |
| 000 1 16 00000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,00 |
| 000 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,00 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 300 000,00 | 15 217,50 | 5,07 |
| 220 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 300 000,00 | 15 217,50 | 5,07 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 57 386 805,93 | 57 009 814,31 | 99,35 |
| 220 2 02 15001 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1 145 900,00 | 1 145 900,00 | 100,00 |
| 220 2 02 15002 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 552 060,00 | 552 060,00 | 100,00 |
| 220 2 02 15311 13 0000 151 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации в целях реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 50 000 000,00 | 50 000 000,00 | 100,00 |
| 220 2 02 25519 13 0000 151 | Субсидия бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры | 1111,00 | 1 111,00 | 100,00 |
| 220 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 699 408,91 | 387 894,52 | 55,46 |
| 220 2 02 35120 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 6 999,83 | 6 999,83 | 100,00 |
| 220 2 02 35118 13 0000 151 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,00 |
| 220 202 49999 13 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 252 154,03 | 201 676,82 | 79,98 |
| 220 202 20216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3 000 000,00 | 2 985 000,00 | 99,5 |
| 220 202 29999 13 0000 151 | Прочие субсидии, в том числе: | 1 547 154,16 | 1 547 154,16 | 100,00 |
| 220 202 29999 13 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 2 454 579,00 | 2 454 579,00 | 100,00 |
| 220 2 19 60010 13 0000 151 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | -907 424,84 |  |  |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 102 858 381,05 | 97 315 005,72 | 94,61 |

Приложение №2 к Проекту решения

Совета Плёсского городского поселения

от 14.06.2019 г. № 23

«Об исполнении бюджета Плёсского

городского поселения за 2018 год»

**Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главного распорядителя** | **Код раздела, подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код вида расходов** | План | Факт | % исполнения |
|
| **Совет Плесского городского поселения** | **221** |  |  |  | **537 392,40** | **536 707,05** | **99,87** |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 221 | 0103 | 0120100010 | 200 | 55 560,00 | 55 476,00 | 99,85 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 221 | 0103 | 0130100010 | 100 | 341 702,40 | 341 702,33 | 100,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 221 | 0103 | 0130100010 | 200 | 112 195,00 | 111593,72 | 99,46 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 221 | 0103 | 0130100010 | 800 | 50,00 | 50,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферы) | 221 | 0103 | 0130100080 | 500 | 27 885,00 | 27 885,00 | 100,00 |
| **Администрация Плесского городского поселения** | **220** |  |  |  | **89432204,76** | **34875763,38** | **39,00** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0102 | 0130200020 | 100 | 901 200,56 | 875 067,76 | 97,10 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0104 | 0120100030 | 200 | 306 300,00 | 306 300,00 | 100,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0104 | 0130300030 | 100 | 4 549 087,92 | 4 249 620,19 | 93,42 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0104 | 0130300030 | 200 | 1 482 280,54 | 1 475 513,08 | 99,54 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0104 | 0130300030 | 800 | 21 264,46 | 5 408,29 | 25,43 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферы) | 220 | 0104 | 0130300040 | 500 | 374  910,10 | 374 910,10 | 100,00 |
| Осуществление полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 220 | 0105 | 4010051200 | 200 | 6 999,83 | 6 999,83 | 100,00 |
| Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0107 | 4010010010 | 200 | 200000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0111 | 4030010020 | 800 | 30 416,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0310120010 | 200 | 150 000,00 | 45592,36 | 30,39 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. (Иные бюджетные ассигнования). | 220 | 0113 | 0310120010 | 800 | 114 421,45 | 114 421,45 | 100,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0120120020 | 200 | 91 768,00 | 7000,00 | 7,63 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 221 | 0113 | 0120120020 | 800 | 5 932,00 | 5 932,00 | 100,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0120120030 | 200 | 83 585,89 | 72 712,00 | 86,99 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0210120040 | 200 | 8 000,00 | 6 165,50 | 77,07 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0113 | 0210120040 | 800 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на исполнение судебных актов. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0113 | 4010090030 | 800 | 2 133 263,67 | 1 445 353,70 | 67,75 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0203 | 4490051180 | 200 | 182 018,00 | 182 018,00 | 100,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0410120100 | 200 | 10 850,00 | 10 850,00 | 100,00 |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 0309 | 0420120110 | 400 | 276 700,00 | 276 700,00 | 100,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0420120120 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0430120130 | 200 | 75 803,00 | 75 537,00 | 99,65 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 05101221110 | 200 | 1 170 296,82 | 1 169 000,00 | 99,89 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0510121120 | 200 | 100 000,00 | 65 000,00 | 65,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0510121130 | 200 | 0,00 | 0,00 |  |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 220 | 0409 | 0510121140 | 800 | 11 445 827,91 | 11 445 738,79 | 100,00 |
| Расходы на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 4510121150 | 200 | 252154,03 | 201676,82 | 79,98 |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0520121140 | 200 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 0409 | 0520121150 | 400 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0520121160 | 200 | 60049,23 | 51917,93 | 86,46 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов за счёт средств областного бюджета (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 0409 | 0520181170 | 400 | 0,00 |  | 0,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов в рамках подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Комплексное развитие транспортной инфраструктцры Плесского городского поселения" | 220 | 0409 | 0520180510 | 400 | 3 000 000,00 | 2 985 000,00 | 99,5 |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов. Софинансирование бюджета Плесского городского поселения в рамках подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Комплексное развитие транспортной инфраструктцры Плесского городского поселения" | 220 | 0409 | 05201S0510 | 200 | 157895.00 | 157105.52 | 99,5 |
| Строительство объекта «Реконструкция верхнего моста через р. Шохонка для автомобильного проезда» в рамках муниципальной программы "Развитие туризма в Плесском городском поселении на 2009-2016 годы". Софинансирование из бюджета поселения. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности). | 220 | 0412 | 2010142100 | 400 | 25 287,86 | 0,00 | 0,00 |
| Реконструкция электроснабжения туристко-рекреационного кластера «Плёс» в рамках подпрограммы «Создание туристко-рекреационного кластера «Плёс» муниципальной программы "Развитие т уризма в Плесском городском поселении" | 220 | 0412 | 2010182900 | 200 | 225556,60 | 225556,60 | 100,00 |
| Разработка градостроительной документации (генерального плана, подготовка правил землепользования и застройки) | 220 | 0412 | 2020143100 | 200 | 600 000,00 | 30 000,00 | 5,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета поселения в рамках программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Плесского городского поселения» | 220 | 0501 | 3010146030 | 400 | 805 588,95 | 805 588,95 | 100,00 |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0501 | 0610140010 | 200 | 126987,75 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0501 | 0610120150 | 200 | 2836378,55 | 2574944,63 | 90,78 |
| Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0502 | 0620160010 | 800 | 294190,83 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0502 | 0620120170 | 200 | 1 172 000,00 | 284 768,51 | 24,30 |
| Уличное освещение. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1010121010 | 200 | 3 707 000,00 | 3 653 635,13 | 98,56 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 0720121100 | 200 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка проектно-сметной документации по электроснабжению(от заправочной станции до гастронома) | 220 | 0503 | 1010121020 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 100,00 |
| Озеленение. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1040121020 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1030121030 | 200 | 100 000,00 | 88906,32 | 88,91 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 220 | 0503 | 1040121030 | 200 | 10 000,00 | 6 712,89 | 67,13 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1040121040 | 200 | 704 456,90 | 699 780,64 | 99,34 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | 220 | 0503 | 1040121150 | 800 | 345 000,00 | 188 952,79 | 54,77 |
| Благоустройство дворовых и общественных территорий. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 11101L5550 | 200 | 736 219,91 | 408 310,00 | 55,46 |
| Благоустройство территории парковой зоны «Верхний пруд»  Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 220 | 0503 | 1130153110 | 400 | 50 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0705 | 0110120200 | 200 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 220 | 1001 | 0250170010 | 300 | 238 613,00 | 233 166,60 | 97,72 |
| **МКУ КБО Плёсского городского поселения** | 220 |  |  |  | **12 995 674,34** | **12 468 180,36** | **95,94** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810101000 | 100 | 4 801 891,30 | 4 79 8293,39 | 99,93 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0810101000 | 200 | 3 414 525,86 | 3 036 341,09 | 88,92 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0720101010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0801 | 0810101000 | 800 | 574 278,14 | 574278,14 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820102000 | 100 | 874 473,42 | 874 473,42 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0820102000 | 200 | 582 188,00 | 436476,7 | 74,97 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0720102010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 100,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0801 | 0820102000 | 800 | 0,00 | 0,00 |  |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810180340 | 100 | 1 752 341,52 | 1 752 341,52 | 100,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810170340 | 100 | 20 6345,60 | 206 345,60 | 100,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820180340 | 100 | 702 237,48 | 702 237,48 | 100,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820170340 | 100 | 84 223,02 | 84 223,02 | 100,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований. Софинансирование из бюджета поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 08201L5191 | 200 | 1 170,00 | 1 170,00 | 100,00 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **102 965 271,50** | **47 880 650,79** | **46,50** |

Приложение №3 к Проекту решения

Совета Плёсского городского поселения

от 14.06.2019 г. № 23

«Об исполнении бюджета Плёсского

городского поселения за 2017 год»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2018год, плановый период 2019-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование |  | План 2018 год Сумма, руб. | Факт 2018 год Сумма, руб. |
| 220 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |  | 106 890,00 | -49 434 354,93 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета |  | 102 858 381,05 | 97 315 005,72 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |  | 102 858 381,05 | 97 315 005,72 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета |  | 102 965 271,05 | 47 880 650,79 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов городских поселений |  | 102 965 271,05 | 47 880 650,79 |



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плёс**

**от «14» июня 2019 г. № 24**

**О награждении Почётной грамотой Совета и Администрации**

**Плёсского городского поселения**

На основании решения Совета Плёсского городского поселения от 19.03.2013г. № 18 «О наградах и Почётных званиях Плёсского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плёсского городского поселения Метельковой Л.Ю., Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Наградить Почётной грамотой Совета и Администрации Плёсского городского поселения:

- Корнилову Светлану Вячеславовну – главного специалиста по инфраструктуре и имуществу администрации Плёсского городского поселения;

- Шлямову Наталью Николаевну - повара ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма»;

- Кузьмичёву Людмилу Сергеевну – медицинскую сестру палатную ФГБУ «СПб НИИФ» Минздрава России филиал «Санаторий «Плёс»;

- Тихову Наталью Владимировну – заведующую отделом предпринимательства ГБУ Ивановской области «Плёсский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

2. Почётную грамоту вручить в День города Плёса 14 июля 2019г.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плёсского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».

4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плёс**

**от «14» июня 2019 г. № 25**

**О согласовании награждения Благодарностью Администрации**

**Плёсского городского поселения**

На основании решения Совета Плёсского городского поселения от 19.03.2013г. № 18 «О наградах и Почётных званиях Плёсского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плёсского городского поселения Метельковой Л.Ю., Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать награждение Благодарностью Администрации Плёсского городского поселения:

- Новикову Наталью Алексеевну – санитарку палатную ОБСУСО «Плёсский психоневрологический интернат»;

- Кулёмину Инну Геннадьевну – горничную ЧУ «Санаторий «Актёр-Плёс» СТД РФ;

- Саблина Николая Сергеевича – рабочего по благоустройству МО МУП ЖКХ «Плёс»;

- Крылова Дмитрия Алексеевича- рабочего по благоустройству МО МУП ЖКХ «Плёс»;

- Потёмкина Михаила Людвиговича - рабочего по благоустройству МО МУП ЖКХ «Плёс»

2. Благодарность вручить в День города Плёс 14 июля 2019 г.

3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плёсского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».

4. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плёс**

**от «14» июня 2019 г. № 26**

**О награждении Благодарственным письмом**

**Совета Плёсского городского поселения**

На основании решения Совета Плёсского городского поселения от 19.03.2013 № 18 «О наградах и Почётных званиях Плёсского городского поселения», заслушав доклад председателя комиссии по наградам и почётным званиям Плёсского городского поселения Метельковой Л.Ю., Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Совета Плёсского городского поселения военнослужащих за активное участие и оказанную помощь в проведении мероприятий, посвященных празднованию «Дня Победы»:

- Орлова Андрея Алексеевича,

- Евсеева Артёма Валерьевича,

- Гаврилова Максима Алексеевича,

- Ситникова Ивана Владимировича,

- Кулешова Андрея Валерьевича

2. Опубликовать настоящее решение в издании «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».

3. Данное решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов



**Совет Плёсского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от «14» июня 2019 г. № 27**

**О внесении изменений в решение Совета Плёсского городского поселения от 23.11.2018 г. №44 «О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы»**

В целях регулирования бюджетных правоотношений, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003г. (в действующей редакции), с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (в действующей редакции), Положением о бюджетном процессе в Плёсском городском поселении, Уставом Плёсского городского поселения Совет Плёсского городского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения в решение Совета Плёсского городского поселения от 23.11.2018г. № 44 «О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы»:

1. Статью 1 читать в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Плёсского городского поселения (далее – бюджета поселения):

1) На 2019 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 53 823 736,52 руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 100 525 174,51 руб.;

- дефицит бюджета поселения в сумме 46 701 437,99 руб.

2) на 2020 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 41875522,80 руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 41875522,80 руб.;

- дефицит бюджета поселения в сумме 0,00 руб.

3) на 2021 год:

- общий объем доходов бюджета поселения в сумме 43089694,27 руб.;

- общий объем расходов бюджета поселения в сумме 43089694,27 руб.;

- дефицит бюджета поселения в сумме 0,00 руб.

2. В Приложении № 1 «Доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы»:

- по строке 220 1 17 05050 13 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений» вместо цифры «799000,00» внести цифру «2 905 000,00»;

3. В приложении № 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2019 год, плановый период 2020-2021 гг.»

по строке 220 01 05 02 00 00 0000 500 «Увеличение прочих остатков средств бюджета» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «47578582,52» внести цифру «53 823 736,52»;

по строке 220 01 05 02 01 13 0000 510 «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «47578582,52»;» внести цифру «53 823 736,52»;

по строке 220 01 05 02 00 00 0000 600 «Уменьшение остатков средств бюджета» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «96570434,10» внести цифру «97620911,31»;

по строке 220 01 05 02 01 13 0000 610 «Уменьшение остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «97620911,31»;» внести цифру «100 525 174,51».

4. В приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Плесского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Плесского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета Плесского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы»:

- внести строку «Муниципальная программа «Территориальное планирование Плёсского городского поселения»», по графе «Код целевой статьи» внести цифру «1210000000», по графе «Код вида расходов» внести цифру «200», по графе «2019, руб.» внести цифру «2105263,20»;

- внести строку «Расходы на подготовку проекта внесения изменений в документ территориального планирования», по графе «Код целевой статьи» внести цифру «12101S3020», по графе «Код вида расходов» внести цифру «200», по графе «2019, руб.» внести цифру «2042105,26»;

- внести строку «Расходы на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки», по графе «Код целевой статьи» внести цифру «12102S3020», по графе «Код вида расходов» внести цифру «200», по графе «2019, руб.» внести цифру «63157,90»;

- по строке «Итого» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «97620911,31» внести цифру «100 525 174,51».

5. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021годы»:

- внести строку «Расходы на подготовку проекта внесения изменений в документ территориального планирования» 220 0113 12101S3020 200, в графе «Сумма, 2019, руб.» внести цифру «2042105,26»;

- внести строку «Расходы на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки» 220 0113 12102S3020 200, в графе «Сумма, 2019, руб.» внести цифру «63 157,90»;

- по строке «Итого» по графе «2019 год, руб.» вместо цифры «97620911,31» внести цифру «100 525 174,51».

6. Приложения 1, 3, 5, 6 читать в новой редакции.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плёсского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».

8. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Плёсского городского поселения Т.О. Каримов

Врип главы Плёсского городского поселения Д.А. Натура

Приложение № 1 к решению Совета Плёсского городского поселения от 14.06.2019 г. №27 "О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 23.11.2018 г. № 44 "О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы "

**Доходы бюджета Плёсского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** |  | | |
|
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **44 358 089,36** | **41552597,52** | **42766718,18** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **27 842 382,94** | **27 913 011,11** | **29 006 519,68** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 27 298 751,67 | 27 364 755,26 | 28 448 263,83 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 312 402,14 | 312 402,14 | 312 402,14 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 231 229,13 | 235 853,71 | 245 853,71 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **909 130,64** | **960 010,63** | **1 080 622,72** |
| **000 1 03 02000 01 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **909 130,64** | **960 010,63** | **1 080 622,72** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 329 674,52 | 347 881,26 | 390 816,05 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 309,89 | 2 296,98 | 2 501,85 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 638 449,89 | 674 545,91 | 758 076,15 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -61 303,66 | -64 713,52 | -70 771,33 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10 959 337,05** | **10 959 337,05** | **10 959 337,05** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | **1 206 400,00** | **1 206 400,00** | **1 206 400,00** |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах городских поселений | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | **Земельный налог** | **9 752 937,05** | **9 752 937,05** | **9 752 937,05** |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 2 197 959,20 | 2 197 959,20 | 2 197 959,20 |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 2 197 959,20 | 2 197 959,20 | 2 197 959,20 |
| 182 1 06 06030 03 0000 110 | Земельный налог с организаций | 7 554 977,85 | 7 554 977,85 | 7 554 977,85 |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 7 554 977,85 | 7 554 977,85 | 7 554 977,85 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| 220 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **831 638,73** | **809 138,73** | **809 138,73** |
| 220 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 809 138,73 | 809 138,73 | 809 138,73 |
| 220 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 22 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **850 000,00** | **850 000,00** | **850 000,00** |
| 220 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 850 000,00 | 850 000,00 | 850 000,00 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **60 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| 220 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **500,00** | **500,00** | **500,00** |
| 000 1 16 00000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 000 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 905 000,00** | **500,00** | **500,00** |
| 220 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 2 905 000,00 | 500,00 | 500,00 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6124993,16** | **322 925,28** | **322 976,09** |
| 220 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 1 265 000,00 | 121 400,00 | 121 400,00 |
| 220 2 02 15002 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 674 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 25519 13 0000 150 | Субсидия бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры | 945,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 35120 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 932,65 | 975,28 | 1026,09 |
| 220 202 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 1000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 550,00 | 200 550,00 | 200 550,00 |
| 220 202 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 441711,51 | 0,00 | 0,00 |
| 220 202 20216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |  |  |  |
| **220 202 29999 13 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам поселений** | **2 541 654,00** |  |  |
| 220 202 29999 13 0000 151 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение эксплуатационной надёжности гидротехнических сооружений путём их приведения в безопасное техническое состояние в рамках государственной программы Ивановский области "Развитие водохозяйственного комплекса Ивановской области" |  |  |  |
| 220 202 29999 13 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области | 2 541 654,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **53 823 736,52** | **41 875 522,80** | **43 089 694,27** |

Приложение № 3 к решению Совета Плёсского городского поселения от 14.06.2019 г. № 27 "О внесение изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 23.11.2018 г. № 44 "О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы "

**Источники внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2019 год, плановый период 2020-2021 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | 2019 год Сумма, руб. | 2020 год Сумма, руб. | 2021 год Сумма, руб. |
| 220 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 46 701 437,99 | 0,00 | 0,00 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | 53 823 736,52 | 41875522,80 | 43089694,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 53 823 736,52 | 41875522,80 | 43089694,27 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 100 525 174,51 | 41875522,80 | 43089694,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 100 525 174,51 | 41875522,80 | 43089694,27 |

Приложение № 5 к решению Совета Плёсского городского поселения от 14.06.2019 г. № 27 "О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 23.11.2018 г. № 44 "О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы "

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам Плесского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Плесского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения, группам видов расходов классификации расходов бюджета Плесского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код целевой статьи | Код вида расходов | 2019г., руб. | 2020г., руб. | 2021г., руб. |
|
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Совершенствование местного самоуправления Плесского городского поселения"** | **0100000000** |  | **10 217 610,96** | **8 483 020,07** | **8 483 020,07** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Плесского городского поселения"** | **0110000000** |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Основное мероприятие " Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"** | **0110100000** |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110120200 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Подпрограмма "Открытая информационная политика органов местного самоуправления Плёсского городского поселения"** | **0120000000** |  | **580 910,00** | **580 910,00** | **580 910,00** |
| **Основное мероприятие " Информатизация и освещение деятельности органов местного самоуправления"** | **0120100000** |  | 580 910,00 | 580 910,00 | 580 910,00 |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0120100010 | 200 | 55 610,00 | 55 610,00 | 55 610,00 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0120100030 | 200 | 236 300,00 | 236 300,00 | 236 300,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0120120020 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования). | 0120120020 | 800 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0120120030 | 200 | 183 000,00 | 183 000,00 | 183 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения"** | **0130000000** |  | **9 606 700,96** | **7 872 110,07** | **7 872 110,07** |
| **Основное мероприятие " Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения"** | **0130100000** |  | **540 927,64** | **482 832,40** | **482 832,40** |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам ) | 0130100010 | 100 | 399 797,64 | 341 702,40 | 341 702,40 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0130100010 | 200 | 112 245,00 | 112 245,00 | 112 245,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 0130100010 | 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферы) | 0130100080 | 500 | 27 885,00 | 27 885,00 | 27 885,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы Плесского городского поселения"** | **0130200000** |  | **862 413,55** | **862 413,55** | **862 413,55** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130200020 | 100 | 862 413,55 | 862 413,55 | 862 413,55 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения"** | **0130300000** |  | **8 203 359,77** | **6 526 864,12** | **6 526 864,12** |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130300030 | 100 | 6 461 504,67 | 5 151 826,12 | 5 151 826,12 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0130300030 | 200 | 1 386 332,28 | 1 369 438,00 | 1 369 438,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | 0130300030 | 800 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферы) | 0130300040 | 500 | 162 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю в сфере закупок, товаров, работ, услуг . (Межбюджетные трансферы) | 0130300050 | 500 | 118 366,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения на выдачу разрешений на строительство( за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд . (Межбюджетные трансферы) | 0130300060 | 500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации определения поставщика . (Межбюджетные трансферы) | 0130300070 | 500 | 69 226,82 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Социальная политика в Плесском городском поселении"** | **0200000000** |  | **241 166,60** | **241 166,60** | **241 166,60** |
| **Подпрограмма " Организация общественных мероприятий"** | **0210000000** |  | **8 000,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами"** | **0210100000** |  | **8 000,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0210120040 | 200 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"** | **0250000000** |  | **233 166,60** | **233 166,60** | **233 166,60** |
| **Основное мероприятие "Выплата пенсий за выслугу лет"** | **0250100000** |  | 233 166,60 | 233 166,60 | 233 166,60 |
| Выплата пенсий за выслугу лет . (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 0250170010 | 300 | 233 166,60 | 233 166,60 | 233 166,60 |
| **Подпрограмма " Социальная поддержка детей-сирот"** | **0240000000** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"** | **0240100000** |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 0240180180 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в рамках подпрограммы "Социальная поддержка детей-сирот" муниципальной программы "Социальная политика в Плесском городском поселении" | 02401R0820 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Плесском городском поселении на 2019-2021 годы"** | **0300000000** |  | **170 000,00** | **170 000,00** | **170 000,00** |
| **Подпрограмма " Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"** | **0310000000** |  | **170 000,00** | **170 000,00** | **170 000,00** |
| **Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности"** | **0310100000** |  | **170 000,00** | **170 000,00** | **170 000,00** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310120010 | 200 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности . (Иные бюджетные ассигнования). | 0310120010 | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| **Муниципальная программа " Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015-2017 годы"** | **0400000000** |  | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Плесского городского поселения Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | **0410000000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | **0410100000** |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0410120100 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"** | **0420000000** |  | **150 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
| **Основное мероприятие "Предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья"** | **0420100000** |  | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0420120110 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0420120120 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Плесского городского поселения"** | **0430000000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Профилактика терроризма и зкстремизма"** | **0430100000** |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0430120130 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плёсского городского поселения на 2019-2021 годы"** | **0500000000** |  | **13 235 602,56** | **13 881 922,46** | **15 096 043,12** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство"** | **0510000000** |  | **12 025 121,10** | **12 580 754,45** | **12 701 366,54** |
| **Основное мероприятие " Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них"** | **0510100000** |  | **12 025 121,10** | **12 580 754,45** | **12 701 366,54** |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0510121110 | 200 | 1 419 364,17 | 2 419 768,54 | 2 419 717,73 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0510121120 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0510121130 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 0510121140 | 800 | 10 405 756,93 | 9 960 985,91 | 10 081 648,81 |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"** | **0520000000** |  | **1 210 481,46** | **1 301 168,01** | **2 394 676,58** |
| **Основное мероприятие "Капитальный ремонт текущий ремонт уличной дорожной сети"** | **0520100000** |  | **1 210 481,46** | **1 301 168,01** | **2 394 676,58** |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0520121140 | 200 | 460 481,46 | 460 481,46 | 460 481,46 |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 0520121150 | 400 | 700 000,00 | 730 637,32 | 1 824 145,89 |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0520121160 | 200 | 50 000,00 | 110 049,23 | 110 049,23 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Плесского городского поселения"** | **0600000000** |  | **1 714 823,20** | **1 219 823,20** | **1 219 823,20** |
| **Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"** | **0610000000** |  | **1 069 823,20** | **869 823,20** | **869 823,20** |
| **Основное мероприятие " Развитие жилищного хозяйства"** | **0610100000** |  | **1 069 823,20** | **869 823,20** | **869 823,20** |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0610140010 | 200 | 369 823,20 | 369 823,20 | 369 823,20 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0610120150 | 200 | 700 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Подпрограмма"Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"** | **0620000000** |  | **645 000,00** | **350 000,00** | **350 000,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением, бытовыми услугами"** | **0620100000** |  | 645 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги населению Плесского городского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 0620160010 | 800 | 295 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | 0620120170 | 200 | 350 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Плесском городском поселении"** | **0700000000** |  | **252 000,00** | **252 000,00** | **252 000,00** |
| **Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере"** | **0720000000** |  | 252 000,00 | 252 000,00 | 252 000,00 |
| **Основное мероприятие " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | **0720100000** |  | 252 000,00 | 252 000,00 | 252 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720121100 | 200 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720101010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0720102010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сферы досуга в Плесском городском поселении"** | **0800000000** |  | **13 723 183,85** | **10 247 356,72** | **10 247 356,72** |
| **Подпрограмма "Организация культурного досуга и отдыха населения Плесского городского поселения"** | **0810000000** |  | **11 434 670,18** | **8 790 695,30** | **8 790 695,30** |
| **Основное мероприятие "Организация культурного досуга и отдыха населения "** | **0810100000** |  | **11 434 670,18** | **8 790 695,30** | **8 790 695,30** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0810101000 | 100 | 4 801 891,30 | 4 801 891,30 | 4 801 891,30 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0810101000 | 200 | 4 235 208,86 | 3 508 105,04 | 3 508 105,04 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | 0810101000 | 800 | 553 000,00 | 480 698,96 | 480 698,96 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0810180340 | 100 | 1 752 341,52 |  |  |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0810170340 | 100 | 92 228,50 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма " Развитие библиотечной деятельности"** | **0820000000** |  | **2 288 513,67** | **1 456 661,42** | **1 456 661,42** |
| **Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»** | **0820100000** |  | **2 288 513,67** | **1 456 661,42** | **1 456 661,42** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0820102000 | 100 | 874 473,42 | 874 473,42 | 874 473,42 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0820102000 | 200 | 582 188,00 | 582 188,00 | 582 188,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Иные бюджетные ассигнования) | 0820102000 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0820180340 | 100 | 789 312,48 |  |  |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0820170340 | 100 | 41 542,77 | 0,00 | 0,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 08201L5191 | 200 | 997,00 |  |  |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территорий Плесского городского поселения"** | **1000000000** |  | **4 568 581,87** | **6 589 317,43** | **6 589 317,43** |
| **Подпрограмма "Организация уличного освещения"** | **1010000000** |  | **2 850 000,00** | **2 850 000,00** | **2 850 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация уличного освещения"** | **1010100000** |  | 2 850 000,00 | 2 850 000,00 | 2 850 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1010121010 | 200 | 2 750 000,00 | 2 750 000,00 | 2 750 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1010121020 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Подпрограмма " Организация и содержание мест захоронения"** | **1030000000** |  | **140 000,00** | **140 000,00** | **140 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация и содержание мест захоронения"** | **1030100000** |  | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1030121030 | 200 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| **Подпрограмма " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | **1040000000** |  | **1 578 581,87** | **3 599 317,43** | **3 599 317,43** |
| **Основное мероприятие " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | **1040100000** |  | 1 578 581,87 | 3 599 317,43 | 3 599 317,43 |
| Озеленение. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1040121020 | 200 | 50 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 1040121030 | 200 | 30 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1040121040 | 200 | 498 581,87 | 1 399 317,43 | 1 399 317,43 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | 1040121150 | 800 | 1 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Плесского городского поселения"** | **1100000000** |  | **51 188 243 07** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Плесского городского поселения"** | **1110000000** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство дворовых территорий Плесского городского поселения | 1110000000 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения"** | **1120000000** |  | **1 182 243,07** | **0,00** | **0,00** |
| Формирование современной городской среды в рамках подпрограммы "Ьлагоустройство общественных территорий Плесского городского поселения" | 1120121010 | 200 | 187 716,76 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий | 1120155550 | 200 | 1000526,31 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма ""Благоустройство парковой зоны "Верхний пруд"** | 1130000000 |  | 50 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие "Благоустройство парковой зоны "Верхний пруд" | 1130100000 |  | 50 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории парковой зоны «Верхний пруд» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 1130153110 | 200 | 3 669 805,60 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство территории парковой зоны «Верхний пруд» (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 1130153110 | 400 | 46 330 194,40 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа** «Территориальное планирование Плёсского городского поселения» | **1210000000** |  | **2 105 263,20** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на подготовку проекта внесения изменений в документ территориального планирования | 12101S3020 | 200 | 2 042 105,26 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | 12102S3020 | 200 | 63 157,90 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие туризма в Плесском городском поселении"** | **2000000000** |  | **70 114,00** | **0,00** | **0,00** |
| Разработка градостроительной документации (генерального плана, подготовка правил землепользования и застройки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **2020143100** | **200** | **70 114,00** |  |  |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления Плесского городского поселения** | **4000000000** |  | **2 788 585,20** | **540 916,32** | **540 967,13** |
| **Непрограммные расходы** | **4010000000** |  | 2 788 585,20 | 540 916,32 | 540 967,13 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 4010051200 | 200 | 932,65 | 975,28 | 1 026,09 |
| Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 4010010010 | 200 | 200000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций . (Иные бюджетные ассигнования) | 4010010020 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 4490051180 | 200 | 200 550,00 | 200 550,00 | 200 550,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов . (Иные бюджетные ассигнования) | 4010090030 | 200 | 1895391,04 | 289 391,04 | 289 391,04 |
| Осуществление части полномочий органов местного самоуправления Приволжского муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Плёсского городского поселения | 4510121150 | 200 | 441711,51 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** |  |  | **100 525 174,51** | **41 875 522,80** | **43 089 694,27** |

Приложение № 6 к решению Совета Плёсского городского поселения от 14.06.2019 г. № 27 "О внесении изменений в решение Совета Плесского городского поселения от 23.11.2018 г. № 44 "О бюджете Плёсского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы "

**Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код главного распорядителя** | **Код раздела, подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код вида расходов** | Сумма, 2019г., руб. | Сумма, 2020г., руб. | Сумма, 2021г., руб. |
|
| **Совет Плесского городского поселения** | **221** |  |  |  | **596 537,64** | **538 442,40** | **538 442,40** |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 221 | 0103 | 0120100010 | 200 | 55 610,00 | 55 610,00 | 55 610,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 221 | 0103 | 0130100010 | 100 | 399 797,64 | 341 702,40 | 341 702,40 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 221 | 0103 | 0130100010 | 200 | 112 245,00 | 112 245,00 | 112 245,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 221 | 0103 | 0130100010 | 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферты) | 221 | 0103 | 0130100080 | 500 | 27 885,00 | 27 885,00 | 27 885,00 |
| **Администрация Плесского городского поселения** | **220** |  |  |  | **86 203 453,02** | **31 087 723,68** | **32 301 895,15** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0102 | 0130200020 | 100 | 862 413,55 | 862 413,55 | 862 413,55 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0104 | 0120100030 | 200 | 236 300,00 | 236 300,00 | 236 300,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0104 | 0130300030 | 100 | 6 461 504,67 | 5 151 826,12 | 5 151 826,12 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0104 | 0130300030 | 200 | 1 386 332,28 | 1 369 438,00 | 1 369 438,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0104 | 0130300030 | 800 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета. (Межбюджетные трансферты) | 220 | 0104 | 0130300040 | 500 | 162 330,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю в сфере закупок, товаров, работ, услуг. (Межбюджетные трансферты) | 220 | 0104 | 0130300050 | 500 | 118 366,00 |  |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации определения поставщика. (Межбюджетные трансферты) | 220 | 0104 | 0130300070 | 500 | 69 226,82 |  |  |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0105 | 401005200 | 200 | 932,65 | 975,28 | 1 026,09 |
| Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0107 | 4010010010 | 200 | 200000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды местных администраций. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0111 | 4010010020 | 800 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0310120010 | 200 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности. (Иные бюджетные ассигнования). | 220 | 0113 | 0310120010 | 800 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0120120020 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0113 | 0120120020 | 800 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0120120030 | 200 | 183 000,00 | 183 000,00 | 183 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0113 | 0210120040 | 200 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0113 | 0210120040 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0113 | 4010090030 | 800 | 1895391,04 | 289 391,04 | 289 391,04 |
| Расходы на подготовку проекта внесения изменений в документ территориального планирования | 220 | 0113 | 12101S3020 | 200 | 2 042 105,26 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на подготовку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки | 220 | 0113 | 12102S3020 | 200 | 63 157,90 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0203 | 4490051180 | 200 | 200 550,00 | 200 550,00 | 200 550,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0410120100 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0420120110 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0420120120 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0309 | 0430120130 | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Повышение эксплуатационной надёжности гидротехнического сооружения путём приведения его в безопасное техническое состояние. Софинансирование из бюджета поселения в рамках подпрограммы "Содержание инженерной защиты" муниципальной программы "Благоустройство территории Плесского городского поселения" | 220 | 0406 | 1050141160 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение эксплуатационной надёжности гидротехнического сооружения путём приведения его в безопасное техническое состояние в рамках подпрограммы "Содержание инженерной защиты" муниципальной программы "Благоустройство территории Плесского городского поселения" | 220 | 0406 | 1050181160 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0510121110 | 200 | 1 412 389,87 | 2 419 768,54 | 2 419 717,73 |
| Уплата иных платежей | 220 | 0409 | 0510121110 | 853 | 6974,30 |  |  |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0510121120 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0510121130 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | 220 | 0409 | 0510121140 | 800 | 10 405 756,93 | 9 960 985,91 | 10 081 648,81 |
| Расходы на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 4510121150 | 200 | 441 711,51 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0520121140 | 200 | 460 481,46 | 460 481,46 | 460 481,46 |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 0409 | 0520121150 | 400 | 700 000,00 | 730 637,32 | 1 824 145,89 |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0409 | 0520121160 | 200 | 50 000,00 | 110 049,23 | 110 049,23 |
| Разработка градостроительной документации (генерального плана, подготовка правил землепользования и застройки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0412 | 2020143100 | 200 | 70 114,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0501 | 0610140010 | 200 | 369 823,20 | 369 823,20 | 369 823,20 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0501 | 0610120150 | 200 | 900 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0502 | 0620160010 | 800 | 295 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0502 | 0620120170 | 200 | 150 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 0720121100 | 200 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1010121010 | 200 | 2 750 000,00 | 2 750 000,00 | 2 750 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1010121020 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1030121030 | 200 | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Озеленение. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1040121020 | 200 | 50 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | 220 | 0503 | 1040121030 | 200 | 30 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1040121040 | 200 | 498 581,86 | 1 399 317,43 | 1 399 317,43 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | 220 | 0503 | 1040121150 | 800 | 1 000 000,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| Формирование современной городской среды в рамках подпрограммы "Ьлагоустройство общественных территорий Плесского городского поселения". (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1120121010 | 200 | 187716,76 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство общественных территорий. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 112F255550 | 200 | 1000526,32 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парковой зоны "Верхний пруд" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0503 | 1130153110 | 200 | 3 669 805,60 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство парковой зоны "Верхний пруд" (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 0503 | 1130153110 | 800 | 46 330 194,40 | 0,00 | 0,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0705 | 0110120200 | 200 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0707 | 0220120210 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0707 | 0220120210 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 1101 | 0230120400 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий. (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 1101 | 0230120400 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 220 | 1001 | 0250170010 | 300 | 233 166,60 | 233 166,60 | 233 166,60 |
| Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | 220 | 1004 | 0240180180 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **МКУ КБО Плёсского городского поселения** | 220 |  |  |  | **13 725 183,85** | **10 249 356,72** | **10 249 356,72** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810101000 | 100 | 4 801 891,30 | 4 801 891,30 | 4 801 891,30 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0810101000 | 200 | 4 235 208,86 | 3 508 105,04 | 3 508 105,04 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0720101010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0801 | 0810101000 | 800 | 553 000,00 | 480 698,96 | 480 698,96 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820102000 | 100 | 874 473,42 | 874 473,42 | 874 473,42 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0820102000 | 200 | 582 188,00 | 582 188,00 | 582 188,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки).  (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 0720102010 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки).  (Иные бюджетные ассигнования) | 220 | 0801 | 0820102000 | 800 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810180340 | 100 | 1 752 341,52 |  |  |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0810170340 | 100 | 92 228,50 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820180340 | 100 | 789 312,48 |  |  |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 220 | 0801 | 0820170340 | 100 | 41 542,77 | 0,00 | 0,00 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 220 | 0801 | 08201L5191 | 200 | 997,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **100 525 174,51** | **41 875 522,80** | **43 089 694,27** |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » мая 2019 г. № 65

г. Плес

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Плесского городского поселения, в целях повышения качества и эффективности проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предмет соблюдения норм и требований контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района Ивановской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент   исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Плесского городского поселения;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания;

4. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

ВрИП главы Плесского городского поселения: Д.А. Натура

                                                                                            Приложение

к постановлению администрации

Плесского городского поселения

от 30 мая 2019  № 65

Административный регламент

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

 1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предмет соблюдения норм и требований контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района Ивановской области  и определяет порядок исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района Ивановской области.

1.2. Муниципальная функция исполняется на основании регламента уполномоченным органом администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района Ивановской области (далее - уполномоченный орган). Должностными лицами, осуществляющими мероприятия по исполнению муниципальной функции, являются работники уполномоченного органа (далее - должностные лица уполномоченного органа).

1.3. Муниципальная функция исполняется путем проведения:

1.3.1. Плановых и внеплановых выездных и (или) документарных проверок (далее - проверка).

1.3.2. Плановых (рейдовых) осмотров (далее - осмотр).

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

[Законом](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818CD40A64C9F92B452ADC150EBCDE51EE0A3029ED3EYDP6I) Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2037BE888BD10064C9F92B452ADCY1P5I) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818EDD0164C9F92B452ADC150EBCDE51EE02Y3P1I) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6848DD30C64C9F92B452ADCY1P5I) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; [Приказом](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6868BD60B64C9F92B452ADCY1P5I) Министерства экономического развития Российской Федерации  от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5. Предмет муниципального контроля.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами законодательства Российской Федерации и законодательства Ивановской области в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых       (далее - законодательство о недрах).

1.6. Права и обязанности должностных лиц  по исполнению муниципальной функции.

1.6.1. Должностные лица уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции имеют право: посещать в целях проверки объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (за исключением объектов, доступ на которые ограничен действующим законодательством), знакомиться с документами и иными необходимыми для исполнения муниципальной функции материалами, осматривать территорию, здания, строения, сооружения, помещения, конструкции, транспортные средства и перевозимые ими грузы; запрашивать документы и работать с представленными сведениями, содержащимися в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, связанные с исполнением законодательства о недрах; проверять соблюдение законодательства о недрах; составлять по результатам проверок акты, оформлять иные материалы по исполнению муниципальной функции; выдавать предписания об устранении нарушений законодательства о недрах, выявленных при исполнении муниципальной функции; проводить осмотры и составлять акты осмотра; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии); осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, Ивановской области  и нормативными правовыми актами Плесского городского поселения Приволжского муниципального района для органов муниципального контроля; запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, в том числе: выписку из единого государственного реестра юридических лиц от Федеральной налоговой службы России; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от Федеральной налоговой службы России; документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России; документы и сведения на право пользования недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых от Департамента природных ресурсов по Ивановской области.

1.6.2. Должностные лица уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции обязаны: в соответствии с регламентом предупреждать, выявлять и пресекать нарушения законодательства о недрах;

разъяснять лицам, допустившим нарушение законодательства о недрах, их права и обязанности; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, в отношении которых проводится проверка (осмотр); проводить проверку в соответствии с ее назначением на основании распоряжения администрации Плёсского городского поселения Приволжского района Ивановской области;

проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии планового (рейдового) задания; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, а выездную проверку - при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Плёсского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки (осмотра) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (осмотра); представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки (осмотра), информацию и документы, относящиеся к предмету проверки (осмотра); знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки (осмотра); учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений и их потенциальной опасности, в том числе для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица; доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; соблюдать установленные сроки проведения проверки (осмотра); не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки (осмотра) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с регламентом; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

1.6.3. Действия должностных лиц уполномоченного органа в особых случаях:

в случае невозможности уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо о проведении плановой или внеплановой проверки за исключением случаев, установленных законодательством) направлением заверенной копии распоряжения о ее проведении всеми доступными способами (лично, факсимильной связью, почтовым отправлением с уведомлением о вручении) должностное лицо уполномоченного органа, которое несет ответственность за проведение данной проверки, оформляет по этому поводу служебную записку и направляет руководителю уполномоченного органа. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие изложенные факты (письменные подтверждения не менее двух свидетелей, почтовое уведомление о вручении, отчет об отправке факса).

в случаях:

отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица до срока окончания проведения проверки по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица; отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя получить под роспись копию распоряжения администрации Плёсского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении проверки, а также присутствовать при проведении проверки; отсутствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по адресу проведения проверки должностное лицо уполномоченного органа при проведении проверки оформляет служебную записку и направляет ее руководителю уполномоченного органа. К служебной записке прилагаются письменные подтверждения не менее двух свидетелей.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции, имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки (осмотра), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки (осмотра); получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки (осмотра) и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818EDD0164C9F92B452ADCY1P5I) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; знакомиться с результатами проверки (осмотра) и указывать в акте проверки (осмотра) о своем ознакомлении с результатами проверки (осмотра), согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки (осмотра), в судебном порядке; обращаться за возмещением вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа при исполнении муниципальной функции, в установленном законодательством Российской Федерации порядке; представлять письменные объяснения, справки и сведения, заверенные копии документов по вопросам, возникающим в ходе проверки (осмотра); вести журнал учета проверок по типовой  [форме](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6868BD60B64C9F92B452ADC150EBCDE51EE0FY3P5I), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации; знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции, обязаны: присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие должностных лиц, ответственных за выполнение норм и требований в области охраны окружающей среды и природопользования, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, которые регулируют хозяйственную, производственную и (или) иную деятельность                      (за исключением случая проведения внеплановой проверки по основаниям, связанным с причинением вреда растениям и окружающей среде); предоставить должностным лицам уполномоченного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки; обеспечить доступ проводящих выездную проверку (осмотр) должностных лиц уполномоченного органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (в случае их привлечения к проведению проверки) на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения; не препятствовать исполнению муниципальной функции, не уклоняться от проведения проверки (осмотра), исполнять в установленный срок предписания об устранении нарушений, выданные должностными лицами уполномоченного органа.

1.8. Результат исполнения муниципальной функции: составление акта проверки (осмотра) с его направлением в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа и исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, о результатах проверки в срок не позднее 10 календарных дней после подписания акта проведения проверки (осмотра); приостановка работ, связанных с пользованием недрами, при возникновении непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с пользованием недрами, и направление не позднее 3 календарных дней в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа информации о приостановлении работ, причинах и сроках приостановления работ и необходимости ограничения, приостановления или досрочного прекращения права пользования недрами.

  2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, адресе электронной почты, справочных телефонах и графике работы, способах получения информации уполномоченного органа. Место нахождения уполномоченного органа: Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Советская, д.9;

Адрес электронной почты уполномоченного органа: adm-plios@yandex.ru;

Телефон уполномоченного органа: (49339) 2-13-14, (49339) 2-16-15

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08:00 до 12:00 часов; с 12:45 до 17:00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Официальный сайт органов местного самоуправления:

Gorodples.ru (далее - официальный сайт).

2.1.2. Информация по административным процедурам исполнения муниципальной функции может представляться заинтересованным лицам:

по электронной почте;

по телефону;

по почте;

лично.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется способами индивидуального и публичного информирования. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованного лица за информацией лично или по телефону. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица должностное лицо уполномоченного органа осуществляет не более 10 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное устное информирование, вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Информирование заинтересованных лиц по исполнению муниципальной функции обеспечивается путем размещения на официальном сайте: регламента; утвержденного в установленном порядке плана проведения плановых проверок, в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок; результатов исполнения муниципальной функции за квартал не позднее чем через  3 рабочих дня, следующих за днем поступления новой информации.

2.1.3. В помещениях уполномоченного органа на информационных стендах размещается следующая информация об исполнении муниципальной функции: график работы уполномоченного органа и номера его телефонов;

наименования кабинетов, где проводится прием и информирование заинтересованных лиц; фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц и номера их телефонов; адрес официального сайта.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14) без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены до № 10.

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.3.    Срок исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Срок проведения каждой из проверок - документарной и (или) выездной - не может превышать 20 рабочих дней.

2.3.2. Общий срок проведения каждой из проверок - документарной и (или) выездной - в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем уполномоченного органа или лицом его замещающим в установленном порядке, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц подразделения контроля, исполняющих муниципальную функцию, срок исполнения муниципальной функции (проведения проверки) может быть продлен распоряжением администрации Плесского городского поселения  Приволжского муниципального района не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.3.4. Сроки выполнения отдельных административных процедур исполнения муниципальной функции определены в разделе 3 регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур исполнения муниципальной функции.

При проведении проверок выполняются следующие административные процедуры:

-планирование проведения проверок;

-подготовка к проведению проверки;

-проведение проверки;

-оформление результатов проверки;

-контроль за устранением нарушений законодательства о недрах и исполнением выданного предписания об устранении нарушений. При проведении осмотров выполняются следующие административные процедуры:

-планирование проведения осмотров;

-проведение осмотра;

-оформление результатов осмотра.

[Блок-схема](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par488) исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к регламенту.

3.2. Планирование проведения проверок.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты, обеспечивающей своевременную и качественную подготовку проекта ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план), его утверждение и размещение на официальном сайте в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются руководитель уполномоченного органа и его должностные лица.

3.2.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

-подготовка и согласование проекта плана проведения плановых проверок;

-представление на рассмотрение проекта плана в органы прокуратуры;

-доработка проекта плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам его рассмотрения;

-утверждение проекта плана главой Плесского городского поселения Приволжского муниципального района;

-размещение утвержденного плана на официальном сайте;

-внесение изменений в план.

3.2.4. Подготовка проекта плана осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6848DD30C64C9F92B452ADCY1P5I) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

При разработке проекта плана предусматривается:

-включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект плана по истечении 3 лет со дня:

-государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

-окончания проведения последней плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

-начала осуществления юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

-определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект плана с учетом:

-оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

-анализа состояния соблюдения ими законодательства о недрах;

-оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

-согласование с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления проекта плана в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с этими органами.

Проект плана разрабатывается в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.5. Проект плана на бумажном и электронном носителях представляется на рассмотрение в органы прокуратуры в срок не позднее 31 августа года, предшествующего году проведения проверок.

3.2.6. После 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в случае поступления предложений от органов прокуратуры по внесению изменений в проект плана он дорабатывается в части согласования единых сроков начала совместных проверок с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления (в случае осуществления совместных проверок с этими органами), спорные вопросы подлежат урегулированию в рабочем порядке.

3.2.7. В срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, согласованный проект плана утверждается главой  Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района и направляется в органы прокуратуры на бумажном и электронном носителях.

3.2.8. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган осуществляет:

-размещение утвержденного плана на официальном сайте;

-публикацию сведений в печатных средствах массовой информации города о размещении утвержденного плана на официальном сайте.

3.2.9. Внесение изменений в план допускается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, в случае изменения класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта - в части исключения плановой проверки из плана, наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае принятия органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из плана в случаях, предусмотренных [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818EDD0164C9F92B452ADC150EBCDE51EE0932Y2P8I) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, в случае изменения класса опасности подлежащего проверке опасного производственного объекта, наступления обстоятельств непреодолимой силы оформляется служебная записка, которая направляется руководителю уполномоченного органа.

В случае, когда проверка в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя включена в план в нарушение положений [статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818EDD0164C9F92B452ADC150EBCDE51EE0932Y2P8I) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», изменения в план вносятся по результатам рассмотрения поданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявления об исключении проверки в отношении данного лица в соответствии с требованиями [постановления](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2037BE8980DD0964C9F92B452ADCY1P5I) Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489». Внесение изменений в план осуществляется уполномоченным органом.

Сведения о внесенных в план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру города Приволжска на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в [подпунктах 3.2.4](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par202) - [3.2.8 пункта 3.2](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par217) регламента, составляет 6 месяцев.

3.2.11. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.2.12. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры:

соблюдение требований, установленных [подпунктом 3.2.4 пункта 3.2](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par202) регламента, при разработке плана; соответствие действий должностных лиц уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.2.13. Результатом административной процедуры является утвержденный и размещенный на официальном сайте план на очередной календарный год.

3.2.14. Способы фиксации результата административной процедуры:

- утверждение (подписание) главой Плесского городского поселения Приволжского муниципального района или лицом его замещающим плана проведения плановых проверок;

- размещение утвержденного плана на официальном сайте.

3.3. Подготовка к проведению проверки.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- при проведении плановой проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя - наступление срока, указанного в утвержденном плане;

- при проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - наступление одного из следующих событий:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

- поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда растениям, окружающей среде или причинении такого вреда;

- акт главы Плесского городского поселения Приволжского муниципального района, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; принятие главой Плесского городского поселения Приволжского муниципального района решения о проведении внеплановой проверки по результатам осмотра. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо или не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы причинения вреда растениям, окружающей среде или причинении такого вреда, не могут служить основанием проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются руководитель уполномоченного органа и его должностные лица.

3.3.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения администрации Плесского городского поселения  Приволжского муниципального района о проведении плановой или внеплановой проверки и его издание;

- вручение заверенной копии распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района должностным лицам уполномоченного органа и уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой или внеплановой проверки;

- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.4. Проект распоряжения администрации Плесского городского поселения  Приволжского муниципального района о проведении плановой или внеплановой проверки готовится в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6868BD60B64C9F92B452ADC150EBCDE51EE0DY3P3I), утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года   № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проект распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района готовит должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за его подготовку. Распоряжение администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении плановой проверки издается не позднее чем за 14 рабочих дней до начала плановой проверки в соответствии с утвержденным планом, а проект распоряжения администрации Плесского городского поселения  о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты издания указанного распоряжения администрации Плесского городского поселения. Проект распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении внеплановой проверки готовится в течение 3 рабочих дней после наступления оснований для ее проведения, указанных в [подпункте 3.3.1 пункта 3.3](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par236) регламента. Проект распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении плановой или внеплановой проверки передается на подпись главе Плесского городского поселения  Приволжского  района или лицу исполняющему обязанности главы администрации  Плесского городского поселения Приволжского   района в установленном порядке. Максимальный срок от подготовки проекта распоряжения администрации Плесского городского поселения до его издания составляет 30 рабочих дней.

3.3.5. Заверенная надлежащим образом копия распоряжения: вручается под роспись должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за проведение проверки, в течение 1 рабочего дня после его поступления в уполномоченный орган; направляется должностным лицом уполномоченного органа в целях уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения; в целях уведомления о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой является поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде или причинении такого вреда, - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения. Направление заверенной копии распоряжения  производится заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим установить факт получения копии распоряжения администрации  Плесского городского поселения Приволжского муниципального района проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо уполномоченного органа дополнительно уведомляет саморегулируемую организацию. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случае: поступления в орган контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда растениям, окружающей среде или причинении такого вреда; если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред растениям, окружающей среде.

3.3.6. В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки в день подписания распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского района должностное лицо уполномоченного органа представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление установленной формы о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагается копия распоряжения администрации Плесского городского поселения   и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда растениям, окружающей среде, то в момент обнаружения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо уполномоченного органа вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о ее проведении посредством направления документов, необходимых для согласования проведения внеплановой проверки, в течение 24 часов. Согласование с органом прокуратуры не требуется в случае проведения: внеплановой документарной проверки; внеплановой выездной проверки на предмет проверки исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушений после истечения срока его исполнения; внеплановой выездной проверки по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.3.7. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней после получения отказа органа прокуратуры готовит проект распоряжения администрации Плесского городского поселения об отмене распоряжения администрации Плесского городского поселения  о проведении внеплановой выездной проверки. Согласование проекта распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района осуществляется в общем порядке, установленном для согласования проектов распоряжений.

3.3.8. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.9. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.3.10. Результатом административной процедуры является издание распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении плановой или внеплановой проверки и уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении плановой или внеплановой проверки (в случае необходимости уведомления).

3.3.11. Способы фиксации результата административной процедуры: издание распоряжения администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального  района; уведомление о вручении копии распоряжения администрации Плесского городского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, деятельность которого подлежит проверке.

3.4. Проведение проверки.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры в отношении плановой и (или) внеплановой проверки является распоряжение администрации Плесского городского поселения о проведении проверки; в отношении внеплановой проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, - распоряжение администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о проведении проверки и согласование органа прокуратуры.

3.4.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, указанные в распоряжении администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района.

3.4.3. Административная процедура включает в себя административные действия по проведению документарной проверки и (или) выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

3.4.4. Проведение документарной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением законодательства о недрах, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; в процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в его распоряжении, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля; в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства о недрах, уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия распоряжения администрации Плесского городского поселения о проведении документарной проверки; в случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным в ходе исполнения муниципальной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме; должностное лицо уполномоченного органа, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения законодательства о недрах, должностное лицо уполномоченного органа вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки. При проведении документарной проверки должностное лицо уполномоченного органа не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки;

по результатам документарной проверки должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, делается вывод о соответствии или несоответствии деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям законодательства о недрах; в случае если при проведении документарной проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда растениям, окружающей среде или такой вред причинен, должностным лицом уполномоченного органа принимаются незамедлительные меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения. Проведение выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц: предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по соблюдению законодательства о недрах; выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления их деятельности; выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органов контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям законодательства о недрах без проведения соответствующего мероприятия по осуществлению данной функции; выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом отдела, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с распоряжением администрации Плесского городского поселения о проведении выездной проверки и полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц уполномоченного органа, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по осуществлению функции, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения;

по результатам выездной проверки должностным лицом уполномоченного органа, уполномоченным на проведение проверки, делается вывод о соответствии или несоответствии деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица требованиям законодательства о недрах; в случае если при проведении выездной проверки установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда растениям, окружающей среде или такой вред причинен, должностным лицом уполномоченного органа принимаются незамедлительные меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения; в случае если требовалось согласование проведения выездной проверки с органом прокуратуры, должностное лицо уполномоченного органа после завершения внеплановой выездной проверки направляет в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, копию акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

3.4.5. В журнале учета проверок должностным лицом уполномоченного органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, их подписи. При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.6. Ограничения при проведении проверки.

При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа не вправе: проверять выполнение норм и требований законодательства о недрах, если такие требования не относятся к полномочиям уполномоченного органа;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица (за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, связанным с причинением вреда растениям и окружающей среде); требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия; требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов; отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб, методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений; распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; превышать установленные сроки проведения проверки; осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по осуществлению функции;

3.4.7. Особенности проведения проверки физического лица:

проверка в отношении физического лица осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, если в его действиях (бездействии) усматриваются признаки нарушения законодательства о недрах; предписание об устранении нарушений выдается в случае, если правонарушение, совершенное физическим лицом, не может быть устранено им непосредственно в момент проведения проверки по требованию должностного лица уполномоченного органа, проводящего проверку; для проведения проверки в отношении физического лица не требуется издание распоряжения администрации  Плесского городского поселения.

3.4.8. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции предусмотрено [подпунктом 2.3.2 пункта 2.3](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par169) регламента.

3.4.9. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц администрации требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.4.10. Результатом административной процедуры является окончание административных действий по проведению проверки.

3.4.11. Способом фиксации результата административной процедуры является дата окончания действий по проведению проверки, которая указывается в акте проверки.

3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административных действий по проведению проверки.

3.5.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку.

3.5.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

оформление акта проверки или служебной записки о невозможности оформления результатов проверки; выдача предписания об устранении нарушений.

3.5.4. Непосредственно после окончания действий по проведению проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется в двух экземплярах акт проверки по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6868BD60B64C9F92B452ADC150EBCDE51EE0A30Y2PBI), установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение норм и требований законодательства о недрах, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения мероприятий по осуществлению административной процедуры, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом законодательства о недрах, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку, обязано: выдать предписание об устранении нарушений с указанием сроков их устранения; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. [Предписание](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par591) об устранении нарушений оформляется по форме, (приложение 2 к регламенту).

3.5.6. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.5.7. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры:

комплектность документов и иных материалов, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в соответствии с распоряжением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального   района; соблюдение или нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами законодательства о недрах; соответствие действий должностного лица уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.5.8. Результатом административной процедуры является:

составление акта проверки (осмотра) с его направлением в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа и исполнительный орган государственной власти автономного округа, осуществляющий региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, о результатах проверки в срок не позднее десяти календарных дней после подписания акта проведения проверки (осмотра); приостановка работ, связанных с пользованием недрами при возникновении непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с пользованием недрами, и направление не позднее трех календарных дней в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа информации о приостановлении работ, причинах и сроках приостановления работ и необходимости ограничения, приостановления или досрочного прекращения права пользования недрами. Максимальный срок ожидания в очереди юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, деятельность которого подлежит проверке, при получении результата административной процедуры составляет не более 15 минут. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу (в случае составления акта) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. В случае выявления при проведении проверок нарушений, содержащих признаки уголовно-наказуемого деяния, результаты проведения проверок незамедлительно направляются в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому району. В случае, если в ходе мероприятий по исполнению муниципальной функции стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проведения проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, пресечения и предотвращения которых не относятся к полномочиям уполномоченного органа, соответствующие сведения направляются в уполномоченные органы государственной власти или органы местного самоуправления.

3.5.9. Способ фиксации результата административной процедуры: подписание акта проверки.

3.6. Контроль за устранением нарушений законодательства о недрах и исполнением выданного предписания об устранении нарушений.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока исполнения выданного предписания.

3.6.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются должностные лица уполномоченного органа.

3.6.3. Административная процедура включает в себя следующие административные действия: оформление результатов исполнения выданного предписания об устранении нарушений; проведение внеплановой проверки в случае неисполнения выданного предписания об устранении нарушений.

3.6.4. Контроль исполнения выданного предписания об устранении нарушений осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков. Лицо, в отношении которого выдано предписание об устранении нарушений до срока его окончания, представляет в управление документы и иные материалы, подтверждающие устранение выявленных нарушений. Должностное лицо уполномоченного органа рассматривает представленные документы и материалы, в случае необходимости выезжает на место проведения проверки и принимает решение об исполнении или неисполнении выданного предписания об устранении нарушений. Результаты исполнения выданного предписания об устранении нарушений отражаются должностным лицом уполномоченного органа на оборотной стороне данного документа. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо, законный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его законный представитель, физическое лицо, которым выдано предписание, имеют возможность заблаговременно (до истечения срока, установленного предписанием) направить руководителю уполномоченного органа мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок, которые могут послужить основанием для продления срока выполнения предписания. Должностное лицо уполномоченного органа, выдавшее предписание об устранении нарушений, или иное должностное лицо отдела, уполномоченное руководителем уполномоченного органа, рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения в виде уведомления, которое направляет лицу, заявившему ходатайство. Ходатайство рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием об устранении нарушений. Уведомление о результатах рассмотрения ходатайства должно содержать должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица уполномоченного органа, рассматривающего ходатайство, мотивированное решение, новые сроки исполнения предписываемых мероприятий (в случае продления сроков предписания). Уведомление вручается или направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней со дня его подписания должностным лицом уполномоченного органа, выдавшим предписание об устранении нарушений, или иным уполномоченным лицом уполномоченного органа.

3.6.5. При отсутствии информации об устранении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, которым выдано предписание об устранении нарушений, в течение месяца со дня истечения установленного предписанием срока проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном [пунктом 3.4](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par280) регламента. Если нарушения не устранены, принимаются меры по определению степени ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не исполнивших предписание об устранении нарушений.

3.6.6. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.6.7. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.6.8. Результатом административной процедуры является оформление результатов исполнения выданного предписания об устранении нарушений или проведение внеплановой проверки в случае неисполнения выданного предписания об устранении нарушений.

3.6.9. Способы фиксации результата административной процедуры:

отражение на оборотной стороне выданного предписания об устранении нарушений должностным лицом уполномоченного органа результатов его исполнения;

издание распоряжения администрации Плесского городского поселения  о проведении внеплановой проверки.

3.7. Планирование проведения осмотров.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поручение руководителя уполномоченного органа о подготовке планового (рейдового) задания.

3.7.2. Ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, получившее поручение руководителя уполномоченного органа.

3.7.3. Административная процедура включает в себя административные действия по подготовке, согласованию и подписанию планового (рейдового) [задания](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par704) по форме согласно приложению 3 к регламенту.

Проект планового (рейдового) задания готовит должностное лицо уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения о его подготовке от руководителя уполномоченного органа.

3.7.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать следующую информацию:

наименование органа контроля;

фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица (должностных лиц) уполномоченного органа, уполномоченного на проведение осмотра;

цель и задачи осмотра;

сроки проведения осмотра;

маршрут проведения мероприятий по осмотру (территории, подлежащие осмотру);

сроки подготовки отчета о результатах осмотра;

приложения (карты, схемы, маршруты).

3.7.5. В течение 3 рабочих дней проект планового (рейдового) задания подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом его замещающим и согласовывается с заместителем главы администрации Плёсского городского поселения, курирующим уполномоченный орган.

3.7.6. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения плановое (рейдовое) задание размещается на официальном сайте.

3.7.7. Дата начала проведения осмотров, указанная в плановом (рейдовом) задании, должна составлять не менее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.7.8. В порядке, предусмотренном [статьей 15](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B68189D00964C9F92B452ADC150EBCDE51EE0A3029EC36YDPEI) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в мероприятиях по проведению осмотров могут участвовать общественные инспекции и группы общественного контроля. Письменные заявления от общественных инспекций и групп общественного контроля на участие в мероприятиях по проведению осмотров принимаются уполномоченным органом не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения осмотров, указанной в плановом (рейдовом) задании.

3.7.9. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.7.10. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.7.11. Результатом административной процедуры является утверждение планового (рейдового) задания.

3.7.12. Способ фиксации результата административной процедуры: размещение планового (рейдового) задания на официальном сайте.

3.8. Проведение осмотра.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение планового (рейдового) задания.

3.8.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, указанные в плановом (рейдовом) задании.

3.8.3. Административная процедура включает в себя административные действия по исполнению планового (рейдового) задания.

3.8.4. Проведение осмотра проводится путем обследования должностными лицами уполномоченного органа земельных участков на территориях или по маршруту, обозначенному в плановом (рейдовом) задании, на предмет соблюдения собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами законодательства о недрах.

Должностные лица уполномоченного органа при осмотре земельных участков и посещении территорий, на которых расположены объекты хозяйственной, производственной, торговой и иной деятельности, обязаны представляться и предъявлять служебные удостоверения, разъяснять основания проведения осмотра.

В случае выявления при проведении осмотра нарушений законодательства о недрах должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

3.8.5. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.8.6. Критерий принятия решений в рамках административной процедуры: соответствие действий должностных лиц уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.8.7. Результатом административной процедуры является окончание административных действий по проведению осмотра.

3.8.8. Способом фиксации результата административной процедуры является дата окончания действий по проведению осмотра, которая указывается в акте осмотра.

3.9. Оформление результатов осмотра.

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание действий по проведению осмотра.

3.9.2. Ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица уполномоченного органа, проводившие осмотр.

3.9.3. Административная процедура включает в себя административные действия по оформлению акта осмотра и отчета об исполнении планового (рейдового) задания.

3.9.4. Непосредственно после окончания действий по проведению осмотра должностными лицами отдела составляется [акт](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par750) осмотра по форме (приложение 4 к регламенту).

В акте осмотра указывается:

дата, время и место составления акта осмотра; наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр; дата и номер планового (рейдового) задания; фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего осмотр; дата, время, и место проведения осмотра; обстоятельства, установленные в ходе осмотра и выявленные нарушения законодательства о недрах; подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего осмотр, и иных лиц, участвующих в осмотре.

3.9.5. К акту осмотра прилагаются схемы места обследования, фото и видеоматериалы.

3.9.6. Акт осмотра оформляется непосредственно после его завершения.

В случае выявления нарушений законодательства о недрах при проведении осмотров в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений руководитель уполномоченного органа доводит в письменной форме до сведения главы Плесского городского поселения Приволжского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=B04DF2926656ADE62992DF1406BE1B2034B6818EDD0164C9F92B452ADC150EBCDE51EE0A31Y2P9I) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.9.7. Приостановление административной процедуры при исполнении муниципальной функции действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.9.8. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры:

соблюдение или нарушение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами законодательства о недрах;

соответствие действий должностного лица уполномоченного органа требованиям и срокам, установленным регламентом в рамках административной процедуры.

3.9.9. Результатом административной процедуры является составление акта осмотра.

3.9.10. Способ фиксации результата административной процедуры: направление отчета главе Плесского городского поселения Приволжского муниципального района о выполнении планового (рейдового) задания, подписанного руководителем уполномоченного органа.

4. Порядок и формы контроля за исполнением

муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений регламента, актов главы Плёсского городского поселения, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется  главой Плесского городского поселения. Текущий контроль осуществляется в форме проведения проверок.

4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются 1 раз в год. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (административного действия).

4.3. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются в случае поступления в орган контроля обращений граждан или юридических лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за исполнение муниципальной функции, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной функции. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за исполнение муниципальной функции, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа местного самоуправления,

осуществляющего муниципальный контроль,

а также его должностных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой лично или направить ее в адрес должностных лиц администрации Плесского городского поселения в письменном виде.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

нарушение сроков, установленных для административных процедур (административных действий) в соответствии с регламентом; непредставление информации о должностном лице уполномоченного органа, исполняющем административную процедуру (административное действие), иной информации, связанной с исполнением муниципальной функции в соответствии регламентом; некорректное поведение должностного лица уполномоченного органа, исполняющего муниципальную функцию; предъявление излишних или дополнительных требований, не предусмотренных регламентом или иным актом главы Плесского городского поселения  Приволжского муниципального  района, регламентирующим данные вопросы.

5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы и случаи, когда ответ на жалобу не дается: если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, а также членов его семьи; если текст жалобы, фамилия (наименование) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица не поддаются прочтению; если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.4. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное поступление жалобы от заинтересованного лица.

5.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке может быть обжалована следующими должностными лицами администрации сельского поселения: Главой Плесского городского поселения.

5.7. Жалобы, поступившие в устном виде при личном приеме заинтересованного лица должностными лицами администрации Плесского городского поселения, указанными в [пункте 5.6](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par462) регламента, рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. О результатах рассмотрения устной жалобы заинтересованному лицу сообщается в устной форме или по телефону заинтересованного лица в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки. В остальных случаях заинтересованному лицу дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Жалобы, поступившие от заинтересованного лица в письменной форме, рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменной жалобы.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица администрации Плесского городского поселения, указанные в [пункте 5.6](http://chernopenskoe.ru/munusluga/regul/detail.php?id=805511#Par462)  регламента, принимают следующие решения: об удовлетворении требований заинтересованного лица и о признании неправомерными действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа; об отказе в удовлетворении жалобы. Заинтересованному лицу направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, или отказ в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа.