

**Ивановская область**

**Приволжский муниципальный район**

**Плесское городское поселение**

***ВЕСТНИК***

***СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ***

***ПЛЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

Выпуск № 3

21.02.2022

**№ 3 от 21.02.2022**

**Официальное издание нормативно-правовых актов**

**Совета и администрации Плесского городского поселения**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата принятия Документа** | **Наименование документа** | **Номера страниц** |
| **Совет Плесского городского поселения** | |  |
| **от 21.02.2022 №1** | **Об утверждении «Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **3** |
| **от 21.02.2022 №2** | **Об утверждении «Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»** | **10** |
| **от 21.02.2022 №3** | **Об установлении срока рассрочки оплаты субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Плесского городского поселения и приобретаемого ими при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества** | **19** |
| **от 21.02.2022 №4** | **О принятии имущества из собственности Ивановской области в собственность Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области** | **20** |
| **от 21.02.2022 №5** | **О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»** | **21** |



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «21» февраля 2022 г. № 1**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Плесского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в издании нормативно-правовых актов Совета и Администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Плесского городского поселения.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врио главы Плесского городского поселения А.В. Корнев

Приложение

к Решению Совета Плесского

городского поселения

от 21.02.2022 №1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере  
благоустройства на территории Плесского городского поселения  
Приволжского муниципального района Ивановской области»

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - контроль в сфере благоустройства).
2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства территории Плесского городского поселения (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также - обязательные требования).
3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района (далее - администрация).
4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместитель главы администрации по вопросам охраны объектов культурного наследия, главный специалист по вопросам ЖКХ (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.
2. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям

1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Плесского городского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

1. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
2. информирование;
3. объявление предостережений;
4. консультирование;
5. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Плесского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Плесского городского поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Плесского городского поселения), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Плесского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Плесского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым Главой Плесского городского поселения. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Плесского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Плесского городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №51 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Плесского городского поселения, информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Плесского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

1. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:
2. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
3. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
4. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Плесского городского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Плесского городского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

* 1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
   1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
   2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

* 1. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1. наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
3. истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
   1. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
   2. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.
   3. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Плесского городского поселения содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   4. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
   5. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.202 №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
   6. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
4. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
5. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
6. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
   1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов

Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

* 1. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
  2. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
  3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных мероприятий.
  2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
  2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
  3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
   1. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных  
лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства3

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:
3. решений о проведении контрольных мероприятий;
4. актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
5. действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.
6. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Плесского городского поселения с предварительным информированием Главы Плесского городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Плесского городского поселения.
2. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Плесского городского поселения, но не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые

значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом Плесского городского поселения.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г. Плес**

**от «21» февраля 2022 г. № 2**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плесского городского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врио главы Плесского городского поселения А.В. Корнев

Приложение к

Решению Совета

Плесского городского поселения

от 21.02.2022 №2

«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном жилищном контроле на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

1. **Общие положения**

1.1.    Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, (далее – муниципальный контроль).  
Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице первого заместителя главы администрации (далее – уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Плесского городского поселения, являются:

1) первый заместитель главы администрации Плесского городского поселения;

2) главный специалист по ЖКХ администрации Плесского городского поселения (далее – также инспектор).

1.5. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля являются жилые помещения, находящиеся в собственности Плесского городского поселения, а также общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Плесского городского поселения.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, (далее - контролируемые лица).

1.9. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим положением посредством:  
- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет»;

- иных федеральных или региональных информационных систем,  
в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.  
При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:  
1)    полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2)    основной государственный регистрационный номер;

3)    идентификационный номер налогоплательщика;

4)    наименование объекта контроля (при наличии);

5)    место нахождения объекта контроля;

6)    дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).  
Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. В случае императивности использования системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченным органом будут применяться типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области в соответствии с законодательством.

2.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.7.Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://gorodples.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут.  
Личный прием граждан проводится Инспекторами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://gorodples.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.  
При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://gorodples.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

**3.Порядок организации муниципального контроля**

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.  
Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.6. Инспектор уполномоченного  органа в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.7. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.8. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

3.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного  мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.10. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.11. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

3.13. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.14. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных настоящим положением.

3.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

**4.Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование;

- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе,  Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Плесского городского поселения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020              № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1)    нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2)    нахождение за пределами Российской Федерации;

3)    административный арест;

4)    избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5)    при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1)    сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2)    объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

**5.Результаты контрольного мероприятия**

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**6.Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

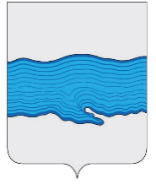
6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021      № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г.Плес**

**от «21» февраля 2022 г. № 3**

**Об установлении срока рассрочки оплаты субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Плесского городского поселения и приобретаемого ими при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на основании представления прокуратуры от 29.05.2020 № 02-16-2020, руководствуясь Уставом Плесского городского поселения, совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что срок рассрочки оплаты субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Плесского городского поселения и приобретаемого ими при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет пять лет.

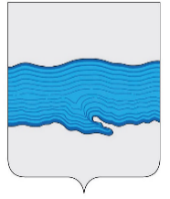
Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в издании нормативно-правовых актов Совета и Администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и Администрации Плесского городского поселения»

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врио главы Плесского городского поселения А.В. Корнев



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г.Плёс**

**от «21» февраля 2022 г. № 4**

**О принятии имущества из собственности Ивановской области в собственность Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, Совет Плесского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять в муниципальную собственность Плесского городского поселения недвижимое имущество: жилой дом (литер А) общей площадью 157,1 кв.м., в т.ч. жилой – 94,3 кв.м. с хозпостройками (литера а, аI, а2, I 2, 3, 4, I, II) доля в праве 15/36, расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Ленина, д. 11.
2. Включить имущество в состав казны Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать данное решение в официальном издании нормативно-правовых актов Совета и администрации Плесского городского поселения «Вестник Совета и администрации Плёсского городского поселения».
4. Данное решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врио главы Плесского городского поселения А.В. Корнев



**Совет Плесского городского поселения**

**Приволжского муниципального района**

**Ивановской области**

**РЕШЕНИЕ**

**г.Плес**

**от «21» февраля 2022 г. № 5**

**О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Плесского городского поселения, решением Совета Плесского городского поселения от 10.12.2021 № 30 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Плесском городском поселении»

РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. № 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

1. **Статью 1 читать в следующей редакции:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плесского городского поселения (далее – бюджета поселения):

1.1. на 2022 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 75 870 505,84 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 78 054 622,96 руб.

3) Дефицит бюджета в сумме 2 184 117,12 руб.

1.2. на 2023 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 70 408 049,95 руб.,

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 70 408 049,95 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. на 2024 год:

1) Общий объем доходов бюджета в сумме 50 153 389,27 руб.

2) Общий объем расходов бюджета в сумме 50 153 389,27 руб.

3) Профицит бюджета в сумме 0,00 руб.

2.Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3.Утвердить доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

*1) из областного бюджета:*

- на 2022 год – 238 850,00 руб.;

- на 2023 год – 246 500,00 руб.;

- на 2024 год – 254 900,00 руб.

5.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 настоящему решению.

6.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8.Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Плесского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

9.Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Плесского городского поселения, утвержденного статьей 2 настоящего решения общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,00 руб. ежегодно.

10.Установить размер резервного фонда администрации Плесского городского поселения (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Плесского городского поселения) в сумме 50 000,00 руб. ежегодно.

11.Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного   
фонда Плесского городского поселения:

на 2022 год в сумме 1 138 534,63 руб.;

на 2023 год в сумме 0,00 руб.;

на 2024 год в сумме 0,00 руб.

12.Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии Плесского городского поселения не предоставляются.

Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Плесского городского поселения по возможным гарантийным случаям:

1) на 2022 год - 0,00 рублей;

2) на 2023 год - 0,00 рублей;

3) на 2024 год - 0,00 рублей.

13.Установить, что остатки субсидий, предоставленных в 2021 году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Плесского городского поселения на выполнение муниципального задания, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, подлежат в срок до 1 марта 2022 года возврату в бюджет Плесского городского поселения в соответствии с порядком, установленным Администрацией Плесского городского поселения.

14.Установить, что остатки средств бюджета Плесского городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Плесского городского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели по оплате заключенных муниципальных контрактов.

15.Установить размер увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Плесского городского поселения с 1 октября 2022 года не менее 1,052.

16. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Совета Плесского городского поселения Т.О. Каримов

Врио главы Плесского городского поселения А.В. Корнев

Приложение № 1 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Норматив отчислений доходов в бюджет Плёсского городского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, подлежащих учёту и распределению между бюджетами бюджетной системы РФ и территориальными органами Федерального казначейства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КБК (вид дохода)** | **Наименование налога (сбора) платежа** | **в процентах** | |
| **Бюджет Плёсского городского поселения** | **Бюджет Приволжского муниципального района** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 30 |  |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам , применяемым к объектам налогообложения , расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 100 |  |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участках | 50 | 50 |
| 114 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселения | 50 | 50 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100 |  |
| 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |
| 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |
| 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 16 23051 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 23052 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |
| 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 100 |  |
| 2 18 05030 13 0000 180 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | 100 |  |
| 1 11 02033 13 0000 150 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений | 100 |  |
| 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 100 |  |
| 1 15 02050 13 0000 130 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций | 100 |  |
| 1 17 02020 13 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года) | 100 |  |
| 1 17 14030 13 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 100 |  |

Приложение № 2 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Доходы бюджета Плесского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | Наименование показателя | 2022 год | 2023 год | 2023 год |
| х | Доходы бюджета - ИТОГО | 75870505,84 | 70408049,95 | 50153389,27 |
|  | в том числе: |  |  |  |
| **000 1000000000 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **48775943,53** | **49466496,18** | **49898489,27** |
| **000 1010000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **27964800,00** | **28201500,00** | **28201500,00** |
| **182 1010200001 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **27964800,00** | **28201500,00** | **28201500,00** |
| 182 1010201001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 27 500 000,00 | 27 720 000,00 | 27 720 000,00 |
| 182 1010202001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 207 000,00 | 212 500,00 | 212 500,00 |
| 182 1010203001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 257 800,00 | 269 000,00 | 269 000,00 |
| **100 1030000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1136700,00** | **1159560,00** | **1181750,00** |
| **100 1030200001 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции),производимым на территории Российской Федерации** | **1136700,00** | **1159560,00** | **1181750,00** |
| 100 1030223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 532 380,00 | 536 970,00 | 538 920,00 |
| 100 1030224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 2 950,00 | 3 010,00 | 3 110,00 |
| 100 1030225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 708 920,00 | 726 770,00 | 751 140,00 |
| 100 1030226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | -107 550,00 | -107 190,00 | -111 420,00 |
| **182 1060000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **12406400,00** | **10706400,00** | **10706400,00** |
| 182 1060103013 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 | 1 206 400,00 |
| **182 1060600000 0000 110** | **Земельный налог** | **11200000,00** | **9500000,00** | **9500000,00** |
| 182 1060603313 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 9 000 000,00 | 7 300 000,00 | 7 300 000,00 |
| 182 1060604313 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 |
| **220 1080000000 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **100,00** | **100,00** | **100,00** |
| 220 1080402001 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления. уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| **220 1110000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1952000,00** | **1952000,00** | **1952000,00** |
| **220 1110500000 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **1952000,00** | **1952000,00** | **1952000,00** |
| 220 1110501313 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 245 000,00 | 1 245 000,00 | 1 245 000,00 |
| 220 1110503513 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 707 000,00 | 707 000,00 | 707 000,00 |
| **220 1130000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **450000,00** | **450000,00** | **450000,00** |
| 220 1130199513 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 450 000,00 | 450 000,00 | 450 000,00 |
| **220 1140000000 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **2365943,53** | **4496936,18** | **4906739,27** |
| 220 1140205313 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 2 285 943,53 | 4 416 936,18 | 4 826 739,27 |
| 220 1140601313 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 80 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| **220 1170000000 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2500000,00** | **2500000,00** | **2500000,00** |
| 220 1170505013 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| **220 2000000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **27094562,31** | **20941553,77** | **254900,00** |
| **220 2020000000 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **27094562,31** | **20941553,77** | **254900,00** |
| **220 2021000000 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **1313241,82** | **0,00** | **0,00** |
| 220 2021500213 0000 150 | Дотация бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 1 313 241,82 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2022000000 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **25288040,57** | **20695053,77** | **0,00** |
| 220 2022021613 0000 150 | Субсидии бюджету муниципального образования на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов | 1 138 534,63 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022551913 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципального образования на развитие отрасли культуры | 53 763,50 | 0,00 | 0,00 |
| 220 2022506513 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальны ремонт гидротехнических сооружений. находящихся в муниципальной собственности. капитальный ремонт и ликвидацию бесхозных гидротехнических сооружений" | 21 121 720,44 | 20 695 053,77 | 0,00 |
| 220 2022999913 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 2 974 022,00 | 0,00 | 0,00 |
| **220 2023000000 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **238850,00** | **246500,00** | **254900,00** |
| 220 2023511813 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 238850,00 | 246500,00 | 254900,00 |
| **220 2024000000 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений** | **254 429,92** | **0,00** | **0,00** |
| 220 2024999913 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 254 429,92 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 3 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**дефицита бюджета Плесского городского поселения**

**на 2022 год, плановый период 2023-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | 2021 год Сумма, руб. | 2022 год Сумма, руб. | 2023 год Сумма, руб. |
| 220 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 2 184 117,12 | 0,00 | 0,00 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | 75 870 505,84 | 70 408 049,95 | 50 153 389,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 78 054 622,96 | 70 408 049,95 | 50 153 389,27 |
| 220 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 75 870 505,84 | 70 408 049,95 | 50 153 389,27 |
| 220 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 78 054 622,96 | 70 408 049,95 | 50 153 389,27 |

Приложение № 4 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям  (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),**  **группам видов расходов классификации расходов бюджетов**  **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024**  **Плесского городского поселения** | | | | | | |
| Наименование | | Код целевой статьи | Код вида расходов | 2022 г., руб. | 2023 г., руб. | 2024 г., руб. |
|
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Совершенствование местного самоуправления Плесского городского поселения"** | |  |  | **14 602 879,89** | **14 144 689,27** | **14 144 689,27** |
| **Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Плесского городского поселения"** | |  |  | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| **Основное мероприятие " Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации"** | |  |  | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0110120200 | 244 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **Подпрограмма "Открытая информационная политика органов местного самоуправления Плёсского городского поселения"** | |  |  | **510 918,00** | **504 518,00** | **504 518,00** |
| **Основное мероприятие " Информатизация и освещение деятельности органов местного самоуправления"** | |  |  | 510 918,00 | 504 518,00 | 504 518,00 |
| Информатизация и освещение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 120100010 | 244 | 69 618,00 | 63 218,00 | 63 218,00 |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 120100030 | 244 | 236 300,00 | 236 300,00 | 236 300,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения.(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 120120020 | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | | 120120030 | 244 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения. (Иные бюджетные ассигнования). | | 120120020 | 853 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Плесского городского поселения"** | |  |  | **14 061 961,89** | **13 610 171,27** | **13 610 171,27** |
| **Основное мероприятие " Обеспечение деятельности законодательного (представительного) органа городского поселения"** | |  |  | **721 997,27** | **747 257,27** | **747 257,27** |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондам ) | | 130100010 | 121 | 451 290,00 | 470 690,00 | 470 690,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Совет Плесского городского поселения | | 130100010 | 129 | 136 290,00 | 142 150,00 | 142 150,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 130100010 | 244 | 98 145,00 | 98 145,00 | 98 145,00 |
| Обеспечение функций законодательного (представительного) органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | | 130100010 | 853 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по внешнему контролю за исполнением бюджета . (Межбюджетные трансферы) | | 130100010 | 540 | 35 272,27 | 35 272,27 | 35 272,27 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение деятельности Главы Плесского городского поселения"** | |  |  | **992 124,00** | **1 031 184,00** | **1 031 184,00** |
| Глава администрации городского поселения. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 130200020 | 111 | 762 000,00 | 792 000,00 | 792 000,00 |
| Глава администрации городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 130200020 | 119 | 230 124,00 | 239 184,00 | 239 184,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения"** | |  |  | **12 347 840,62** | **11 831 730,00** | **11 831 730,00** |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 0130300030 | 111 | 7 957 000,00 | 8 315 000,00 | 8 315 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 0130300030 | 119 | 2 403 020,00 | 2 511 130,00 | 2 511 130,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0130300030 | 244 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0130300030 | 247 | 605 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на уплату налога на имущество организаций и земельного налога. | | 0 130300030 | 851 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | | 0130300030 | 852 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения . (Иные бюджетные ассигнования) | | 0130300030 | 853 | 5 600,00 | 5 600,00 | 5 600,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | | 0130300040 | 540 | 162 329,81 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-,газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом . (Межбюджетные трансферы) | | 0130300050 | 540 | 118 365,83 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения тепло-,газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом . (Межбюджетные трансферы) Полномочия. | | 0130300070 | 540 | 75 524,98 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа Плесского городского поселения "Социальная политика в Плесском городском поселении"** | |  |  | **258 000,00** | **258 000,00** | **258 000,00** |
| **Подпрограмма " Организация общественных мероприятий"** | |  |  | **8 000,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| **Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами"** | |  |  | **8 000,00** | **8 000,00** | **8 000,00** |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0210120040 | 244 | 8 000,00 | 8 000,00 | 8 000,00 |
| **Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан"** | |  |  | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **Основное мероприятие "Выплата пенсий за выслугу лет"** | |  |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет . (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | | 250170010 | **312** | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| **Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Плесском городском поселении на 2017-2019 годы"** | |  |  | **1 198 020,00** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| **Подпрограмма " Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"** | | **0300000000** |  | **1 198 020,00** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| **Основное мероприятие "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности"** | | **0310000000** |  | **1 198 020,00** | **176 000,00** | **176 000,00** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 310120010 | 244 | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Уплата иных платежей | | 0310120010 | 853 | 28 020,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0310120010 | 244 | 1 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности . (Иные бюджетные ассигнования). | | 0310120010 | 831 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Расходы на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей | | 310120020 | 852 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа " Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019-2021 годы"** | |  | 800 | **740 000,00** | **740 000,00** | **740 000,00** |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Плесского городского поселения Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"** | | **0400000000** |  | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| **Основное мероприятие "Гражданская оборона, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | **0410000000** |  | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0410120100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья"** | | 0410120100 |  | **110 000,00** | **110 000,00** | **110 000,00** |
| **Основное мероприятие "Предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья"** | | **0420000000** |  | **110 000,00** | **110 000,00** | **110 000,00** |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0420120110 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0420120120 | 244 | 60 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Подпрограмма "Осуществление мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории Плесского городского поселения"** | | **0430000000** | 200 | **580 000,00** | **580 000,00** | **580 000,00** |
| **Основное мероприятие "Профилактика терроризма и зкстремизма"** | | **0430100000** |  | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 430120130 | **244** | 580 000,00 | 580 000,00 | 580 000,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плёсского городского поселения на 2021-2023 годы"** | | **0500000000** |  | **16 548 652,65** | **14 010 000,00** | **14 010 000,00** |
| **Подпрограмма "Дорожное хозяйство"** | | **0500000000** |  | **14 488 761,37** | **13 400 000,00** | **13 400 000,00** |
| **Основное мероприятие " Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них"** | | **0510000000** |  | **14 488 761,37** | **13 400 000,00** | **13 400 000,00** |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 510121110 | 244 | 2 357 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 510121120 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 510121130 | 244 | 193 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | | 0510121140 | 811 | 11 888 761,37 | 10 800 000,00 | 10 800 000,00 |
| **Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети"** | | 0520000000 |  | **2 059 891,28** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| **Основное мероприятие "Капитальный ремонт текущий ремонт уличной дорожной сети"** | | **0520000000** |  | **2 059 891,28** | **610 000,00** | **610 000,00** |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0520121140 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Расходы на капитальный ремонт уличной дорожной сети. (Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности) | | 0520121150 | 414 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на осуществление строительного контроля. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0520121160 | 244 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 0520186500 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета . (Межбюджетные трансферы) Полномочия Приволжского района по дорогам» | | 4510121150 | 244 | 254 429,92 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на строительство (реконструкцию) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов | | 05201S0510 | 244 | 1 195 461,36 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Плесского городского поселения"** | | 0600000000 |  | **22 386 669,32** | **21 959 700,68** | **1 250 000,00** |
| **Подпрограмма "Развитие жилищного хозяйства"** | | **0600000000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| **Основное мероприятие " Развитие жилищного хозяйства"** | | **0610000000** |  | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** | **1 000 000,00** |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0610140010 | 244 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0610120150 | 247 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0610120150 | 244 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **Подпрограмма"Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами"** | | 0620000000 | 200 | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением, бытовыми услугами"** | | **0620000000** |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)) | | 0620120170 | 244 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Подпрограма "Обеспечение качественными объектами инженерной инфраструктуры" | |  |  | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| **Основное мероприятие "Обеспечение населения объектами инженерной инфраструктуры"** | |  |  | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов.Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, капитальный ремонт и ликвидация бесхозяйных гидротехнических сооружений (дамба) | | 09110L0651 | 411 | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Плесском городском поселении"** | |  | 200 | **52 000,00** | **52 000,00** | **52 000,00** |
| **Подпрограмма "Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере"** | | **0700000000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| **Основное мероприятие " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"** | | **0720000000** |  | 52 000,00 | 52 000,00 | 52 000,00 |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0720121100 | 244 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0720102010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0720101010 | 244 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие культуры и сферы досуга в Плесском городском поселении"** | |  |  | **15 576 551,10** | **12 570 160,00** | **13 016 800,00** |
| **Подпрограмма "Организация культурного досуга и отдыха населения Плесского городского поселения"** | | **0800000000** |  | **12 556 010,85** | **10 694 200,00** | **10 974 600,00** |
| **Основное мероприятие "Организация культурного досуга и отдыха населения "** | | **0810000000** |  | **12 556 010,85** | **10 694 200,00** | **10 974 600,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 810101000 | 111 | 4900000,00 | 5100000,00 | 5300000,00 |
| Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) Культура Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области | | 810101000 | 112 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры) Культура Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области | | 810101000 | 119 | 1479800,00 | 1540200,00 | 1600600,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0810101000 | 244 | 1 780 000,00 | 1 970 000,00 | 1 990 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0810101000 | 247 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования)Исполнение судебных актов Российской Федерации | | 0810101000 | 831 | 24 000,00 | 24 000,00 | 24 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | | 0810101000 | 851 | 415 000,00 | 415 000,00 | 415 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) Уплата налога на имущество организаций и земельного налога. | | 0810101000 | 852 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры). (Иные бюджетные ассигнования) | | 0810101000 | 853 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 810170340 | 111 | 79383,14 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | 810170340 | 119 | 23973,71 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 810180340 | 111 | 1 653 037,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 810180340 | 119 | 499 217,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | | 081А255194 | 111 | 43 472,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | | 081А255194 | 119 | 13 128,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Подпрограмма " Развитие библиотечной деятельности"** | | **0820000000** |  | **3 020 540,25** | **1 875 960,00** | **2 042 200,00** |
| **Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»** | | **0820000000** |  | **3 020 540,25** | **1 875 960,00** | **2 042 200,00** |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 820102000 | 111 | 950000,00 | 980000,00 | 1100000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) . (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | | 820102000 | 119 | 286900,00 | 295960,00 | 332200,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию. | | 820180340 | 111 | 751 379,00 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 820180340 | 119 | 226 917,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0820102000 | 244 | 330 000,00 | 400 000,00 | 410 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения -Библиотеки) . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 0820102000 | 247 | 430 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | 820170340 | 111 | 34826,61 | 0,00 | 0,00 |
| Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | 820170340 | 119 | 10517,64 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, расходы на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований | | 25102R519F | 111 | 43358,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, расходы на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований | | 25102R519F | 119 | 13094,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территорий Плесского городского поселения"** | |  | 100 | **6 255 000,00** | **6 255 000,00** | **6 255 000,00** |
| **Подпрограмма "Организация уличного освещения"** | | **1000000000** |  | **4 400 000,00** | **4 400 000,00** | **4 400 000,00** |
| **Основное мероприятие "Организация уличного освещения"** | | **1010000000** |  | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** | **1 800 000,00** |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1010121010 | 244 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 |
| Содержание и ремонт уличного освещения. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1010121010 | 247 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| Разработка проектно-сметной документации. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1010121020 | 244 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| **Подпрограмма " Организация и содержание мест захоронения"** | | **1010121030** |  | **140 000,00** | **140 000,00** | **140 000,00** |
| **Основное мероприятие " Организация и содержание мест захоронения"** | | **1030000000** |  | 140 000,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1030121030 | 244 | 140 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1030121040 | 247 | 0,00 | 140 000,00 | 140 000,00 |
| **Подпрограмма " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | |  | 200 | **1 715 000,00** | **1 715 000,00** | **1 715 000,00** |
| **Основное мероприятие " Комплексное благоустройство территории общего пользования"** | | **1040000000** |  | 1 715 000,00 | 1 715 000,00 | 1 715 000,00 |
| Озеленение . (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1040121020 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | | 1040121030 | 244 | 315 000,00 | 315 000,00 | 315 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 1040121040 | 244 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 | 1 400 000,00 |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по благоустройству | | 1040121050 | 811 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Плесского городского поселения"** | |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения"** | |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Основное мероприятие "Благоустройтво муниципальных территорий общего пользования".** | |  |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения | | 112F255550 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления Плесского городского поселения** | |  | 400 | **436 850,00** | **296 500,00** | **304 900,00** |
| **Непрограммные расходы** | |  |  | 436 850,00 | 296 500,00 | 304 900,00 |
| Резервные фонды местных администраций . (Иные бюджетные ассигнования) | | 4030010020 | 870 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | | 4490051180 | 244 | 238 850,00 | 246 500,00 | 254 900,00 |
| Расходы на исполнение судебных актов . (Иные бюджетные ассигнования) | | 4010090030 | 831 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | | 4010090030 | 244 | 48 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы. Расходы на исполнение судебных актов. Уплата иных платежей. | | 4010090030 | 853 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО** | |  |  | **78 054 622,96** | **70 462 049,95** | **50 153 389,27** |

Приложение № 5 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Плесского городского поселения на плановый период 2022, 2023 и 2024 годы.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Документ, учреждение | | | Вед. | | Разд. | | Ц.ст. | | Расх. | | Сумма на 2022 год | | Сумма на 2023 год | | Сумма на 2024 год | |
| **Администрация Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области** | | | **220** | | **0000** | | **0000000000** | | **000** | | **61 684 456,59** | | **57 025 414,68** | | **36 324 114,00** | |
| **Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию** | | | **220** | | **0102** | | **0130200020** | | **121** | | **992 124,00** | | **1 031 184,00** | | **1 031 184,00** | |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0102 | | 0130200020 | | 121 | | 762 000,00 | | 792 000,00 | | 792 000,00 | |
| Глава администрации городского поселения. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0102 | | 0130200020 | | 129 | | 230 124,00 | | 239 184,00 | | 239 184,00 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | | **220** | | **0104** | | **0000000000** | | **000** | | **12 584 140,62** | | **12 068 030,00** | | **12 068 030,00** | |
| Информатизация и освещение деятельности исполнительного органа городского поселения | | | 220 | | 0104 | | 0120100030 | | 244 | | 236 300,00 | | 236 300,00 | | 236 300,00 | |
| **Обеспечение функций исполнительного органа городского поселения** | | | **220** | | **0104** | | **0130300030** | | **000** | | **12 347 840,62** | | **11 831 730,00** | | **11 831 730,00** | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 121 | | 7 957 000,00 | | 8 315 000,00 | | 8 315 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 129 | | 2 403 020,00 | | 2 511 130,00 | | 2 511 130,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 244 | | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 247 | | 605 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 851 | | 20 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 852 | | 1 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Уплата иных платежей | | | 220 | | 0104 | | 0130300030 | | 853 | | 5 600,00 | | 5 600,00 | | 5 600,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю за исполнением бюджета | | | 220 | | 0104 | | 130300040 | | 540 | | 162 329,81 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по контролю в сфере закупок товаров, работ,услуг | | | 220 | | 0104 | | 0130300050 | | 540 | | 118 365,83 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения по организации определения поставщика. | | | 220 | | 0104 | | 130300070 | | 540 | | 75 524,98 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Резервные фонды местных администраций** | | | **220** | | **0111** | | **4030010020** | | **870** | | **50 000,00** | | **50 000,00** | | **50 000,00** | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | | **220** | | **0113** | | **0000000000** | | **000** | | **1 559 020,00** | | **335 000,00** | | **335 000,00** | |
| **Повышение эффективности системы муниципального управления и инвестиционного потенциала городского поселения** | | | **220** | | **0113** | | **0120120020** | | **000** | | **213 000,00** | | **159 000,00** | | **159 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0113 | | 0120120020 | | 244 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | |
| Уплата иных платежей | | | 220 | | 0113 | | 0120120020 | | 853 | | 60 000,00 | | 6 000,00 | | 6 000,00 | |
| Освещение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, взаимодействие с населением | | | 220 | | 0113 | | 0120120030 | | 244 | | 85 000,00 | | 85 000,00 | | 85 000,00 | |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами | | | 220 | | 0113 | | 0210120040 | | 244 | | 8 000,00 | | 8 000,00 | | 8 000,00 | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности** | | | **220** | | **0113** | | **0310120010** | | **000** | | **1 198 020,00** | | **176 000,00** | | **176 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0113 | | 0310120010 | | 244 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | | | 220 | | 0113 | | 0310120010 | | 831 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | | 20 000,00 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.Уплата иных платежей | | | 220 | | 0113 | | 0310120010 | | 853 | | 28 020,00 | | 6 000,00 | | 6 000,00 | |
| Имущество казны | | | 220 | | 0113 | | 0310120020 | | 244 | | 1 000 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Расходы на исполнение судебных актов** | | | **220** | | **0113** | | **4010090030** | | **000** | | **148 000,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0113 | | 4010090030 | | 244 | | 48 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | | | 220 | | 0113 | | 4010090030 | | 831 | | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Уплата иных платежей | | | 220 | | 0113 | | 4010090030 | | 853 | | 50 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | | **220** | | **0203** | | **0000000000** | | **000** | | **238 850,00** | | **246 500,00** | | **254 900,00** | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 220 | | 0203 | | 4490051180 | | 244 | | 238 850,00 | | 246 500,00 | | 254 900,00 | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | **220** | | **0309** | | **0000000000** | | **000** | | **740 000,00** | | **740 000,00** | | **740 000,00** | |
| Подготовка и защита населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | | 220 | | 0309 | | 0410120100 | | 244 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Обеспечение безопасности населения вследствие чрезвычайных ситуаций | | | 220 | | 0309 | | 0420120110 | | 244 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Обеспечение пожарной безопасности и защиты населения Плесского городского поселения Приволжского муниципального района | | | 220 | | 0309 | | 0420120120 | | 244 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | |
| Обеспечение проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма | | | 220 | | 0309 | | 0430120130 | | 244 | | 580 000,00 | | 580 000,00 | | 580 000,00 | |
| **Водное хозяйство** | | | **220** | | **0406** | | **0000000000** | | **000** | | **21 136 669,32** | | **20 709 700,68** | | **0,00** | |
| Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов | | | 220 | | 0406 | | 09110L0651 | | 414 | | 21 136 669,32 | | **20 709 700,68** | | 0,00 | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **220** | | **0409** | | **0000000000** | | **000** | | **16 548 652,65** | | **14 010 000,00** | | **14 010 000,00** | |
| Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов поселений в границах муниципального района | | | 220 | | 0409 | | 4510121150 | | 244 | | 254429,92 | | **0,00** | | **0,00** | |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, пешеходных зон, тротуаров и искусственных сооружений на них | | | 220 | | 0409 | | 510121110 | | 244 | | 2 357 000,00 | | 2 500 000,00 | | 2 500 000,00 | |
| Повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования | | | 220 | | 0409 | | 0510121120 | | 244 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения | | | 220 | | 0409 | | 0510121130 | | 244 | | 193 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ обслуживающим организациям, осуществляющим деятельность по содержанию автомобильных дорог и иных транспортных и инженерных сооружений | | | 220 | | 0409 | | 0510121140 | | 811 | | 11 888 761,37 | | 10 800 000,00 | | 10 800 000,00 | |
| Расходы на текущий ремонт уличной дорожной сети | | | 220 | | 0409 | | 0520121140 | | 244 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| Расходы на осуществление строительного контроля | | | 220 | | 0409 | | 0520121160 | | 244 | | 210 000,00 | | 210 000,00 | | 210 000,00 | |
| Расходы на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе на формирование уличных дорожных фондов. Софинансирование бюджето Плесского городского поселения в рамках подпрограммы "Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети" муниципальной программы "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Плесского городского поселения" | | | 220 | | 0409 | | 05201S0510 | | 244 | | 1 195 461,36 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Жилищное хозяйство** | | | **220** | | **0501** | | **0000000000** | | **000** | | **1 000 000,00** | | **1 000 000,00** | | **1 000 000,00** | |
| **Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства.** | | | **220** | | **0501** | | **0610120150** | | **000** | | **600 000,00** | | **600 000,00** | | **600 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0501 | | 0610120150 | | 244 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 220 | | 0501 | | 0610120150 | | 247 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| Софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому с привлечением средств собственников помещений в многоквартирном доме, в частности муниципального жилого фонда | | | 220 | | 0501 | | 0610140010 | | 244 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | | 400 000,00 | |
| **Коммунальное хозяйство** | | | **220** | | **0502** | | **0000000000** | | **244** | | **250 000,00** | | **250 000,00** | | **250 000,00** | |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | | | 220 | | 0502 | | 0620120170 | | 244 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | |
| **Благоустройство** | | | **220** | | **0503** | | **0000000000** | | **000** | | **6 305 000,00** | | **6 305 000,00** | | **6 305 000,00** | |
| Замена светильников на светодиодные в существующей сети уличного освещения | | | 220 | | 0503 | | 0720121100 | | 244 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| **Содержание и ремонт уличного освещения** | | | **220** | | **0503** | | **1010121010** | | **000** | | **4 400 000,00** | | **4 400 000,00** | | **4 400 000,00** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0503 | | 1010121010 | | 244 | | 1 800 000,00 | | 1 800 000,00 | | 1 800 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 220 | | 0503 | | 1010121010 | | 247 | | 2 500 000,00 | | 2 500 000,00 | | 2 500 000,00 | |
| Разработка проектно-сметной документации | | | 220 | | 0503 | | 1010121020 | | 244 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Организация и содержание мест захоронения | | | 220 | | 0503 | | 1030121040 | | 244 | | 140 000,00 | | 140 000,00 | | 140 000,00 | |
| Разработка сметной документации, осуществление строительного контроля | | | 220 | | 0503 | | 1040121030 | | 244 | | 315 000,00 | | 315 000,00 | | 315 000,00 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | 220 | | 0503 | | 1040121040 | | 244 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | | 1 400 000,00 | |
| Реализация программ формирования современной городской среды в рамках подпрограммы " Благоустройство общественных территорий Плесского городского поселения" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Плесского городского поселения. | | | 220 | | 0503 | | 112F255550 | | 244 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации** | | | **220** | | **0705** | | **0110120200** | | **244** | | **30 000,00** | | **30 000,00** | | **30 000,00** | |
| **Выплата пенсий за выслугу лет.Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям** | | | **220** | | **1001** | | **0250170010** | | **312** | | **250 000,00** | | **250 000,00** | | **250 000,00** | |
| **МКУ КБО Плеского городского поселения** | | | **000** | | **0000** | | **0000000000** | | **000** | | **15 578 551,10** | | **12 572 160,00** | | **13 018 800,00** | |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Клубы) | | | 220 | | 0801 | | 0720101010 | | 000 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | |
| Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в подведомственных учреждениях (МКУ КБО Плесского городского поселения - Библиотеки) | | | 220 | | 0801 | | 0720102010 | | 000 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры)** | | | **220** | | **0801** | | **0810101000** | | **000** | | **12 556 010,85** | | **10 694 200,00** | | **10 974 600,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 111 | | 4 900 000,00 | | 5 100 000,00 | | 5 300 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 119 | | 1 479 800,00 | | 1 540 200,00 | | 1 600 600,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 244 | | 1 780 000,00 | | 1 970 000,00 | | 1 990 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 247 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | | 1 600 000,00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 831 | | 24 000,00 | | 24 000,00 | | 24 000,00 | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 851 | | 415 000,00 | | 415 000,00 | | 415 000,00 | |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 852 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| Уплата иных платежей | | | 220 | | 0801 | | 0810101000 | | 853 | | 40 000,00 | | 40 000,00 | | 40 000,00 | |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения** | | | **220** | | **0801** | | **0810170340** | | **000** | | **103 356,85** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0810170340 | | 111 | | 79 383,14 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0810170340 | | 119 | | 23 973,71 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета.** | | | **220** | | **0801** | | **0810180340** | | **000** | | **2 152 254,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0810180340 | | 111 | | 1 653 037,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0810180340 | | 119 | | 499 217,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | | | 220 | | 0801 | | 081А255194 | | 111 | | 43 472,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры | | | 220 | | 0801 | | 081А255194 | | 119 | | 13 128,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МКУ КБО Плесского городского поселения - Дома культуры)** | | | **220** | | **0801** | | **0820102000** | | **000** | | **3 020 540,25** | | **1 875 960,00** | | **2 042 200,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0820102000 | | 111 | | 950 000,00 | | 980 000,00 | | 1 100 000,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0820102000 | | 119 | | 286 900,00 | | 295 960,00 | | 332 200,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 220 | | 0801 | | 0820102000 | | 244 | | 330 000,00 | | 400 000,00 | | 410 000,00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | | | 220 | | 0801 | | 0820102000 | | 247 | | 430 000,00 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения** | | | **220** | | **0801** | | **0820170340** | | **000** | | **45 344,25** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0820170340 | | 111 | | 34 826,61 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0820170340 | | 119 | | 10 517,64 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Повышение заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств областного бюджета** | | | **220** | | **0801** | | **0820180340** | | **000** | | **978 296,00** | | **0,00** | | **0,00** | |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 220 | | 0801 | | 0820180340 | | 111 | | 751 379,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | | | 220 | | 0801 | | 0820180340 | | 119 | | 226 917,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Совет Плёсского городского поселения** | | | **000** | | **0000** | | **0000000000** | | **000** | | **791 615,27** | | **810 475,27** | | **810 475,27** | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 221 | | 0103 | | 0120100010 | | 244 | | 69 618,00 | | 63 218,00 | | 63 218,00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 221 | | 0103 | | 0130100010 | | 121 | | 451 290,00 | | 470 690,00 | | 470 690,00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 221 | | 0103 | | 0130100010 | | 129 | | 136 290,00 | | 142 150,00 | | 142 150,00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 221 | | 0103 | | 0130100010 | | 244 | | 98 145,00 | | 98 145,00 | | 98 145,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 221 | | 0103 | | 0130100010 | | 540 | | 35 272,27 | | 35 272,27 | | 35 272,27 | |
| Уплата иных платежей | | | 221 | | 0103 | | 0130100010 | | 853 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | | 1 000,00 | |
| Всего расходов: | | | | | | | | | | | 78 054 622,96 | | 70 408 049,95 | | 50 153 389,27 | |

Приложение № 6 к решению Совета Плесского городского поселения от **21.02**.**2022 г. №5**

О внесение изменений в Решение Совета Плесского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 29.12.2022 г. 39 «О принятии бюджета Плесского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределения бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/ подраздел | Наименование | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| **100** | **Общегосударственные вопросы** | **15 976 899,89** | **14 294 689,27** | **14 294 689,27** |
| 102 | Глава администрации городского поселения | 992 124,00 | 1 031 184,00 | 1 031 184,00 |
| 103 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 791 615,27 | 810 475,27 | 810 475,27 |
| 104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 12 584 140,62 | 12 068 030,00 | 12 068 030,00 |
| 111 | Резервные фонды местных администраций | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| 113 | Другие общегосударственные вопросы | 1 559 020,00 | 335 000,00 | 335 000,00 |
| **200** | **Национальная оборона** | **238 850,00** | **246 500,00** | **254 900,00** |
| 203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 238 850,00 | 246 500,00 | 254 900,00 |
| **300** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **740 000,00** | **740 000,00** | **740 000,00** |
| 309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 740 000,00 | 740 000,00 | 740 000,00 |
| **400** | **Национальная экономика** | **37 685 321,97** | **34 719 700,68** | **14 010 000,00** |
| 406 | Водное хозяйство | 21 136 669,32 | 20 709 700,68 | 0,00 |
| 409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 16 548 652,65 | 14 010 000,00 | 14 010 000,00 |
| **500** | **Жилищно- коммунальное хозяство** | **7 555 000,00** | **7 555 000,00** | **7 555 000,00** |
| 501 | Жилищное хозяйство | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 502 | Коммунальное хозяйство | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 503 | Благоустройство | 6 305 000,00 | 6 305 000,00 | 6 305 000,00 |
| **700** | **Образование** | **30 000,00** | **30 000,00** | **30 000,00** |
| 705 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| **800** | **Культура, кинематография** | **15 578 551,10** | **12 572 160,00** | **13 018 800,00** |
| 801 | Культура | 15 578 551,10 | 12 572 160,00 | 13 018 800,00 |
| **1000** | **Социальная политика** | **250 000,00** | **250 000,00** | **250 000,00** |
| 1001 | Пенсионное обеспечение | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
|  | Всего расходов: | 78 054 622,96 | 70 408 049,95 | 50 153 389,27 |