



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

155550, Ивановская область, г.Приволжск, пер. Коминтерновский, 2 тел./факс (49339)3-18-58,
reception@privadmin.ru, ОГРН 1023701711824, ИНН/КПП 3719001961/3719010001,р/с
40204810900000000048 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ивановской области г.Иваново БИК 042406001

**ПАМЯТКА
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Приволжский район
2013 год

Оглавление

Введение	3
Антикоррупционное законодательство	3
Конфликт интересов на муниципальной службе	5

ПАМЯТКА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Введение

Необходимость искоренения коррупции обусловлена крайне высокой степенью общественной опасности данного социального явления. В результате совершения должностными лицами коррупционных правонарушений существенно снижается эффективность деятельности местных органов власти, ущемляются права и законные интересы граждан, организаций, общества и государства в целом.

Настоящая памятка разработана на основе обзора типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования, в целях обеспечения единого подхода к урегулированию конфликта интересов и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям, а также обеспечения условий соблюдения муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Памятка разработана на основе документов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, федерального и местного уровней.

Антикоррупционное законодательство

1. Результатом масштабной кампании по противодействию коррупции стало принятие Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), где дано определение понятия «коррупция», установлены основные принципы противодействия, указаны правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

В развитие данного Закона в Приволжском муниципальном районе был принят комплекс мер по противодействию коррупции, а именно:

- В целях разработки и реализации антикоррупционной политики в Приволжском муниципальном районе в 2008 году в администрации Приволжского муниципального района создан координационный совет при Главе администрации Приволжского муниципального района по противодействию коррупции. В этом же году был утвержден План работы противодействия коррупции в Приволжском муниципальном районе, в который ежегодно вносятся изменения и дополнения, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции.

- В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а так же в обеспечении исполнения ФЗ № 273 от 25.12.2008 года с 2009 года в администрации Приволжского муниципального района действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- Решением Совета Приволжского муниципального района от 28.02.2011 года № 14 утвержден Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, который представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо занимаемой ими должности.

- В целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения постановлением администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2009 года

№ 1128 утвержден порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Приволжского муниципального района.

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2013 года № 43-п утвержден перечень должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2013 года № 44-п утвержден перечень должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 01.03.2013 года № 144-п утвержден порядок о предоставлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Приволжского муниципального района, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 25.03.2013 года № 208-п утверждены правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности.

- Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 13.05.2013 года № 373-п утвержден порядок представления муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

По мере внесения изменений в федеральное законодательство в части касающейся противодействия коррупции в нормативные правовые акты администрации Приволжского муниципального района вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Уголовный кодекс РФ также предусматривает ответственность за преступления коррупционной направленности¹:

статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями;

статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств;

статья 285.2. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов;

статья 285.3. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений;

статья 286. Превышение должностных полномочий;

статья 287. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации;

статья 288. Присвоение полномочий должностного лица;

статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности

статья 290. Получение взятки;

статья 291. Дача взятки;

статья 291.1. Посредничество во взяточничестве;

статья 292. Служебный подлог;

статья 293. Халатность.

¹ Глава 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» УК РФ.

Конфликт интересов на муниципальной службе

1. Понятие

Основным «индикатором» коррупционных проявлений в сфере государственного и муниципального управления является

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Личной заинтересованностью муниципального служащего признается любая выгода непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любые финансовые или гражданские обстоятельства.

К сведению. В соответствии со статьей 1 Закона № 273-ФЗ коррупция выражается в таких деяниях, как злоупотребление служебным положением, полномочиями, дача и получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Особое звучание норма о конфликте интересов приобрела с добавлением в Закон № 273-ФЗ статьи 13.1, касающейся увольнения лиц, замещающих государственные и муниципальные должности в связи с утратой доверия².

Утрата доверия наступает:

1) в случае неприятия лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) при непредставлении лицом сведений о своих доходах и доходах членов своих семей, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представлении заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) в случае участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

4) при осуществлении лицом предпринимательской деятельности;

5) в случае вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории РФ. При этом руководитель, знающий о возникновении у подчиненного личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае неприятия мер по предотвращению и урегулированию данной ситуации.

По сути, ситуация конфликта интересов имеет место тогда, когда муниципальный служащий не соблюдает ограничения, установленные антикоррупционным законодательством.

Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения и запреты, закрепленные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Напомним, об ограничениях, связанных с муниципальной службой:

гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Напомним о запретах, связанных с муниципальной службой:

в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В качестве основания возникновения конфликта интересов на муниципальной службе также могут стать сведения о нарушении пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», где сказано, что членами конкурсной комиссии не могут быть должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов органа местного самоуправления.

Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе

1. Ситуации, связанные с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов:

- Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

- Муниципальный служащий в ходе проведения контрольных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники Муниципального служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг:

- Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная (косвенная) заинтересованность муниципального служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.

- Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Рекомендации муниципальным служащим при возникновении конфликта интересов

Обязанностью муниципального служащего является предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

Конфликт интересов возникает, когда муниципальный служащий имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

<p><i>Возможные ситуации коррупционной направленности</i></p>	<p><i>Рекомендации по правилам поведения в данной ситуации</i></p>
<p>1. Получение предложений об участии криминальной группировке</p>	<p>В ходе разговора постараться запомнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие требования либо предложения выдвигает данное лицо; - действует самостоятельно или выступает в роли посредника; - как, когда и кому с ним можно связаться; - зафиксировать приметы лица и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.); - если предложение поступило по телефону: запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.) дословно зафиксировать его на бумаге; - после разговора немедленно сообщить в соответствующие правоохранительные органы; - не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих данной информацией.
<p>2. Провокация</p>	<p>Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без присмотра служебное помещение, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.); - по окончании рабочего дня служебные помещения ревизионной группы в обязательном порядке опечатывать печатями руководителя групп и представителями проверяемой организации; - в случае обнаружения, после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководителю.
<p>3. Если Вам предлагают взятку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); - не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщать Вам как можно больше информации; - доложить о данном факте служебной запиской руководителю;

	<ul style="list-style-type: none"> - обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.
4. Угроза жизни и здоровью	<p>Если на муниципального служащего оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по возможности скрытно включить записывающее устройство; - с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, сообщить об угрозах в правоохранительные органы и руководителю; - в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением; - немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося; - в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон; - при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.
5. Конфликты интересов	<ul style="list-style-type: none"> - внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; - принять меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.
6. Подарки	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми муниципальный служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполненным служебным обязанностям.
7. Уязвимость муниципального служащего	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать

	взамен служебного положения услугу или предпочтение другому лицу или организации.
8. Злоупотребление служебным положением	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве муниципального служащего, если у него нет на это законного основания; - муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.
9. Использование информации	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий может сообщить и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в муниципальном органе норм и требований; - муниципальный служащий обязан принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей; - муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции; - муниципальный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними; - муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности.
10. Интересы после прекращения муниципальной службы	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальный служащий не должен использовать свое нахождение на муниципальной службе для получения предложений работы после ее завершения; - муниципальный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: <ol style="list-style-type: none"> 1. незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения муниципальной службы, которое может привести к конфликту интересов, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением муниципальной службы; 2. сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов; 3. бывший муниципальный служащий не должен действовать от имени какого бы то было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени муниципальной службы, что дало бы дополнительные

	<p>преимущества этому лицу или этой организации;</p> <p>4. бывший муниципальный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве муниципального служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.</p>
<p>11. Отношения с бывшими муниципальными служащими</p>	<p>- муниципальный служащий не должен оказывать особое внимание бывшим муниципальным служащим и предоставлять им доступ в муниципальный орган, если это может создать конфликт интересов.</p>